

## ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de **GUARD** pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Administrativ

În conformitate cu prevederile H.G. Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. VII, alin 3 din OUG 115/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru programarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Biertan organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Biertan:

**1. Compartiment Administrativ**

**2. Denumirea postului: - GUARD**

**3. Nivelul postului: funcție contractuală de execuție**

**4. Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi (fracționat de la ora 6:00 la ora 12:00 și de la ora 16:00 la ora 18:00), 40 de ore pe săptămână;**

**5. Perioadă: nedeterminată**

### **Probe concurs:**

- Selecția dosarelor de înscriere la concurs;
- Proba scrisă;
- Proba interviu și proba practică.

Se pot prezenta la următoarea etapă de concurs numai candidații admiși la etapa precedentă.

**Acte pentru dosarul de înscriere la concursul de ocupare post de Guard în conformitate cu H.G. Nr. 1336/2022.**

- 1. Cerere de înscriere la concurs – anexa 2 la HG nr. 1336/2022 – formular de înscriere;**
- 2. Curriculum Vitae model european;**
- 3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;**
- 4. Copia Certificatului de Căsătorie (unde este cazul);**
- 5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;**
- 6. Copie Carnet de muncă pentru activitatea desfășurată până la 31.12.2010 plus Adeverință care să ateste vechimea în muncă, în specialitatea studiilor pentru perioada 01.01.2011 până în prezent; (unde este cazul)**
- 7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);**
- 8. Adeverință de Integritate Comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au**

comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

**9. Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

**10. Recomandare de la ultimul loc de muncă** (opțional)

**Copiile documentelor sunt însoțite de documentele originale pentru a putea fi certificate „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.**

**În vederea participării la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- 1. Condiții generale** de participare la concursul de ocupare a postului de guard conform art. 15 din **H.G. Nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:
  - a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
  - b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
  - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2023 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) capacitate deplină de exercițiu;
  - e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
  - f) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
  - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
  - h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
  - i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1, alin. 2 din Legea 118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.
- 2. Condiții specifice** de participare la concursul de ocupare a postului de guard:
  - **Studii** : medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat .

### **Tematica pentru concursul de ocupare a postului de Guard**

#### **Bibliografia:**

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI ,Titlul III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul I: Prevederi Generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

2. Legea 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul XI - Cap II, Răspunderea disciplinară (art. 247 -art.252), cap III răspunderea patrimonială (art. 253-art. 259);
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare – Cap. IV Obligațiile lucrătorilor;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Cap 2 – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor – Secțiunea 6, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
5. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare – Cap. VI – Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.

**Tematica:** Bibliografia va fi studiată integral.

**Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Biertan, strada 1 Decembrie 1918,nr.19, județul Sibiu.**

#### **Probele stabilite pentru concurs :**

- Proba scrisă se desfășoară în data de **23.01.2025 ora 10:00;**
- Interviuul și proba practică se desfășoară în data de **28.01.2025 ora 10,**
- Pentru participarea la concurs, la fiecare probă candidații vor prezenta cartea de identitate. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minim 50 puncte la fiecare dintre probe.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră „admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar;
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției;
- Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia;
- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termenele stabilite în calendarul de desfășurare a concursului;

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- 18.12.2024, afisare anunt concurs;
- 18.12.2024-17.01.2025, până la ora 10-depunerea dosarelor de concurs (dosarele se depun în intervalul orar 8-13 de luni până vineri);
- 20.01.2025-ora 12 -selectia dosarelor de concurs si afisarea rezultatelor;
- 21.01.2025- depunere contestatii selectia dosarelor;
- 22.01.2025-solutionare contestatii selectie dosare;
- 23.01.2025-proba scrisa-ora 10:00;
- 23.01.2025-afisare rezultate proba scrisa;
- 23.01.2025-27.01.2025 (până la ora 11)-depunere contestatii proba scrisa;
- 27.01.2025- solutionare contestatii proba scrisa;
- 28.01.2025-proba interviu și proba practică, ora.10:00;
- 28.01.2025- afisare rezultate proba interviu și proba practică;
- 29.01.2025 (până la ora 11)-depunere contestatii proba interviu și proba practică;
- 29.01.2025- solutionare contestații proba interviu și proba practică;
- 30.01.2025- comunicare rezultate finale concurs.

---

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Biertan, până în data de 17.01.2025, ora 10 la registratura primăriei comunei Biertan.

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei Biertan, județul Sibiu, telefon 0269868359, zilnic între orele 8-13 și pe e-mail: [primariabiertan@yahoo.com](mailto:primariabiertan@yahoo.com).

Afișat astăzi 18.12.2024, la avizierul instituției, pe pagina de Internet [www.comunabiertan.ro](http://www.comunabiertan.ro) precum și pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).