

REGULAMENT

pentru organizarea prin licitație publică sau atribuirea directă privind închirierea unor pajisti din domeniul privat al Comunei Biertan

Titlul I. Dispozitii generale

Art.1. Prezentul regulament are ca obiect reglementarea si organizarea atribuirii directe sau prin licitație publica a pajistilor apartinand domeniului privat al Comunei Biertan.

Art. 2. In sensul prezentului Regulament termenii de mai jos se definesc astfel:

a) licitator–persoana care conduce sedinta de licitatie desemnata de membrii comisiei de licitatie sau presedintele acestuia;

b) licitanti–ofertantii calificati care fac o oferta in cadrul sedintei de licitatie.

c) capacitate de pasunat – populatia maxima pe care o pajiste o poate sustine pe termen nelimitat; numarul de animale care pot fi hranite pe intreg sezonul de pasunat de pe 1 ha de pajiste la care se cunoaste productia de furaje disponibila;

d) ciclul de pasunat – numarul de zile in care animalele pasuneaza efectiv pe o suprafata de pajiste, precum si timpul scurs de la scoaterea animalelor de pe teren si pana la reintroducerea lor la pasunat pe aceeasi suprafata;

e) faneta – suprafata agricola inscrisa in actele de proprietate cu aceasta categorie de folosinta care, conform practicii agricole locale, este destinata recoltarii prin consire de plante erbacee furajere pentru animale;

f) iarba si alte plante furajere erbacee – toate plantele erbacee care se gasesc in mod traditional pe pasunile si fanetele naturale sau care sunt incluse in amestecurile specifice pentru insamantari si suprainsamantari, din familiile de graminee si de leguminoase utilizate ca furaje in hrana animalelor erbivore, pe baza carora se calculeaza productia, valoarea nutritionala a pajistii si capacitatea de pasunat;

g)incarcatura optima – numarul de UVM / ha calculat in functie de productia vegetala si cerintele nutritionale ale animalelor fara a produce daune compozitiei floristice si faunei salbatice;

h) Registrul National al Exploatațiilor (RNE) – colectia de date in format electronic care cuprinde informatiile de identificare a fiecarei exploatații din Romania, potrivit Ordinului președintelui Autorității Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr.40/2010 privind aprobarea Normei Sanitare Veterinare pentru implementarea procesului de identificare si inregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor si bovinelor, cabalinelor cu modificarile si completarile ulterioare;

i) pajisti:

1. pasunile impadurite cu consistenta mai mica de 0,4, calculata numai pentru suprafata ocupata efectiv de vegetatia forestiera;

2. pasunile alpine;

3. pasunile situate in zonele inundabile ale raurilor si in Lunca Dunarii si Rezervatia Biosferei „Delta Dunarii”.

j) palatabilitate – preferintele alimentare innascute sau dobandite ale animalelor pentru consumul selectiv al plantelor in functie de continutul in substante nutritive, arome, toxine etc.;

k) pasunat excesiv (suprapasunat) – expunerea plantelor de pe pajisti la pasunat intensiv pentru perioade lungi de timp sau fara perioade de odihna suficiente, care conduce la reducerea utilitatii, productivitatii si biodiversitatii pajistilor;

l) schimbarea destinatiei suprafetelor de pajiste – schimbarea categoriei de folosinta a pajistilor / scoaterea din circuitul agricol a terenurilor avand categoria de folosinta pajiste;

m) subutilizare – utilizarea unei pajisti cu o incarcatura de animale mai mica de 0,3 UVM/ha;

n) unitatea vita mare (UVM) – unitate de masura standard stabilita pe baza necesarului de hrana al fiecarei specii de animale, care permite conversia diferitelor categorii de animale;

o) utilizare durabila – gospodarirea pajistilor astfel incat sa permita mentinerea biodiversitatii, cresterea productivitatii, capacitatea de regenerare, vitalitatea lor;

p) utilizator – crescator de animale persoana fizica / juridica inscrisa in Registrul National al Exploatațiilor care desfasoara activitati agricole specifice categoriei de folosinta pajisti conform clasificarii statistice a activitatilor economice in Comunitatea Europeana pentru

productia vegetala si animala.

q) membru al colectivității locale – domiciliul/rezidența în comuna Biertan

r) Registrul Agricol Biertan - Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume în cazul nostru : efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an în comuna Biertan ;

Art.3. Inchirierea se face în baza unui contract prin care o persoană, numită locatar, transmite unei alte persoane, numită locatar, dreptul de folosință a pajiștilor, în schimbul unui preț (chirie).

Art. 4. *Calitatea de locatar o pot avea orice persoane fizice, juridice, asociații de profil: cu domiciliul/reședință/sediul sau are active agricole în proprietate (investiții în adăposturi animale) pe raza teritorial a Comunei Biertan unde se găsește pășunea care se închiriază; având animalele înscrise în Registrul Agricol Biertan , RNE; care să respecte încărcăturile precizate în OUG 34/2013 republicată ; care să îndeplinească și art. 339 alin (2) din OUG 57 Codul Administrativ și celelalte condiții impuse prin prezentul regulament. pășune.*

Art.5. CRITERII PENTRU ÎNCHEIEREA DE CONTRACTE PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

Se pot încheia contracte prin atribuire directă pe baza cererilor crescătorilor de animale care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții

- Sunt membri ai colectivității locale (domiciliul/reședința în Comuna Biertan) și au animalele înscrise în Registrul Agricol Biertan și în Registrul Național al Exploatațiilor
- Au cel mult 9 bovine/căaline ; 50 ovine/caprine în gospodărie (nu exploatație), în aceeași curte
- Nu au datorii la bugetul comunei, inclusiv soțul/soția/copil/părinte/societate/persoană juridică/persoană fizică autorizată care locuiesc sau au sediul la domiciliul crescătorului de animale
- Nu are și nu a avut pe rolul instanțelor de judecată litigii cu Primăria sau Consiliul Local Biertan cu privire la pajiștile închiriate în ultimii 4 ani
- Nu a avut contracte de pășune reziliate în ultimi patru ani cu Primăria Biertan din motive de neplata chiriei sau neîndeplinirea atribuțiilor stabilite prin contract .
- Depun la sediul Primăriei Biertan o cerere de atribuire directă până la data comunicată prin prezentul regulament

Se pot încheia contracte prin atribuire directă crescătorilor de animale de maxim o UVM/HA , adică o bovină/cabalină /ha sau 6 ovine/caprine /ha , în funcție de suprafața de pășune disponibilă .

Contractele se încheie de către compartimentul de specialitate al primarului , după avizarea cererilor în cadrul comisiei pentru atribuire directă și licitație și a aprobării acestora în Consiliul Local Biertan.

În cazul în care pe o parcelă sunt mai multe solicitări care se încadrează prin atribuire directă ,comisia pentru atribuire și licitație solicită celor interesați să depună în termen de 24 ore oferta lor financiară în plic închis .Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere financiar este considerată câștigătoare.

Titlul II. Proceduri prealabile inchirierii

Capitolul I. Inițierea inchirierii

Art. 6. (1) Pe baza cererilor crescătorilor de animale , Consiliul Local Biertan aprobă atribuirea directă sau închirierea, la propunerea compartimentului de specialitate, în baza unui Amenajamentului Pastoral/Studiu de oportunitate , a suprafețelor disponibile din domeniul privat al Comunei.

(2) Dacă după o primă evaluare a cererilor se constată că suprafețele de pajiști sunt insuficiente atunci Consiliul Local va iniția procedura de licitație publică . Depunerea cererilor pentru atribuirea directă sau ofertelor pentru participarea la licitație pentru închirierea pajiștilor, se face la Registratura Primăriei Comunei Biertan.

(3) Calendarul procedurii de licitație va fi precizat în Caietul de sarcini, unde se va prezenta sub forma unui tabel ca cel de mai jos:

Nr. crt	ACTIVITATEA	DATA/PERIOADA
1.	Publicarea anuntului privind atribuire direct/licitație	
2.	Punerea documentatie de licitatie/atribuire directă la dispozitia solicitantilor	
3.	Solicitarea de clarificari din partea ofertantilor	
4.	Raspunsul locatorului la solicitarile de clarificari	
5.	Depunerea ofertelor de licitație /cererilor de atribuire directă	
6.	Deschiderea și verificarea cererilor de atribuire directă	
7.	Solicitare depunere ofertă financiară cu plic închis pentru soliciantații de atribuire directă (dacă este cazul)	
8.	Depunerea ofertelor financiare cu plic închis pentru atribuire directă (dacă este cazul)	
9.	Aprobarea de către comisie a atribuirii directe	
10.	Licitația	
11.	Intocmirea procesului-verbal privind rezultatele licitației și atribuirii directe	
12.	Comunicarea si afisarea rezultatelor	
13.	Depunerea contestatiilor	
14.	Solutionarea contestatiilor	
15.	Comunicarea modului de solutionare a contestatiilor	
16.	Adoptarea hotararii consiliului local privind adjudecare licitației și aprobarea atribuirii directe	
17.	Incheierea contractelor de inchiriere	

Capitolul II. Anuntul publicitar

Art. 7. Dupa aprobarea inchirierii de catre Consiliul Local al Comunei Biertan, se va proceda la publicarea anuntului privind depunerea cererilor de atribuire directă și organizarea licitației.

Art. 8. Anuntul privind depunerea cererilor de atribuire directă și organizarea licitației se va afisa la sediul primăriei , pe site-ul primariei si intr-un cotidian local.

Art. 9. (1) Anuntul privind depunerea cererilor de atribuire directă și organizarea licitației se va publica cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilita pentru desfasurarea acesteia.

(2) Anuntul va contine si posibilitatea repetarii in cazul neadjudecarii.

(3) Continutul minim al anuntului licitației este urmatorul:

a) numele organizatorului licitației si adresa acestuia;

b) obiectul licitației, locul de amplasare;

c) locul de unde se pot obtine informatii și achiziționa documentatia de atribuire;

d) data si ora limita de depunere a cererilor de inscriere, precum si locul unde se

- depun aceste;
- e) data, ora și locul desfășurării licitației și atribuirii directe.
- (4) Modelul anunțului publicitar constituie **Anexa nr.1** la prezentul Regulament.

Titlul III. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației

Capitolul I. Comisia pentru atribuire directă și licitație

Art. 10. Comisia pentru atribuire directă și licitație, numită prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Biertan, se ocupă de organizarea operațiunilor pregătitoare licitației și desfășurării acesteia în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 11. (1) Comisia pentru atribuire directă și licitație, va fi alcătuită dintr-un număr de 5(cinci) membrii, după cum urmează:

* Președinte SUCIU TEODORA
* Membrii PLEȘA VIORICA, MUNTEAN ALINA-FLORINA, CONSILIER LOCAL _____, CONSILIER LOCAL _____

(2) Comisia va avea un secretar numit prin aceeași hotărâre, dar acesta nu va fi membru al comisiei de licitație, având ca atribuții redactarea și comunicarea documentelor licitației și atribuirii directe.

Secretarul comisiei CINDEA ELISAVETA

Art. 12. (1) Persoanele desemnate să facă parte din comisia pentru atribuire directă și licitație, sunt obligate să dea o declarație privind compatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității în raport cu calitatea de membru al comisiei pentru licitație, conform prevederilor legale și care se vor păstra la dosarul licitației.

(2) Modelul declarației privind compatibilitatea, imparțialitatea și confidențialitatea constituie **Anexa nr.2** la prezentul Regulament.

Art. 13. Comisia pentru atribuire directă și licitație, va avea, în principal, următoarele atribuții:

- a) verificarea documentelor de participare a ofertanților prin atribuire directă și licitație publică cu strigare;
- b) întocmirea listei cuprinzând candidații admisi și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) organizarea licitației;
- e) propunerea către consiliul local a câștigătorilor licitației prin emiterea procesului-verbal privind rezultatele licitației.

Art. 14. Comisia pentru atribuire directă și licitație, va lucra legal în prezența tuturor membrilor săi. Deciziile vor fi luate de comisia pentru licitație cu votul majorității membrilor săi, în mod autonom și numai pe baza prevederilor prezentului Regulament și ale legislației în vigoare.

Art. 15. Membrii comisiei pentru atribuire directă și licitație, au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Capitolul II. Documentele licitației

Art. 16. (1) Documentele licitației și atribuirii directe sunt următoarele:

- a) Hotărârea Consiliului Local al Comunei Biertan pentru aprobarea închirierii și atribuirii directe și a documentației aferente;
- b) Anunțul privind organizarea licitației;
- c) Documentele prevăzute la Art. 21;
- d) Procesul-verbal de deschidere a cererilor și ofertelor licitației;
- e) Procesul-verbal privind rezultatele licitației și atribuirii directe;
- f) Hotărârea Consiliului Local al Comunei Biertan de aprobare a adjudecării.

Art. 17. (1) Procesul-verbal privind rezultatele licitației se întocmește în timpul ședinței de licitație de către secretarul comisiei și va cuprinde date cu privire la obiectul licitației, componenta comisiei pentru licitație, datele de identificare ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației și ofertele desemnate câștigătoare.

(2) Procesul-verbal privind rezultatele licitației și atribuirii directe va fi semnat de membrii comisiei și se înregistrează în registrul de corespondență imediat după încheierea licitației.

Art. 18. Toate documentele licitației întocmite pe parcursul desfășurării procedurii, se vor păstra de către organizatorul licitației într-un dosar al licitației, care se va întocmi pentru fiecare licitație în parte.

Capitolul III. Depunerea documentelor și achitarea taxelor

Art. 19. Taxa de participare la licitație este de 200 lei și taxa pentru depunerea cererii de atribuire directă este de 0 lei și se va achita cu chitanța la casieria unității.

Art. 20. Garanția de participare la licitație este de 500 lei, pentru ofertanții care solicită până la 20 ha pășune, respectiv 1000 pentru ofertanții care solicită peste 20 ha pășune și se va achita cu

chitanta la casieria unitatii Comunei Biertan, cu cel puțin 24 de ore înainte de data stabilirii licitației.

Art. 21. Documentele care se depun atasate la cererea de participare la licitație și atribuirii directe vor fi puse într-un plic sigilat care va fi depus la registratura Comunei Biertan până cel târziu la ora 8 , din data specificată în prezentul Regulament pentru deschiderea ofertelor.

Aceste documente sunt:

1. Cererea tip de participare la licitație, al cărui model constituie **Anexa nr.3** la prezentul Regulament;
2. Copia după CI (BI) pentru persoane fizice ;
Copia Certificatului de Înmatriculare la Registrul Comertului pentru persoane juridice;
Copia Certificatului de Înmatriculare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru Asociațiile de profil ale crescătorilor de animale care atestă și înființarea de cel puțin un an a asociației.
3. Dovada achitării taxei de participare la licitație
4. Dovada achitării garanției de participare la licitație
5. Adeverință eliberată de medicul veterinar arondat care certifică că deține animale și sunt înscrise în RNE .
6. Adeverință eliberată de Registrul Agricol de la Primăria Biertan care certifică că animalele sunt înscrise în Registrul Agricol Biertan la data de 01.01.2021, numele proprietarului , locația adăpostului de animale .
7. Cazier fiscal pentru persoanele juridice.
8. Certificat fiscal eliberat de Primăria Biertan (fără datorii), pentru toți membrii familiei sau persoanei juridice unde are domiciliul solicitantul.
9. Imputernicire notarială data unei alte persoane, de către licitant pentru participare la licitație în numele său (dacă este cazul).

10. Declarație pe proprie răspundere că deține / nu deține alte contracte închiriere/concesiune pășune cu Primăria Biertan sau alte UAT sau ADS și respectarea încărcăturii optime la Ha/ UVM – **Anexa nr. 4** la prezentul Regulament .

11. Dovada activelor agricole în proprietate.

Art. 22. Criteriile de calificare a ofertanților constau în existența în oferta și în valabilitatea tuturor documentelor precizate la Art. 21.

Art. 23. Comisia pentru atribuire directă și licitație, va analiza cererile de atribuire directă și ofertele.

După verificarea cererilor de atribuire directă se consemnează aprobarea sau respingerea lor după care pentru suprafețele de pășune rămase se trece la deschiderea ofertelor care se face în prezența ofertanților, în ziua stabilită pentru deschiderea cererilor de înscriere la licitație. Vor fi calificați pentru participare la licitație numai ofertanții care îndeplinesc condițiile minime cerute. În cazul în care este eligibil un singur licitant, acesta va beneficia de dreptul de închiriere prin metoda negocierii directe .

Capitolul IV. Desfășurarea licitației publice

Art. 24. Organizatorul licitației folosește procedura licitației publice deschise cu strigare. Comisia de licitație a decis ca oportuna depunerea documentelor necesare pentru intrarea la licitație, în plic, cu respectarea prevederilor Art. 21., Art.28. și Art.29 (1).

Art. 25. Pentru desfășurarea prezentei proceduri de licitație publică deschisă cu strigare este suficient să se califice un singur ofertant.

Art. 26. Licitația este condusă de președintele comisiei de licitație.

Art. 27. Pretul de pornire la licitație este cel precizat în Caietul de sarcini corespunzător licitației pentru suprafețele de pajiști pentru care aceștia licitează.

Art. 28. Licitatorul anunță deschiderea licitației, obiectul acesteia, face prezența licitanților înscriși și verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației, anunță modul de desfășurare al licitației, asigurându-se că fiecare licitant a înțeles procedura de desfășurare, apoi comunică pretul de pornire a licitației și precizează care este pasul de la o strigare la alta. Pasul este suma de lei adăugată la pretul de pornire, aceeași pe parcursul întregii licitații, respectiv 10% din pretul de pornire al licitației.

Art. 29. (1) Licitatorul va anunța, cu glas tare, trupul de pășune pentru care se licitează

Art. 30. (1) Licitatorul va anunța, cu glas tare, de trei ori, suma oferită, cu intervale de 30 secunde – 1 minut între strigări. În timpul licitației trebuie parcurs cel puțin un pas.

(2) Dacă la a treia strigare a ultimei sume oferite nu se oferă o sumă mai mare, licitatorul va anunța adjudicarea închirierii în favoarea licitantului care a oferit ultima sumă strigată.

Art. 31. După adjudicarea pretului chiriei în favoarea unuia dintre licitanți, acesta va fi anunțat de către licitator, iar ședința de licitație va continua cu calculul suprafeței adjudicate, în funcție de numărul de animale al castigatorului și încarcătura pentru lotul respectiv și cu calculul suprafeței rămase a fi licitată în continuare din respectivul trup de pășune. Se trece la licitația următoarei parcele reluându-se pașii începând de la Art. 29, până la epuizarea tuturor parcelor.

Art. 32. După adjudicarea tuturor loturilor ședința de licitație va fi declarată închisă. Se va încheia procesul – verbal privind rezultatele licitației, care va fi semnat de către comisia de licitație și de către castigatorul licitației pentru fiecare parcelă și care va sta la baza adoptării, de către Consiliul

Local al Comunei Biertan, a hotararii de adjudecare.

Art. 33. Sumele constituite cu titlu de „Garantie de participare la licitatie”, vor fi restituite la cerere, licitantilor necastigatori. Garantia de participare la licitatie a licitantilor castigatori, va constitui avans la plata chiriei pentru primul an de valabilitate a contractului de inchiriere.

Art. 34. Hotararea Consiliului Local al Comunei Biertan de adjudecare și atribuire directă reprezintă actul administrativ care poate fi atacat la Instanta de Contencios Administrativ competenta, in conditiile legii.

Capitolul V. Dispozitii finale

Art. 35. (1)Comisia de contestație este formată din următoarele persoane :

1. Dragomir Mircea Mihai – presedinte
2. Popoviciu Viorica – membru
3. David Alexandra Pamella – membru

(2)Persoanele desemnate sa faca parte din comisia de contestație sunt obligate să dea o declaratie privind compatibilitatea, imparțialitatea si obligatia de pastrare a confidențialitatii in raport cu calitatea de membru al comisiei , conform prevederilor legale si care se vor pastra la dosarul licitatiei.

Art.36. Procesele-verbale, impreuna cu documentele licitatiei, se vor pastra cu caracter permanent.

Art.37. Castigatorul licitatiei și atribuirii directe este obligat sa semneze contractul de inchiriere (**Anexa nr. 5**) in termen de 30 de zile de la adoptarea hotararii de adjudecare, sau dupa caz, de la data incetarii suspendarii intervenite ca urmare a contestatiei, in caz contrar acesta pierzand dreptul de inchiriere a pasunii respective, iar procedura va fi reluata.

PRESEDINTE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA SECRETAR