



Mircea-
Mihai
Dragomir

Digitally signed by
Mircea-Mihai
Dragomir
Date: 2024.04.04
10:49:32 +03'00'



CRETU
SIMION

Digitally signed
by CRETU
SIMION
Date: 2024.04.04
14:37:49 +03'00'

BOLDOSAN
ANDREEA-GEORGETA

Digitally signed by BOLDOSAN
ANDREEA-GEORGETA
Date: 2024.03.29 07:46:56
+02'00'



Program Regional Centru CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA: AM_PRC_Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru (ADR Centru)

Cod apel: PRC/53/PRC_P7/OP4/RSO4.6/PRC_A7

Cod proiect: 303611

Versiune CF: 12

Titlu Proiect: Reabilitare sit U.N.E.S.C.O Biertan

Titlu Apel: Intervenția 7.1.1 - Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

Componente proiect

RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fondul European de Dezvoltare Regională:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P7.O regiune cu turism sustenabil

Obiectiv specific: RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională

Operațiune: Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a siturilor incluse în patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

Schema de ajutor de stat:

-

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Tip	Activ	Denumire entitate juridică
Lider	Da	COMUNA BIERTAN / administrativ
Partener	Da	PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
19. CV-uri echipa UIP.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:57	Dragomir Mircea Mihai
18. Studiu istoric-urbanistic.semnat_compressed.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:54	Dragomir Mircea Mihai
19. Scrisoare acceptare propunere colaborare San Gimignano.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:53	Dragomir Mircea Mihai
19. Scrisoare acceptare propunere colaborare Comune din Castiglione d'Orcia.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:53	Dragomir Mircea Mihai
19. Scrisoare acceptare propunere colaborare Pafos.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:53	Dragomir Mircea Mihai
19. Structurile-de-primire-turistice-cu-functiuni-de-cazare-clasificate-actualizare.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:51	Dragomir Mircea Mihai
19. Lucrari Ansamblul Bisericii Fortificate Biertan.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:51	Dragomir Mircea Mihai
19. Lista obiectivelor admise_Ruta bisericilor fortificate.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:51	Dragomir Mircea Mihai
19. Fisele caselor selectate spre finantare in Ruta Caselor sasesti.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:51	Dragomir Mircea Mihai
19. Evenimente culturale desfasurate in Biertan.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:51	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
19. Adresa sprjin activitati MindTheGap.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:50	Dragomir Mircea Mihai
18. Studiu luminotehnic.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:50	Dragomir Mircea Mihai
18. Studiu geotehnic.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:47	Dragomir Mircea Mihai
18. Studiu arheologic.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:47	Dragomir Mircea Mihai
18. Expertiză tehnică drumuri.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:47	Dragomir Mircea Mihai
17. Plan întreținere.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:46	Dragomir Mircea Mihai
16. Anexa 15 - Planul de marketing.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:46	Dragomir Mircea Mihai
15. Anexa 16 - Macheta financiara - matrice corelare.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:46	Dragomir Mircea Mihai
14. Anexa 13 - Lista de echipamente dotari lucrari servicii fara echipamente.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:46	Dragomir Mircea Mihai
13. Notă privind fundamentarea costurilor.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:46	Dragomir Mircea Mihai
12. Deviz general, devize pe obiecte.semnat..pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:46	Dragomir Mircea Mihai
10. Autorizatie construire.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:45	Dragomir Mircea Mihai
9. Clasarea monumentului Sit rural Biertan,semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:45	Dragomir Mircea Mihai
8. Obligația de folosință a sitului Unesco Biertan, semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:45	Dragomir Mircea Mihai
7. Aviz nr 302 din 07.09.2023_Biertan_Reabilitare sit UNESCO (1).semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:45	Dragomir Mircea Mihai
6. HCL PT Reabilitare sit UNESCO Biertan.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:45	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
5. SF_7_Parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:44	Dragomir Mircea Mihai
5. SF_6_ Studiu geotehnic.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:44	Dragomir Mircea Mihai
5. SF_5_Studii de specialitate.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:44	Dragomir Mircea Mihai
5. SF_4_Cerificat de urbanism si Avize.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:44	Dragomir Mircea Mihai
5. SF_3_Fise tehnice.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:43	Dragomir Mircea Mihai
5. SF_2_Parte economica.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:42	Dragomir Mircea Mihai
5. SF_1_Parte scrisă_compressed.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:42	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_20_Liste de cantitati.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:42	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_19. Referate de verificate A1, A4.1, B2.1,D2.1, Ie,Is.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:42	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_18. Proiect specialitate irigatii_parte scrisa si desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:41	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_17. Proiect specialitate peisagistica_parte scrisa si desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:41	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_16. Proiect specialitate edilitare_parte scrisa si desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:41	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_15. Proiect specialitate electrice_parte scrisa si desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:41	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_14. Proiect specialitate rezistanta_parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:40	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_13. Proiect specialitate rezistanta_parte scrisa.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:40	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_12. Proiect specialitate rutiere_parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:40	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
5. PT_11. Proiect specialitate rutiere_parte scrisa. semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:39	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_10. Proiect organizare de santier (DToe). semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:39	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_9. Arhitectura_parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:39	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_8. Arhitectura_parte scrisa.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:39	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_7. Studii de specialitate.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:39	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_6. Grafic de executie-F6.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:38	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_5_Deviz general, devize pe obiecte_.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:38	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_4. Plan vizat OCPI.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:38	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_3. Certificat de urbanism si extrase CF. semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:38	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_2. Notă privind fundamentarea costurilor. semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:37	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_1. Plan de întreținere.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:37	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_0. Borderou_PT_Biertan.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:37	Dragomir Mircea Mihai
5. DTAC_partea II_compressed.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:37	Dragomir Mircea Mihai
5. DTAC_partea I_compressed.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:36	Dragomir Mircea Mihai
4. Anexa 11 - Declaratie privind conformitatea documentelor din MySms (1).semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:36	Dragomir Mircea Mihai
3. Anexa 10 - Declaratie privind nedeductibilitatea TVA.semnat.pdf	Declaratia de eligibilitate TVA	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:36	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
2. Situatii financiare solicitant.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:36	Dragomir Mircea Mihai
1. Declaratie unică.semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:35	Dragomir Mircea Mihai

COMUNA BIERTAN

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: COMUNA BIERTAN Tipul organizației: unitate administrativ teritorială nivel comună Este interpretare IMM: Nu Cod fiscal: 4240944 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: 8411 Data înființării: 08-07-1993 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: Primar Nume: Dragomir Prenume: Mircea Mihai Data nașterii: 11-11-1969 CNP: 1691111321859 Telefon: 0269868359 E-mail: primariabiertan@yahoo.com	Strada: Strada 1 Decembrie 1918 Informații extra:- Țara: România Județ: Sibiu Localitate: Biertan Cod Poștal: 557045 Telefon: 0269868359 E-mail: - Pagina web: -

Structură grup

Descriere: -

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO09TREZ24A875000710130X	Trezoreria Mediaș	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mediaș	TREZROBU	Cont cheltuieli
RO96TREZ57721A480101XXXX	Trezoreria Mediaș	Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mediaș	TREZROBU	Cont venituri

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2022	31-12-2022	14	-	72.958.907,00	-	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
Da	-	MUZICOLINE	-	01-06-2023	30-06-2024	Uniunea Europeana	01-06-2023	220.070,00 RON	220.070,00 RON	220.070,00 RON	195.070,00 RON
Da	-	UTA BISERICILOR FORTIFICATE DIN TRANSILVANIA	26860	07-04-2022	30-06-2026	Uniunea Europeana	07-04-2022	175.740,39 RON	175.740,39 RON	175.740,39 RON	175.740,39 RON
Da	-	UTA CASELOR CU ARHITECTURA TRADITIONALĂ	39	13-10-2022	13-02-2026	Uniunea Europeana	13-10-2022	2.835.646,24 RON	2.835.646,24 RON	2.362.896,00 RON	2.811.846,24 RON
Da	-	ASUMAREA PATRIMONIULUI ÎN SITURILE RURALE UNESCO	C192004 5S207773 409910	06-04-2022	06-04-2023	Guvernul României	06-04-2023	193.741,79 RON	173.232,50 RON	173.232,50 RON	173.232,50 RON
Da	-	Plan de reducere a părăsirii timpurii a școlii la Școala Gimnazială Biertan	F-PNRAS-1-2022-1587	27-09-2022	26-09-2025	Uniunea Europeana	-	899.324,00 RON	899.324,00 RON	899.324,00 RON	899.324,00 RON
Da	-	Dotarea școlii gimnaziale Biertan cu mobilier, echipamente digitale și materiale didactice	143DOT	08-08-2023	30-08-2024	Uniunea Europeana	-	1.086.360,52 RON	1.086.360,52 RON	1.086.360,52 RON	1.086.360,52 RON
Da	-	Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in comuna Biertan, judetul Sibiu	337/P /GES	23-12-2022	22-06-2024	Guvernul României	-	658.227,37 RON	658.227,37 RON	658.227,37 RON	658.227,37 RON

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
Reabilitare, amenajare si imbunatatire functionala unitate scolara primara si prescolara, sat Richis, Comuna Biertan, Judetul Sibiu	319338	07-02-2024	Uniunea Europeana	7.161.089,82 RON	7.161.089,82 RON
Reabilitare Școala cu clasele I-IV Biertan	318368	07-02-2024	Uniunea Europeana	13.918.056,14 RON	9.811.329,62 RON
Partener - Revitalizarea Bisericii Fortificate Richiş pentru turism sustenabil și dezvoltare comunitară	317727	16-01-2024	Uniunea Europeana	- -	- -
Reabilitare Școala Gimnazială Biertan	304788	26-09-2023	Uniunea Europeana	13.442.582,38 RON	13.442.582,38 RON
Centru Comunitar Integrat din Comuna Biertan	-	06-07-2023	Uniunea Europeana	832.049,30 RON	699.201,09 RON
Reabilitare sit U.N.E.S.C.O Biertan	303611	20-09-2023	Uniunea Europeana	28.252.805,26 RON	24.652.039,40 RON

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
19. CV-uri echipa UIP.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:57	Dragomir Mircea Mihai
18. Studiu istoric-urbanistic.semnat_compressed.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:54	Dragomir Mircea Mihai
19. Scrisoare acceptare propunere colaborare San Gimignano.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:53	Dragomir Mircea Mihai
19. Scrisoare acceptare propunere colaborare Comune din Castiglione d'Orcia.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:53	Dragomir Mircea Mihai
19. Scrisoare acceptare propunere colaborare Pafos.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:53	Dragomir Mircea Mihai
19. Structurile-de-primire-turistice-cu-functiuni-de-cazare-clasificate-actualizare.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:51	Dragomir Mircea Mihai
19. Lucrari Ansamblul Bisericii Fortificate Biertan.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:51	Dragomir Mircea Mihai
19. Lista obiectivelor admise_Ruta bisericilor fortificate.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:51	Dragomir Mircea Mihai
19. Fisele caselor selectate spre finantare in Ruta Caselor sasesti.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:51	Dragomir Mircea Mihai
19. Evenimente culturale desfasurate in Biertan.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:51	Dragomir Mircea Mihai
19. Adresa sprjin activitati MindTheGap.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:50	Dragomir Mircea Mihai
18. Studiu luminotehnic.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:50	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
18. Studiu geotehnic.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:47	Dragomir Mircea Mihai
18. Studiu arheologic.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:47	Dragomir Mircea Mihai
18. Expertiză tehnică drumuri.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:47	Dragomir Mircea Mihai
17. Plan întreținere.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:46	Dragomir Mircea Mihai
16. Anexa 15 - Planul de marketing.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:46	Dragomir Mircea Mihai
15. Anexa 16 - Macheta financiara - matrice corelare.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:46	Dragomir Mircea Mihai
14. Anexa 13 - Lista de echipamente dotari lucrari servicii fara echipamente.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:46	Dragomir Mircea Mihai
13. Notă privind fundamentarea costurilor.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:46	Dragomir Mircea Mihai
12. Deviz general, devize pe obiecte.semnat..pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:46	Dragomir Mircea Mihai
10. Autorizatie construire.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:45	Dragomir Mircea Mihai
9. Clasarea monumentului Sit rural Biertan,semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:45	Dragomir Mircea Mihai
8. Obligația de folosință a sitului Unesco Biertan, semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:45	Dragomir Mircea Mihai
7. Aviz nr 302 din 07.09.2023_Biertan_Reabilitare sit UNESCO (1).semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:45	Dragomir Mircea Mihai
6. HCL PT Reabilitare sit UNESCO Biertan.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:45	Dragomir Mircea Mihai
5. SF_7_Parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:44	Dragomir Mircea Mihai
5. SF_6_ Studiu geotehnic.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:44	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
5. SF_5_Studii de specialitate.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:44	Dragomir Mircea Mihai
5. SF_4_Cerificat de urbanism si Avize.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:44	Dragomir Mircea Mihai
5. SF_3_Fise tehnice.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:43	Dragomir Mircea Mihai
5. SF_2_Parte economica.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:42	Dragomir Mircea Mihai
5. SF_1_Parte scrisă_compressed.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:42	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_20_Liste de cantitati.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:42	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_19. Referate de verificate A1, A4.1, B2.1,D2.1, le,ls.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:42	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_18. Proiect specialitate irigatii_parte scrisa si desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:41	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_17. Proiect specialitate peisagistica_parte scrisa si desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:41	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_16. Proiect specialitate edilitare_parte scrisa si desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:41	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_15. Proiect specialitate electrice_parte scrisa si desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:41	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_14. Proiect specialitate rezistanta_parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:40	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_13. Proiect specialitate rezistanta_parte scrisa.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:40	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_12. Proiect specialitate rutiere_parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:40	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_11. Proiect specialitate rutiere_parte scrisa.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:39	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_10. Proiect organizare de santier (DToe).semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:39	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
5. PT_9. Arhitectura_parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:39	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_8. Arhitectura_parte scrisa.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:39	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_7. Studii de specialitate.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:39	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_6. Grafic de executie-F6.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:38	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_5_Deviz general, devize pe obiecte_.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:38	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_4. Plan vizat OCPI.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:38	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_3. Certificat de urbanism si extrase CF. semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:38	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_2. Notă privind fundamentarea costurilor. semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:37	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_1. Plan de întreținere.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:37	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_0. Borderou_PT_Biertan.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:37	Dragomir Mircea Mihai
5. DTAC_partea II_compressed.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:37	Dragomir Mircea Mihai
5. DTAC_partea I_compressed.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:36	Dragomir Mircea Mihai
4. Anexa 11 - Declaratie privind conformitatea documentelor din MySmis (1).semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:36	Dragomir Mircea Mihai
3. Anexa 10 - Declaratie privind nedeductibilitatea TVA.semnat.pdf	Declaratia de eligibilitate TVA	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:36	Dragomir Mircea Mihai
2. Situatii financiare solicitant.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:36	Dragomir Mircea Mihai
1. Declaratie unică.semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:35	Dragomir Mircea Mihai

PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN Tipul organizației: instituție de cult Este interprimdere IMM: Nu Cod fiscal: 13646080 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: 9491 Data înființării: 18-01-2001 Înregistrat în scopuri de TVA: Da Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: Administrator Nume: ZIEGLER Prenume: ULF-DIETMAR-FRIEDRICH Data nașterii: 03-02-1970 CNP: 1700203323921 Telefon: - E-mail: parohia_evangelica_biertan@yahoo.ro	Strada: 1 DECEMBRIE Informații extra:- Țara: România Județ: Sibiu Localitate: Biertan Cod Poștal: 557045 Telefon: - E-mail: parohia_evangelica_biertan@yahoo.ro Pagina web: -

Structură grup

Descriere: -

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
-	-	-	-	-

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate fin anțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
19. CV-uri echipa UIP.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:57	Dragomir Mircea Mihai
18. Studiu istoric-urbanistic.semnat_compressed.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:54	Dragomir Mircea Mihai
19. Scrisoare acceptare propunere colaborare San Gimignano.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:53	Dragomir Mircea Mihai
19. Scrisoare acceptare propunere colaborare Comune din Castiglione d'Orcia.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:53	Dragomir Mircea Mihai
19. Scrisoare acceptare propunere colaborare Pafos.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:53	Dragomir Mircea Mihai
19. Structurile-de-primire-turistice-cu-functiuni-de-cazare-clasificate-actualizare.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:51	Dragomir Mircea Mihai
19. Lucrari Ansamblul Bisericii Fortificate Biertan.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:51	Dragomir Mircea Mihai
19. Lista obiectivelor admise_Ruta bisericilor fortificate.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:51	Dragomir Mircea Mihai
19. Fisele caselor selectate spre finantare in Ruta Caselor sasesti.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:51	Dragomir Mircea Mihai
19. Evenimente culturale desfasurate in Biertan.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:51	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
19. Adresa sprjin activitati MindTheGap.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:50	Dragomir Mircea Mihai
18. Studiu luminotehnic.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:50	Dragomir Mircea Mihai
18. Studiu geotehnic.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:47	Dragomir Mircea Mihai
18. Studiu arheologic.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:47	Dragomir Mircea Mihai
18. Expertiză tehnică drumuri.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:47	Dragomir Mircea Mihai
17. Plan întreținere.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:46	Dragomir Mircea Mihai
16. Anexa 15 - Planul de marketing.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:46	Dragomir Mircea Mihai
15. Anexa 16 - Macheta financiara - matrice corelare.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:46	Dragomir Mircea Mihai
14. Anexa 13 - Lista de echipamente dotari lucrari servicii fara echipamente.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:46	Dragomir Mircea Mihai
13. Notă privind fundamentarea costurilor.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:46	Dragomir Mircea Mihai
12. Deviz general, devize pe obiecte.semnat..pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:46	Dragomir Mircea Mihai
10. Autorizatie construire.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:45	Dragomir Mircea Mihai
9. Clasarea monumentului Sit rural Biertan,semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:45	Dragomir Mircea Mihai
8. Obligația de folosință a sitului Unesco Biertan, semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:45	Dragomir Mircea Mihai
7. Aviz nr 302 din 07.09.2023_Biertan_Reabilitare sit UNESCO (1).semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:45	Dragomir Mircea Mihai
6. HCL PT Reabilitare sit UNESCO Biertan.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:45	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
5. SF_7_Parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:44	Dragomir Mircea Mihai
5. SF_6_ Studiu geotehnic.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:44	Dragomir Mircea Mihai
5. SF_5_Studii de specialitate.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:44	Dragomir Mircea Mihai
5. SF_4_Cerificat de urbanism si Avize.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:44	Dragomir Mircea Mihai
5. SF_3_Fise tehnice.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:43	Dragomir Mircea Mihai
5. SF_2_Parte economica.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:42	Dragomir Mircea Mihai
5. SF_1_Parte scrisă_compressed.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:42	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_20_Liste de cantitati.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:42	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_19. Referate de verificate A1, A4.1, B2.1,D2.1, Ie,Is.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:42	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_18. Proiect specialitate irigatii_parte scrisa si desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:41	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_17. Proiect specialitate peisagistica_parte scrisa si desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:41	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_16. Proiect specialitate edilitare_parte scrisa si desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:41	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_15. Proiect specialitate electrice_parte scrisa si desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:41	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_14. Proiect specialitate rezistanta_parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:40	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_13. Proiect specialitate rezistanta_parte scrisa.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:40	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_12. Proiect specialitate rutiere_parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:40	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
5. PT_11. Proiect specialitate rutiere_parte scrisa. semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:39	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_10. Proiect organizare de santier (DToe). semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:39	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_9. Arhitectura_parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:39	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_8. Arhitectura_parte scrisa.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:39	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_7. Studii de specialitate.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:39	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_6. Grafic de executie-F6.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:38	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_5_Deviz general, devize pe obiecte_.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:38	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_4. Plan vizat OCPI.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:38	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_3. Certificat de urbanism si extrase CF. semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:38	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_2. Notă privind fundamentarea costurilor. semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:37	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_1. Plan de întreținere.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:37	Dragomir Mircea Mihai
5. PT_0. Borderou_PT_Biertan.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:37	Dragomir Mircea Mihai
5. DTAC_partea II_compressed.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:37	Dragomir Mircea Mihai
5. DTAC_partea I_compressed.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:36	Dragomir Mircea Mihai
4. Anexa 11 - Declaratie privind conformitatea documentelor din MySms (1).semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:36	Dragomir Mircea Mihai
3. Anexa 10 - Declaratie privind nedeductibilitatea TVA.semnat.pdf	Declaratia de eligibilitate TVA	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:36	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
2. Situatii financiare solicitant.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:36	Dragomir Mircea Mihai
1. Declaratie unică.semnat.pdf	Alte documente	Da	COMUNA BIERTAN / administrativ	18-09-2023 20:35	Dragomir Mircea Mihai

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: SUCIU

Prenume: TEODORA-MARIA

Numere de telefon: +40749143834

Adrese de email: teodoramarias@yahoo.com

Persoană de contact:

Nume: DRAGOMIR

Prenume: MIRCEA-MIHAI

Numere de telefon: +40740068705

Adrese de email: primariabiertan@yahoo.com

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Da
Codul comun de identificare (CCI):	SB-II-s-A-12327
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Da
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rata a veniturii net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: COMUNA BIERTAN / administrativ

Sursă de cofinanțare: Buget local

Categorie de beneficiar: unitate administrativ teritorială nivel comună

Calitatea entității în proiect: Lider parteneriat

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Echipa de proiect din cadrul UAT Biertan este formată din specialiști cu experiență în implementarea proiectelor cu fonduri nerambursabile, atât în perioada 2007-2013, cât și în perioada 2014-2020, și chiar 2021 - 2027, în cadrul programelor PNDR, PNDR, PNRR în calitate de beneficiar și POCU, POR în calitate de partener. Pentru a asigura implementarea cu succes a investiției, se va angaja o societate de consultanță cu experiență în implementarea și gestionarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă. Echipa UIP va fi formată din 4 persoane astfel: 1. Manager de proiect - responsabil de coordonarea realizării tuturor activităților în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului. Va organiza consultări cu echipa de implementare și va coordona toate activitățile administrative legate de respectarea regulilor în materie de achiziții și publicitate, încheierea contractelor, verificarea oportunității, legalității și realității cheltuielilor efectuate, verificarea și aprobarea rapoartelor de progres intermediare și finale. Va coordona realizarea tuturor activităților legate de îndeplinirea obiectivelor specifice ale proiectului, verificând stadiul îndeplinirii acestora și încadrarea în graficul de desfășurare propus. 2. Responsabil tehnic - va face parte din echipa tehnică și va răspunde de problemele tehnice în implementarea activităților specifice, va coordona procesul de realizare a activităților determinate de achiziția, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și dotărilor specifice și de respectarea proiectului tehnic în execuția lucrărilor. 3. Responsabil financiar - are rolul de a asigura gestionarea corectă și eficientă a resurselor financiare ale proiectului. trebuie să urmărească în permanență bugetul proiectului pentru a se asigura că cheltuielile rămân în limitele stabilite și că nu apar abateri semnificative. Este responsabil de efectuarea plăților către furnizori, subcontractanți și alte părți implicate în proiect, asigurându-se că toate plățile sunt făcute în timp util și conform procedurilor legale. Se asigură că toate aspectele financiare ale proiectului respectă legislația și regulamentele în vigoare, inclusiv cele legate de impozite și taxe. 4. Responsabil de marketing are rolul de a promova proiectul și de a gestiona activitățile de marketing și comunicare legate de acesta. Este responsabil de implementarea planului de marketing.

Capacitate financiară:

Comuna Biertan are capacitatea de a garanta lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale autorității. Se propune și atragerea de finanțări private pentru a susține activitățile socio*culturale propuse prin proiect. În acest sens au fost obținute scrisori de intenție pentru viitoare sponsorizări în cadrul proiectului.

Capacitate tehnică:

UAT Biertan are experienta în implementarea proiectelor finantate prin fonduri structurale, implementand cu succes proiecte si in celelalte perioade de programare. Echipa beneficiarului a gestionat cu succes proiecte finantate din diferite surse de finantare: PNDL, PNDR, POR și PNRR in cadrul caruia s-au atras fonduri pentru dezvoltarea locala si a turismului. In vederea implementarii cu succes a investitiei, se va contracta o societate de consultanta, cu experienta in implementarea si gestionarea de proiecte cu finantare nerambursabila. Echipa de specialisti din cadrul primariei va monitoriza si superviza activitatea de implementare a proiectului.

Capacitate juridică:

Capacitatea juridica a solicitantului este demonstrata prin statutul juridic al acestuia, mai exact Unitate Administrativ Teritoriala. Comuna Biertan este persoana juridica de drept public, avand patrimoniu propriu si capacitate juridica deplina. Conform legislatiei în vigoare UATurile pot intra in vigoare in raporturi juridice cu alte autoritati sau institutii publice, cu persoane juridice romane sau straine, indiferent de natura acestora, precum si cu persoane fizice, in conditiile legii.

Denumire firmă: PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ

Sursă de cofinanțare: Contribuție privată

Categorie de beneficiar: instituție de cult

Calitatea entității în proiect: Partener in proiect

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Parohia Evanghelica CA Biertan, va desemna un responsabil care va fi implicat în mod direct în activităților soft realizate în cadrul proiectului.

Capacitate financiară:

In calitate de partener în cadrul proiectului Parohia Evanghelica CA Biertan nu aduce o contribuție financiară, astfel cum s-a stabilit prin acordul de parteneriat.

Capacitate tehnică:

-

Capacitate juridică:

În calitate de partener in cadrul proiectului Parohia Evanghelica CA Biertan, are dreptul juridic de a efectua achizitii in cadrul proiectului dacă este necesar.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Centru	Sibiu	Biertan	Amplasamentul se află în intravilan, având o suprafață totală de aproximativ 15992 mp. Terenul ce urmează a fi amenajat se află în proprietatea domeniului public al Comunei Biertan identificat prin următoarele extrase de carte funciară: CF102919- Str. 1 Decembrie 1918, loc Biertan, jud Sibiu, CF 102909 -Str. 1 Decembrie 1918, loc Biertan, jud Sibiu, CF 102910 - Str. 1 Decembrie 1918, loc Biertan, jud Sibiu, CF 102064 - Str. Tudor Vladimirescu, loc Biertan, jud Sibiu, 102067 - Str. George Coșbuc, loc Biertan, jud Sibiu, CF102119 - Str. Alexandru Ioan Cuza, loc Biertan, jud Sibiu Intervenția proiectului se realizează pe mai multe zone ale sitului rural astfel: Z1-Piața centrală, identificată prin CF: 102919 , CF 102909, CF 102910 Z2-Piața farmacistului, identificată prin CF: 102064, CF 102909, CF 102910 Z3-Zonă expozițională 1 Decembrie, identificată prin CF: 102919 Z4-Zonă de promenadă 1 Decembrie, identificată prin CF: 102919, 102067, 102064 Z5-Zona cântarului, identificată prin CF: 102119

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general al proiectului urmărește dezvoltarea durabilă a comunității locale, prin punerea în valoare sitului UNESCO Biertan și prin sporirea importanței culturii și a turismului sustenabil, într-o manieră care să încurajeze incluziunea socială și inovația.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. OS1. Creșterea cu 65% a numărului de turiști la un an de la finalizarea proiectului, comparativ cu anul 2022 - (Această creștere reprezintă un obiectiv măsurabil și specific, care vizează atragerea unui număr semnificativ mai mare de turiști în Biertan în urma finalizării proiectului.)
2. OS2. Creșterea numărului de înnoptări în structurile de primire turistică din situl rural Biertan cu cel puțin 20% într-un an de la finalizarea proiectului, comparativ cu durata medie de vizitare înregistrată în anul 2022 - (Acest obiectiv urmărește să extindă experiența turiștilor în Biertan, permițându-le să petreacă mai mult timp explorând și interacționând cu patrimoniul și cultura locală. Măsurarea se poate face prin înregistrarea duratei medii de ședere a vizitatorilor înainte și după finalizarea proiectului)
3. OS3. Creșterea gradului de implicare al comunității - (Obiectivul de a crește gradul de implicare al comunității se referă la implicarea activă a locuitorilor locali în gestionarea și promovarea proiectului, precum și dezvoltarea de programe educaționale și de conștientizare. Aceasta poate fi măsurat prin implicarea crescută a rezidenților în activitățile culturale și turistice din zonă, precum și prin numărul de voluntari și de inițiative comunitare.)
4. OS4. Creșterea capacității administrative a comunei Biertan - (Creșterea capacității administrative se referă la îmbunătățirea competențelor și resurselor disponibile pentru gestionarea proiectului și a activităților culturale și turistice. Acest obiectiv implică îmbunătățirea competențelor și resurselor disponibile pentru gestionarea eficientă a proiectului și a activităților culturale și turistice)
5. OS5. Asigurarea sustenabilității obiectivului de patrimoniu reamenajat prin stabilirea unui parteneriat transnațional cu o entitate care deține sau gestionează un obiectiv pe patrimoniu similar - (Acest obiectiv se concentrează pe dezvoltarea colaborărilor cu parteneri din alte țări sau regiuni pentru a împărtăși resurse, experiență și bune practici în gestionarea și menținerea patrimoniului reamenajat. Acest lucru poate ajuta la asigurarea sustenabilității pe termen lung a obiectivului și la promovarea cooperării transnaționale în domeniul patrimoniului cultural.)
6. OS6. Conservarea, protecția, punerea în valoare și reactivarea unor funcțiuni a centrului istoric din situl UNESCO Biertan prin lucrări de amenajare a spațiului pe o suprafață de 16164 mp (Acest obiectiv are în vedere amenajarea unei suprafețe de 16164 mp din situl UNESCO Biertan, astfel încât acestea să fie accesibile și atrăgătoare pentru turiști și vizitatori și să integreze în același timp și comunitatea locală. Obiectivul presupune readucerea la viață a funcțiunilor istorice ale sitului UNESCO Biertan, precum: târgurile de altă dată, zona cântarului și tradiția legată de plantele medicinale. Prin reactivarea sitului și punerea lui în valoare, se urmărește creșterea numărului de turiști care vizitează Biertan. Aceasta poate contribui la dezvoltarea economică a comunității locale prin generarea de venituri din turism și crearea de locuri de muncă)

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Justificare context

Justificare context

Proiectul "Reabilitare sit UNESCO Biertan" propune investiții în amenajarea obiectivului de patrimoniu cultural UNESCO. Satul Biertan este declarat sit UNESCO "Sate cu biservici fortificate din Transilvania" fiind înscris în lista Patrimoniului Mondial în anul 1999 cu codul 596 bis. Obiectivul este clasat în Lista Monumentelor istorice la poziția 503 "SB-II-s-A-12327" Situl rural Biertan, sat Biertan, comuna Biertan, Sit delimitat cf. aviz nr. 811/E/1998 al Ministerului Culturii sec. XVI-XIX. Se anexează adresa nr. 5739 din 04.09.2023 emisă de Institutul Național al Patrimoniului, privind Planul de situație/încadrare vizat de INP privind localizarea obiectivelor de tip ansamblu/sit clasat în Lista Monumentelor istorice. Biertan a fost declarat sit UNESCO datorită valorii sale culturale și istorice remarcabile. Această așezare rurală păstrează în mod remarcabil autenticitatea sa arhitecturală și urbanistică, oferind o perspectivă valoroasă asupra modului de viață tradițional al comunităților rurale din Transilvania. De asemenea, Biertan este asociat cu o serie de practici și tradiții culturale specifice, precum meșteșugurile tradiționale, muzica populară și gastronomia locală, dar care în prezent nu sunt suficient de bine puse în valoare. Turismul actual este predominant un turism de tranzit, rezumându-se de cele mai multe ori doar la vizitarea Ansamblului Bisericii Evanghelice Fortificate, deși satul în sine are foarte multe oportunități culturale de oferit după cum s-a menționat mai sus. Investiția "Reabilitare sit UNESCO Biertan" propune amenajarea centrului istoric prin crearea unor spații culturale, expoziționale și de agrement omogene, concentrate în jurul Bisericii Evanghelice Fortificate. Scopul principal al acestor intervenții este să pună în valoare atât Biserica Evanghelică Fortificată, cât și casele tradiționale din zonă, istoria locului, meșteșugurile tradiționale, muzica și gastronomia locală. Prin amenajarea zonei centrale, se va crea un mediu armonios și atrăgător, care va oferi locuitorilor și vizitatorilor un cadru adecvat pentru a se bucura de cultura și tradițiile locale. Spațiile culturale și expoziționale vor fi concepute pentru a găzdui evenimente artistice, expoziții tematice și prezentări ale meșteșugarilor locali, oferind astfel o oportunitate de a descoperi și a înțelege mai bine patrimoniul cultural al zonei. De asemenea, zonele de agrement vor fi create în mod corespunzător pentru a oferi locuitorilor și turiștilor un spațiu relaxant și plăcut pentru a se bucura de timpul liber. Aceste zone vor include spații verzi, alei pietonale și zone de joacă, contribuind la crearea unei atmosfere prietenoase și atractive pentru toți cei care vizitează zona. Așadar investiția propusă va contribui la să contribuie la soluționarea sau diminuarea provocărilor cu care se confruntă situl în prezent și anume: - Prin implementarea proiectului, se va stimula și întări atracția pe care Biertan o exercită asupra turiștilor, astfel încât aceștia să petreacă mai mult timp în localitate. Îmbunătățirea infrastructurii și a facilităților turistice va crea un mediu mai atractiv și confortabil pentru vizitatori, contribuind astfel la creșterea șederii acestora în zonă. În prezent experiența turistică se rezumă doar la vizitarea unui singur obiectiv din Biertan și nu se pot bucura de toate oportunitățile pe care situl Biertan le oferă și pentru care a fost declarat sit UNESCO. - P Proiectul se va concentra în mod special pe promovarea și conservarea tradițiilor și meșteșugurilor locale specifice sitului Biertan. Prin organizarea de evenimente culturale, expoziții și prezentări interactive, turiștii vor avea oportunitatea de a se familiariza și de a experimenta autenticitatea și bogăția culturală a acestei comunități. Astfel, se va încuraja interesul și aprecierea pentru tradițiile și meșteșugurile locale, sprijinindu-se astfel economia locală și păstrarea identității culturale. - Punerea în valoare a tuturor obiectivelor sitului UNESCO: astfel cum a mai fost menționat, în prezent situl Biertan nu este valorificat suficient. Marea majoritate a turiștilor petrec foarte puțin timp în localitate deoarece nu au cunoștință de valoarea reală a întreg sitului exploatând doar obiectivul principal. Prin urmare, aceștia pierd esențialul și anume experiența autentică a satului pentru care a fost recunoscut drept patrimoniu mondial. Nu ajung să interacționeze cu comunitatea locală și să cunoască cu adevărat istoria locului, obiceiurile, tradițiile, produsele, poveștile și legendele locale. - Proiectul propus va oferi turiștilor oportunități ample de a se implica în experiențe autentice și interactive în cadrul comunității locale. Aceasta include participarea la activități tradiționale, cum ar fi ateliere de meșteșuguri tradiționale, cursuri de gătit specific locale sau tururi ghidate prin monumentele și peisajele naturale ale zonei. Prin dezvoltarea și promovarea acestor experiențe unice, se va asigura o abordare mai autentică și mai profundă a turismului, ceea ce va satisface cererea crescută a turiștilor pentru trăiri memorabile și autentice. În prezent situl UNESCO nu dispune de infrastructura necesară dezvoltării culturale în mod sustenabil, iar incinta Bisericii Evanghelice Fortificate permite organizarea unor astfel de activități într-o măsură limitată. - Așadar, realizarea infrastructurii, respectiv a sitului Așezare Rurală Biertan, astfel cum este prevăzut în proiectul "Amenajare piață centrală și zone de promenadă în localitatea Biertan, județul Sibiu" va crea un cadru larg de desfășurare și promovare a întregului sit UNESCO, va contribui semnificativ la dezvoltarea economică și turistică a zonei dar mai ales la continuarea și promovarea inițiativelor locale aflate deja în derulare, precum: - proiectul "Asumarea patrimoniului în situri UNESCO" prin care UAT Biertan în parteneriat cu UAT Saschiz organizează ateliere de patrimoniu pentru copii și se va elabora un manual de educație de patrimoniu - desfășurarea cu regularitate a "târgului de producători locali" - promovarea caselor tradiționale din cadrul sitului UNESCO inclusiv a celor ce fac parte din "Ruta caselor tradiționale" ce vor fi reabilitate în cadrul proiectului finanțat din Programul Național de Redresare și Reziliență - desfășurarea proiectului cultural ICon Arts Transylvania Master Classes Prin implementarea acestui proiect de investiții, se va stimula turismul local, creându-se o destinație atractivă pentru turiștii interesați de

cultura, istoria și tradițiile locale. De asemenea, proiectul va contribui la revitalizarea economiei locale prin promovarea meșteșugurilor tradiționale și a gastronomiei locale, generând astfel oportunități de afaceri pentru localnici. Prin crearea unui mediu armonios, atrăgător și plăcut în jurul bisericii fortificate și a caselor tradiționale, Biertan va deveni mai atractiv pentru locuitori și turiști, stimulând astfel activitățile economice și culturale din zonă. Investiția în reabilitarea sitului UNESCO Biertan aduce o serie de beneficii semnificative din punct de vedere economic, social, cultural și al dezvoltării locale, precum: 1. Dezvoltarea Turismului și Creșterea Veniturilor Locale: - Biertanul devine o atracție turistică mai atractivă. Turiștii aduși în zonă pentru a descoperi istoria, cultura și frumusețea locală vor cheltui bani la restaurante, pensiuni, magazine suveniruri și alte afaceri locale. Aceasta sprijină direct economia locală prin creșterea veniturilor pentru antreprenori și lucrătorii din domeniul ospitalității. 2. Creșterea Ocupării Locurilor de Muncă: Proiectul necesită forță de muncă locală pentru construcție, întreținere și gestionare. Prin crearea de locuri de muncă în comunitate, proiectul contribuie la reducerea șomajului și la îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor. 3. Sprijinirea Operatorilor Economici Locali: Dezvoltarea turismului și a industriei conexe ajută la creșterea afacerilor locale, inclusiv a restaurantelor, magazinelor și atelierelor de meșteșuguri. Acest sprijin contribuie la consolidarea și diversificarea economiei locale. 4. Conservarea și Promovarea Patrimoniului Cultural: Reabilitarea sitului UNESCO asigură conservarea patrimoniului cultural și istoric valoros. Aceasta nu numai că contribuie la protejarea identității locale, dar și la promovarea culturii și a tradițiilor în rândul turiștilor și al comunității locale. 5. Îmbunătățirea Infrastructurii Locale: Investiția poate include îmbunătățiri ale infrastructurii locale, cum ar fi reabilitarea drumurilor și a utilităților. Aceste investiții sunt benefice pentru locuitorii locali, asigurând acces mai bun și servicii publice de calitate. 6. Crearea de Valoare Adăugată Culturală: Proiectul poate include evenimente culturale, ateliere de artă și expoziții care adaugă valoare culturală și educațională. Aceste activități contribuie la dezvoltarea cunoștințelor și la promovarea culturii locale. 7. Stimularea Inovării Sociale: Prin promovarea evenimentelor culturale și a inovației sociale, proiectul poate încuraja inițiativele locale și creativitatea. Aceasta poate duce la dezvoltarea unor servicii și produse inovatoare legate de turism și cultură. 8. Atragerea de Investiții Externe: Comuna Biertan poate deveni o destinație atractivă pentru investitori și finanțatori interesați de proiecte culturale și turistice, contribuind la dezvoltarea a mai multor inițiative în zonă.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Nu este cazul

Referitoare la SUERD:

Nu este cazul

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

Strategia de dezvoltare locală a comunei Biertan pentru perioada 2021- 2027 Strategia de dezvoltare economico-socială a Județului Sibiu până în 2030

Strategii relevante:

Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020

Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020

Planul de Dezvoltare Regională Centru

Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2015-2020

Master Plan pentru dezvoltarea turismului național 2007-2026

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Valorificarea rezultatelor proiectului "Reabilitarea sit UNESCO Biertan" nu se oprește odată cu finalizarea proiectului, ci este o inițiativă continuă care va aduce beneficii durabile comunității și va contribui la promovarea și conservarea patrimoniului cultural și istoric al Biertanului. Expetiza dobândită în cadrul parteneriatelor transnaționale va fi utilizată pe termen lung în toate inițiativele de protejarea și valorificare ale sitului UNESCO. Infrastructura reabilitată va fi utilizată pe termen lung în scop socio-cultural pentru continuarea activităților soft propuse cât și pentru dezvoltarea unor noi produse culturale. Creșterea numărului de turiști va avea ca efect dezvoltarea infrastructurii de cazare, facilități de agrement, dezvoltarea punctelor gastronomice locale etc. De asemenea rezultatele vor putea fi utilizate în dezvoltarea unor programe educaționale pentru tineri și pentru publicul larg pentru a crește conștientizarea cu privire la valoarea patrimoniului cultural și istoric din Biertan, implicând colaboratori și voluntari. Digitalizarea obiectivului de investiții va contibui semnificativ la creșterea interesului publicului tânăr și la creșterea vizibilității și mai ales la creșterea accesibilității pentru persoane cu dizabilități. Proiectul va servi dezvoltării turismului responsabil și promovării protecției mediului înconjurător și implicării comunității locale.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

A fost emis certificatul de urbanism nr. 24/1815 din 07.07.2023 cu preluarea avizelor obținute prin Certificatul de Urbanism nr. 01 din 18.01.2022. Ulterior în baza avizelor și acordurilor obținute s-a emis Autorizația de construire nr. 34/3638 din 07.09.2023. S-au realizat studii de specialitate precum: - Studiu arheologic teoretic - Studiu istoric urbanistic - Studiu geotehnic - Expertiză tehnică - Studiu luminotehnic S-au obținut - Aviz Alimentare cu apă și canalizare; - Aviz Gaze naturale; - Aviz Salubritate; - Aviz Alimentare cu energie electrică; - Aviz Telefonizare; - Aviz Direcția Județeană pentru Cultură Sibiu; - Aviz Ministerul Culturii si Identitatii nationale

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

În ceea ce privește infrastructura propusă spre reabilitare în cadrul proiectului și anume Situl Rural Biertan, va fi gestionată în continuare de administrație publică locală Biertan. Infrastructura paertenerului, respectiv Ansamblul Bisericii Evenghelice Fortificate, ce face obiectul prezentului proiect prin implementarea activităților soft și de digitalizare, va fi gestionată în continuare de Parohia Evenghelică CA Biertan.

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Reabilitarea sitului UNESCO Biertan și utilizarea sa ca spațiu socio-cultural poate oferi lecții și exemple valoroase pentru alte situri istorice și culturale din întreaga lume. Rezultatele acestui proiect ar putea fi transferate prin: *Schimb de bune practici: experiența reabilitării sitului UNESCO Biertan poate fi partajată cu alți manageri de situri istorice prin organizarea de conferințe, seminarii sau workshop-uri. Aici, experții pot discuta despre metodele de conservare, finanțare, gestionare și promovare care au fost eficiente în cazul Biertanului. *Ghiduri și materiale informative: elaborarea unor ghiduri sau materiale informative detaliate despre procesul de reabilitare a sitului Biertan poate ajuta alte situri să înțeleagă pașii necesari și să evite obstacolele comune. Acestea pot fi disponibile în format tipărit sau online. *Cooperare internațională: Colaborarea între siturile UNESCO din diferite țări poate contribui la schimbul de expertiză și la promovarea unor abordări comune în ceea ce privește conservarea și dezvoltarea durabilă a patrimoniului cultural. *Inițiative de finanțare: Experiența reabilitării sitului Biertan poate servi ca exemplu pentru obținerea de fonduri din surse diverse, inclusiv guvernamentale, europene și private, pentru proiecte similare de restaurare și dezvoltare a altor situri UNESCO. *Promovarea turismului responsabil: Biertan poate să servească drept model pentru promovarea turismului responsabil și sustenabil în siturile UNESCO. Aceasta ar putea include gestionarea vizitelor pentru a preveni supraturismul și pentru a proteja mediul înconjurător. *Inovare tehnologică: Utilizarea tehnologiei moderne precum scanarea 3D a obiectivului, realizarea unui tur virtual, utilizarea codurilor QR, poate fi promovată pe baza experienței din Biertan. *Educație și conștientizare: Biertan poate să fie folosit pentru a educa publicul cu privire la importanța conservării patrimoniului cultural și istoric. Evenimente, expoziții și programe educaționale pot să inspire o mai mare conștientizare și implicare în acest sens. *Schimb de experți: se vor putea organiza schimburi de experți și specialiști

între situl UNESCO Biertan și alte situri asemănătoare pentru a împărtăși cunoștințe și soluții specifice pentru problemele lor unice, ținând cont de faptul că implementarea proiectului va conduce inclusiv la creșterea capacității administrative. *Promovarea patrimoniului mondial: rezultatele reabilitării sitului Biertan vor putea fi utilizate pentru a promova în mod activ patrimoniul mondial UNESCO și pentru a încuraja turiștii să viziteze și alte situri similare din întreaga lume. Transferabilitatea rezultatelor reabilitării sitului UNESCO Biertan este esențială pentru păstrarea și promovarea patrimoniului cultural și istoric la nivel global și pentru contribuirea la dezvoltarea turismului sustenabil și a conștientizării despre importanța acestor situri unice.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

Exploatarea infrastructurii ce face obiectul proiectului va fi realizată în mod direct de către UAT Biertan. Administrația se va asigura de exploatarea corespunzătoare a infrastructurii prin Constituirea unei echipe specializate în conservarea și protecția patrimoniului, care va gestiona mentenanța pe tot parcursul proiectului precum și întreținerea corespunzătoare a sitului. Infrastructura reabilitată va fi utilizată conform documentației tehnico-economice ca spațiu multifuncțional, care va găzdui o gamă variată de activități culturale și sociale, pentru activități educaționale, cum ar fi cursuri de istorie, artă și tradiții locale, care ar putea atrage tineri și adulți interesați să învețe mai mult despre patrimoniul cultural al zonei. Infrastructura poate găzdui o galerie de artă unde artiștii locali pot expune lucrările lor, sau poate oferi spații pentru ateliere de creație și demonstrații artistice. De asemenea, spațiul va fi folosit pentru a găzdui evenimente comunitare, cum ar fi târguri de artizanat, festivaluri culturale locale sau întâlniri ale comunității, încurajând implicarea localnicilor și promovarea tradițiilor și a culturii locale. Infrastructura va fi utilizată nu în ultimul rând ca spațiu expozițional, spațiu pentru diverse prelegeri și spectacole legate de cultura și istoria locului pentru a educa vizitatorii și a le oferi o experiență culturală autentică. Căsuțe din lemn cu rol comercial pentru meștesugarii locali și alte produse tradiționale vor fi de asemenea exploatate de UAT Biertan, în baza unui regulament clar, transparent și nediscriminatoriu. Pentru exploatarea optimă a infrastructurii proiectantul de specialitate a realizat Planul de întreținere, anexă la cererea de finanțare, ce descrie pașii necesari a fi realizați pentru întreținerea corespunzătoare, UAT Biertan asigurându-se totodată de gestionarea și întreținerea infrastructurii în mod sustenabil din punct de vedere ecologic și economic, protejând și menținând pe termen lung această resursă valoroasă

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

În vederea unei bune gestionari a riscurilor proiectului de investitii s-a realizat o evaluare în urma caruia s-au luat în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de exploatare. Managerul de proiect va avea ca responsabilitate monitorizarea și controlul riscurilor, astfel încât activitățile din cadrul proiectului să fie adaptate imediat ce intervin schimbări în circumstanțe sau se produce un risc

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Riscuri instituționale: Modificarea legislației în domeniul achizițiilor Probabilitate de apariție: medie	Cadrul legislativ va fi monitorizat permanent, în vederea prevenirii unor întârzieri în derularea proiectului, respectiv adaptare din timp la eventualele modificări.
Riscuri de mediu: Condițiile de climă nefavorabile operării lucrărilor de construcții Probabilitate de apariție: Medie	Graficul de execuție fizică a lucrărilor s-a întocmit luându-se în calcul o marja de timp, care va permite decalarea calendarului activităților, urmare a unor eventuale întârzieri în executarea lucrărilor. De asemenea, o parte din activitățile de construcții vizează execuție în interiorul clădirii. În cazul în care apar astfel de situații, este posibilă modificarea calendarului de activități, dar fără depășirea perioadei de implementare a proiectului
Riscuri financiare și economice: Capacitatea insuficientă de finanțare și cofinanțare la timp a investiției. Probabilitate de apariție: Scazută	Sumele necesare asigurării finanțării și cofinanțării investiției vor fi prevăzute în bugetul local. Întocmirea bugetului s-a realizat ținând cont de prețurile existente pe piață, iar în cazul în care unele prețuri cunosc o creștere importantă, implicând imposibilitatea derulării unor activități, există posibilitatea modificării bugetului realizând transferuri între capitole bugetare
Riscuri organizatorice: Neasumarea unor sarcini și responsabilități în cadrul echipei de proiect. Probabilitate de apariție: Scazută	Stabilirea clară a responsabilităților membrilor echipei de proiect prin realizarea unor fișe de post. Se vor organiza întâlniri periodice ale echipei de proiect. Numirea în echipa de proiect a unor persoane cu experiență relevantă în implementarea unor proiecte similare. Motivarea personalului cuprins în echipa de proiect. Monitorizarea atentă a fiecărei activități, din partea managerului de proiect.
Riscuri tehnice: Nerespectarea clauzelor contractuale a unor contractanți/ subcontractanți Probabilitate de apariție: Scazută	Stipularea de garanții suplimentare și penalități în contractele comerciale încheiate cu firmele contractate. Echipamentele, dotările și lucrările nu vor fi recepționate până nu are loc verificarea din punct de vedere tehnic, cantitativ, calitativ, conform ofertelor și specificațiilor tehnice agreeate. Responsabilități stabilite, prin sarcinile atribuite, vor verifica respectarea prevederilor contractuale.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

Comunitatea Locală din Biertan, aproximativ 3000 locuitori : Acest grup include locuitorii permanenți ai comunei, care se confruntă cu provocări legate de dezvoltarea economică, ocuparea forței de muncă și accesul la facilități culturale și de agrement. Aceștia vor beneficia de noi oportunități de angajare în industria turismului și de creșterea calității vieții prin accesul la evenimente culturale și servicii îmbunătățite. Tinerii Locuitori 1315 persoane cu vârsta cuprinsă între 0 și 34 ani : Tinerii din comunitate vor avea oportunități de angajare, de dezvoltare a competențelor și de voluntariat prin participarea la cursuri, ateliere și tabere de creație. Acest lucru îi va ajuta să rămână în comună și să contribuie la dezvoltarea sa. Meșteșugarii Locali și Artiștii: Acești membri ai comunității pot profita de atelierele de artă și meșteșuguri pentru a-și promova creațiile și pentru a-și dezvolta afacerile locale. Acest lucru poate contribui la conservarea tradițiilor locale și la creșterea veniturilor lor. Turiștii - 35900 persoane: aceștia vor avea parte de o experiențe autentice locale și de diversitate. Se vor putea bucura de numeroasele programe culturale, turistice și artistice pe care Biertan le va oferi într-un cadru autentic - centrul istoric.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

Proiectul "Reabilitare sit UNESCO Biertan" se angajează să promoveze și să asigure egalitatea de șanse, nediscriminarea și respectarea drepturilor fundamentale în conformitate cu legislația națională și Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene. În acest sens, proiectul depășește cerințele minime prevăzute de lege prin implementarea unor mecanisme suplimentare pentru a asigura că aceste principii sunt respectate în toate aspectele intervenției. Iată cum sunt aplicate aceste măsuri în cadrul proiectului: a) Politici și proceduri nediscriminatorii: Se vor stabili politici clare de numire a echipei de proiect care să asigure oportunități egale pentru toți angajații, indiferent de sex, rasă, religie, orientare sexuală sau orice alt factor de discriminare. Se vor dezvolta mecanisme de monitorizare și raportare a compoziției angajaților pentru a identifica și aborda eventualele disparități în ceea ce privește diversitatea și echitatea în cadrul echipei de proiect. b) Promovarea diversității în comunitate: Vor fi dezvoltate inițiative de sensibilizare și educație în comunitate pentru a promova respectul și înțelegerea reciprocă, reducând astfel riscul de discriminare și excludere socială. Se vor implica membri ai comunității din diferite grupuri etnice, religioase sau sociale în activitățile culturale organizate. c) Accesibilitate universală și incluziune socială: Infrastructura reabilitată este proiectată astfel încât să fie accesibilă pentru toate categoriile de persoane, inclusiv pentru cele cu dizabilități. Activitățile soft propuse în cadrul proiectului vor încuraja participarea și interacțiunea tuturor membrilor ai comunității, indiferent de vârstă, abilități sau origine. Prin abordarea cuprinzătoare a acestor măsuri, proiectul nu doar că se conformează cerințelor legale, dar depășește aceste cerințe, angajându-se într-un efort activ pentru a crea un mediu incluziv, echitabil și respectuos atât pentru angajați, cât și pentru comunitatea locală și vizitatori.

Nediscriminare:

Pe parcursul implementării proiectului pentru a asigura transparența și a elimina orice formă de discriminare se vor realiza activități de informare privind Proiectul și rezultatele acestuia. Amenajarea sitului este proiectată în așa fel încât să fie accesibilă pentru toate categoriile de beneficiari, reducând inegalitățile existente. În acest context spațiile sunt proiectate astfel încât să fie accesibile tuturor, și să fie ușor adaptate nevoilor sociale, culturale, comerciale, de recreere pe care le adăpostesc. Incluziunea socială și identitatea culturală sunt puncte cheie vizate prin proiect. Accesibilizarea, siguranța spațiului din perspectiva egalității gen, crearea de locuri și facilități pentru diferite grupe de vârstă, pentru interacțiune și comunicare, într-un spațiu deschis și protejat de influențe extreme de vreme și de traficul auto, conduc la o experiență bazată pe elemente identitare precise și definite, siguranța și integrare socială. Vor fi dezvoltate inițiative de sensibilizare și educație în comunitate pentru a promova respectul și înțelegerea reciprocă, reducând astfel riscul de discriminare și excludere socială. Se vor implica membri ai comunității din diferite grupuri etnice, religioase sau sociale în activitățile culturale organizate. Activitățile soft propuse în cadrul proiectului vor încuraja participarea tuturor membrilor comunității, indiferent de vârstă, abilități sau origine. Întreg spațiul amenajat prin proiect este și va rămâne spațiu public cu acces liber și neîngrădit. Situl UNESCO Biertan are o importanță culturală semnificativă pentru mai multe comunități, astfel se va respecta și se va promova diversitatea culturală în cadrul proiectului, asigurându-se că toate tradițiile și valorile comunității sunt luate în considerare.. Pe parcursul implementării se vor implementa sisteme de monitorizare pentru a urmări și evalua posibile situații de discriminare. În cazul în care apar astfel de situații, se vor lua măsuri imediate pentru a le aborda și a preveni repetarea lor.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

În cadrul proiectului "Reabilitare sit UNESCO Biertan", se acordă o atenție specială accesibilității și incluziunii persoanelor cu dizabilități. Astfel, sunt implementate acțiuni care depășesc cerințele obligatorii ale legislației în vigoare pentru asigurarea unui acces adecvat la monumentele restaurate și pentru a facilita interacțiunea persoanelor cu dizabilități cu patrimoniul cultural. Mai jos sunt detaliate aceste acțiuni: Digitalizarea și accesul virtual: În paralel cu măsurile fizice de accesibilitate, proiectul propune digitalizarea sitului UNESCO, permițând persoanelor cu dizabilități să aibă o experiență virtuală a acestor locuri prin intermediul tehnologiei. Aceasta include un tur virtual și prezentări audio ghidate. Comunicare și semnalizare adaptată: Pentru a asigura o experiență completă pentru persoanele cu dizabilități, proiectul va implementa măsuri pentru semnalizare și comunicare adaptată. Respectiv semnalizare tactilă și panouri imprimate BRAILLE. Colaborare cu organizații de dizabilități: În timpul planificării și implementării proiectului, se va colabora strâns cu organizații de dizabilități și experți în accesibilitate pentru a asigura că soluțiile adoptate sunt adecvate nevoilor persoanelor cu dizabilități.

și sunt conforme cu cele mai bune practici. Instruire și conștientizare: Personalul implicat în proiect, precum și personalul care va interacționa cu vizitatorii, vor primi instruire în privința interacțiunii cu persoanele cu dizabilități, pentru a oferi un mediu prietenos și sprijinitor. Adaptarea infrastructurii: Au fost amenajate 19 locuri de parcare care să deservească funcțiunilor publice din piață (3 pentru persoanele cu dizabilități), o parte din ele fiind cu acces auto controlat. * Se vor restructura profilele stradale existente astfel încât spațiul public să fie accesibil tuturor tipologiilor de utilizatori (autovehicule, pietoni, persoane cu dizabilitati. Toate spațiile publice vor fi agrementate pentru a permite circulația neîngrădită a persoanelor cu dizabilități. Se va asigura obligatoriu în condiții de siguranță accesibilitatea pentru toate categoriile de vârstă, persoane cu dizabilități și minimizarea riscurilor de accidentare pentru acestea. În conformitate cu informațiile prezentate în cadrul Planului de marketing, activitățile soft cuprind inclusiv măsuri de adaptare pentru persoanele cu dizabilități cum ar fi: - În cadrul cursurilor informale de ghizi turistici, se prevede realizarea unui modul de ghidaj cu limbajul semnelor, astfel încât o parte din ghizii nou formați să poată oferi și posibilitatea persoanelor cu dizabilități acces la astfel de experiențe - Proiectul vizează realizarea unor activități dedicate persoanelor care aparțin unor grupuri defavorizate - Se propune încheierea unui acord de parteneriat cu un ONG privind persoanele cu dizabilități care să contribuie la implementarea cât mai completă și corectă a măsurilor propuse - Atât echipa de implementare cât și voluntarii implicați în activitățile desfășurate vor fi instruite în privința interacțiunii cu persoanele cu dizabilități, pentru a oferi un mediu prietenos și sprijinitor - În cadrul organizării de ateliere, tabere, evenimente socio-culturale, turistice și educative în zone specifice din piața centrală reamenajată s-a prevăzut semnalizare tactilă și panouri imprimate BRAILLE în activitatea de expoziție propusă la activitățile soft. Acestea fiind bugetate în cadrul activităților soft realizate

Schimbări demografice:

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Biertan se ridică la 2.590 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 2.995 de locuitori. Populația comunei a înregistrat în ultimii ani o scădere continuă. Fenomenul depopulării este una dintre provocările principale cu care se confruntă comuna Biertan în ultimii ani. Scăderea populației se datorează atât unui spor natural negativ al populației, unui spor migrator negativ, generată și de puterea economică slabă din zonă, respectiv lipsa locurilor de muncă. Datorită acestei situații populația tânără pleacă din localitate și se îndreaptă tot mai mult spre mediul urban.

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

1. Aerul - În cea mai mare parte, sursele de emisie a poluanților atmosferici vor fi surse la sol libere, deschise și mobile sau staționare difuze/ dirijate. - Activitatea de realizare a lucrărilor de construcții include deopotrivă și surse mobile de emisii, reprezentate de utilajele necesare desfășurării lucrărilor, de vehiculele care vor asigura transportul materialelor de construcții, precum și de aprovizionare cu materiale necesare lucrărilor de construcție, dar și de vehiculele necesare evacuării deșeurilor de pe amplasament. Funcționarea acestora va fi intermitentă, în funcție de programul de lucru și de graficul lucrărilor. - Cu toate acestea, se estimează că poluarea aerului în timpul perioadei de execuție a lucrărilor nu depășește limitele maxime permise, este temporară (în timpul executării lucrărilor), intermitentă (în funcție de programul de lucru și de graficul lucrărilor), nu este concentrată doar în frontul de lucru (unele surse sunt mobile) nefiind de natură să afecteze semnificativ acest obiectiv de mediu. - Pe cât posibil se vor lua măsuri de atenuare, astfel că lucrările aferente proiectului vor fi realizate cu utilaje mai puțin poluante. - Pe parcursul utilizării zonei, calitatea aerului va fi îmbunătățită prin intermediul plantărilor de arbori și plante perene. 2. Apa - Pe parcursul etapei de execuție, se vor lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate din demontări /demolări, precum și materialele necesare pentru construire, să fie corect depozitate pentru a se evita infiltrațiile în stratul acvifer sau în apele de suprafață, urmare a antrenării acestora de către apele pluviale sau de către vânt. - Se va asigura formarea periodică a tuturor lucrătorilor de la fața locului pentru a se asigura evitarea scurgerilor accidentale de substanțe chimice, carburanți și uleiuri provenite de la funcționarea utilajelor implicate în lucrările de construcție sau datorate manevrării defectuoase a autovehiculelor de transport. - Funcționarea unor utilaje ce utilizează motoare cu combustie internă în preajma corpurilor de apă conțin un factor de risc inherent în cazul unor accidente, ce pot astfel conduce la contaminarea punctiformă și temporară a corpurilor de apă de suprafață, însă acest risc poate fi adresat în cadrul unui plan de management de mediu (PMM), elaborat înainte de începerea etapei de execuție a proiectului. - În timpul utilizării se va îmbunătăți calitatea apei prin introducerea unor separatoare de hidrocarburi care să împiedice pătrunderea hidrocarburilor în râu. De asemenea se vor utiliza la nivelul pavajului sisteme naturale permeabile la apă (piatră cubică de andezit) care împiedică stagnarea apei și contaminarea ei. În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. În toate etapele proiectului se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens. În cazul deșeurilor contaminate, se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile), pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul.

Protecția biodiversității:

Proiectul nu se implementează pe una dintre următoarele: - teren arabil și terenuri cultivabile cu un nivel moderat până la ridicat al fertilității solului și cu biodiversitate subterană, astfel cum se menționează în studiul UE LUCAS; - terenuri ecologice cu o valoare recunoscută a biodiversității ridicate și terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) enumerate pe Lista Roșie Europeană sau pe Lista Roșie IUCN; - teren forestier (acoperit sau nu de copaci), alte terenuri împădurite sau terenuri acoperite parțial sau în totalitate sau destinate a fi acoperite de copaci, chiar și atunci când acești copaci nu au atins încă dimensiunea și acoperirea pentru a fi clasificate drept pădure sau alt teren împădurit, definit în conformitate cu definiția FAO a pădurilor. Proiectul contribuie la protecția și restaurarea biodiversității și ecosistemelor prin: - utilizarea speciilor de plante și arbori indigeni în designul peisajului, proiectul crează habitate pentru fauna locală și promovează biodiversitatea; - integrarea de zone verzi și umede în spațiul public poate oferi habitate pentru amfibieni, păsări și alte specii care depind de aceste medii; - folosirea de sisteme de iluminare cu consum redus de energie poate reduce poluarea luminii, ceea ce poate fi benefic pentru animalele nocturne; - Prin utilizarea plantelor de acoperire de stabilizare a solului, proiectul poate contribui la prevenirea eroziunii solului și la menținerea calității acestuia; - Plasarea de panouri informative și instalații educaționale în spațiul public poate ajuta la educația comunității cu privire la biodiversitatea locală și la importanța conservării acesteia.

Utilizarea eficientă a resurselor:

Prin proiect se propune utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă prin următoarele măsuri: (a) Iluminat LED: Se înlocuiește iluminatul tradițional cu surse de lumină LED eficiente energetic pentru iluminarea străzilor și a spațiilor publice. Acestea consumă mai puțină energie și au o durată de viață mai lungă. (b) Pavaj permeabil: Se utilizează pavaje permeabile pentru a reduce încălzirea locală și pentru a contribui la menținerea temperaturii în limite confortabile în timpul verii. (c) Arbori și vegetație: Se plantează arbori și vegetație în spațiile publice pentru a oferi umbră naturală și pentru a umbri fațadele pe timpul verii, reducând cerințele de climatizare în zonele adiacente. (d) Promovarea reciclării: Se vor instala coșuri de gunoi destinate colectării selective în spațiile publice pentru a încuraja colectarea și reciclarea deșeurilor, reducând astfel energia necesară pentru producerea de materiale noi. (e) Sistem de irigare: Utilizarea unor sisteme de irigare cu senzori care funcționează doar când este necesară udarea spațiilor. Astfel se previne utilizarea ineficientă a resurselor.

Reziliența la dezastre:

Încadrarea în zonele de risc în conformitate cu legea 575 / 2001 - Conform legii 575 privind aprobarea „Planului de amenajare a teritoriului național - Sesiunea a V-a - Zone de risc natural” - ANEXA 5 - Inundații, amplasamentul cercetat nu se regăsește în lista cu unitățile administrativ teritoriale afectate de inundații. - Conform legii 575 privind aprobarea „Planului de amenajare a teritoriului național - Sesiunea a V-a - Zone de risc natural” - ANEXA 7 - Alunecări de teren, amplasamentul cercetat se regăsește în lista cu unitățile administrativ teritoriale afectate de alunecări de teren (risc ridicat). - Conform legii 575 privind aprobarea „Planului de amenajare a teritoriului național - Sesiunea a V-a - Zone de risc natural” - ANEXA 3, amplasamentul cercetat nu este situat în zone URBANE pentru care intensitatea seismică echivalată pe baza parametrilor de calcul privind zona României, este minim VII grade pe scara MSK a intensității cutremurelor. * Alunecări de teren - Probabilitate mică, impact mic - Probabilitatea alunecărilor de teren este mică având în vedere că potrivit concluziilor studiului geotehnic, terenul perimetral construcției este stabil, iar potrivit expertizei tehnice clădirea nu a înregistrat deteriorări ale fundației, semn de stabilitate a terenului pe parcursul celor aproximativ 2 secole de la construcția acesteia. De asemenea, păstrarea zonei verzi a versantului din spatele clădirii are rol de stabilizare a terenului, precum și zidurile de sprijin existente asigură protecție împotriva acestui fenomen. Impactul unui posibil alunecări de teren a versantului din apropierea imobilului este mic întrucât între acesta și clădire există o zonă tampon suficient de generoasă pentru a diminua efectele asupra clădirii. Din studiile realizate, nu sunt necesare măsuri suplimentare de stabilizare a terenurilor din proximitatea imobilului. * Ploi abundente - Probabilitate mare / risc mediu - Măsuri propuse: - păstrarea suprafețelor de zonă verde care asigură o mare capacitate de preluare a apelor pluviale în cel mai scurt timp - În spațiile de la subsol/demisol vor fi realizate pardoseli „respirabile” care să permită eliminarea umidității din pământ în atmosferă. În acest scop vor fi utilizate pardoselile din pământ sau din plăci/calupuri de piatră așezate în pat de pietriș+nisip, cu rosturi libere (neumplute cu mortar). Perimetral, în lungul pereților de subsol vor fi realizate canale de respirație/evaporare. - dimensionarea adecvată a sistemului de canalizare pentru a putea prelua surplusul de apă provenit din ploile intense și drenuri pentru direcționarea apei din zonele exterioare cu suprafață impermeabilă - refacerea sistemului de preluare a apelor pluviale de pe învelitoarea clădirii

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027, proiectul nu face parte dintr-o categorie care necesită evaluarea amprentei de carbon, emisiile de CO₂ neputând depăși pragul de 20.000 tone de CO₂e/an. Intrucât unul din obiectivele proiectului este de a asigura implementarea măsurilor optime pentru asigurarea unei clădiri neutre din punct de vedere climatic, au fost analizate măsurile propuse din punct de vedere al impactului asupra schimbărilor climatice. Astfel, emisiile CO₂ pentru soluțiile propuse se prezintă astfel: Cantitatea emisiilor de CO₂ generată de clădirea reală actuală este de 60,56 tone/an Cantitatea emisiilor de CO₂ aferente scenariului 1: 20,93 tone/an - asigurand o reducere de 65% Cantitatea emisiilor de CO₂ aferente scenariului 2: 32,09 tone/an - asigurând o reducere de 47% Scenariul 1 răspunde cel mai bine obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice, asigurând cea mai mare reducere a emisiilor GES și îndeplinirea obiectivelor UE de reducere a emisiilor pentru 2030. De asemenea, acesta respectă principiul “eficiența energetică înainte de toate”, conform Orientărilor Comisiei pentru imunizarea infrastructurii la schimbările climatice, asigurând atât o eficiență energetică superioară, precum și emisii CO₂ mai mici decât clădirea de referință, conform analizei realizată prin raportul de audit energetic. Proiectul prevede implementarea scenariului optim pentru reducerea emisiilor de CO₂, incluzand pe lângă măsurile de eficientizare energetică care vor conduce la reducerea consumurilor clădirii și implicit la reducerea emisiilor de CO₂ și surse alternative de energie (panouri fotovoltaice + pompe caldura), care conduc la scăderea suplimentara a emisiilor CO₂, precum și la scăderea dependenței și utilizării de surse neregenerabile. În scenariul ales, consumul total de energie al clădirii va scădea cu 63,91% iar cel de energie din surse neregenerabile scade cu 80,60% față de consumul existent, respectiv de la 316,83 kWh/mp/an la 61,45 kWh/mp/an. Proiectul este în concordanță cu Planul European privind obiectivele climatice pentru 2030, care prevede reducerea emisiilor de GES cu 55% în anul 2030, comparativ cu anul 1990. Conform raportului “Limitarea schimbărilor climatice și a impactului lor: o abordare integrată pentru România” realizat de grupul de lucru din cadrul Administrației Prezidențiale, Departamentul Climă și Sustenabilitate, format din peste 40 de experți din România și străinătate în perioada ianuarie-iulie 2022, una din măsurile menite să răspundă provocărilor schimbărilor climatice, respective măsura 12 vizează încurajarea eficienței energetic, inclusiv prin sprijin financiar pentru renovarea clădirilor și reducerea de consum a energiei, în special pentru consumatorii vulnerabili.

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Proiectul contribuie la atenuarea schimbărilor de mediu prin: - Utilizarea de materiale naturale, cu durată de viață lungă și cu un impact redus asupra mediului pentru pavaje și mobilier urban. Elementele alese au rolul de a promova utilizarea durabilă a resurselor și reducerea cantității de deșeuri generate. - Pavajele permeabile permit apei de ploaie să se infiltreze în sol în loc să se scurgă direct în canalele de drenaj sau canalizare. Acest lucru reduce riscul de inundații și scade volumul de apă care trebuie gestionat prin sistemele de colectare a apei, care pot consuma energie. - Plantarea de arbori și vegetație în spațiul verde sau integrate în suprafețele cu pavaje permeabile, este facilitată absorbția dioxidului de carbon (CO₂) din atmosferă, contribuind la reducerea concentrației de gaze cu efect de seră. - Acces facil la stațiile de transport public și parcaje pentru biciclete pentru a încuraja utilizarea transportului public și a mijloacelor de transport nepoluante; - Corpurile de iluminat eficiente, cum ar fi LED-urile, care au un consum mult mai mic de energie electrică în comparație cu sursele de iluminat tradiționale. Aceasta reduce necesitatea producerii de energie electrică, care în multe cazuri implică arderea de combustibili fosili și emisia de dioxid de carbon. De asemenea acestea pot fi programate să ajusteze nivelul de lumină în funcție de necesități. - Colectarea selectivă și reciclarea reduc cantitatea de deșeuri care ajung la depozitele de gunoi sau incineratoare. Prin proiect sunt dispuse corpuri de colectare selectivă a gunoierului în toate zonele de acumulare de persoane; Soluțiile propuse se adaptează la schimbările de mediu prin: - Plantarea unor specii de arbori indigene, care sunt rezistente condițiilor de mediu existente; - Anticiparea schimbărilor de mediu și proiectarea unor sisteme adaptate la: (i) Creșterea temperaturii globale - Arborii oferă umbră contribuind la combaterea încălzirii și mărirea zonelor de umbră. - Speciile foioase de arbori propuși își pierd frunzele în perioada rece și astfel permit expunerea la soare a suprafețelor în anotimpul rece; - Plantarea suprafețelor verzi cu arbuști și plante perene (nu exclusiv gazon) reduce risul de supraîncălzire a solului. (ii) Schimbări de condiții de climă. - Implementarea sistemelor de colectare a apei de ploaie și a soluțiilor de drenaj durabile ajută la gestionarea efectelor ploilor abundente sau a secetelor. - Se utilizează plantele rezistente la secetă și sisteme de irigare eficiente, cu senzori și programatoare, astfel încât elementele de peisaj incluse în proiect să facă față unor perioade de secetă sau inundații. - Sistemele de iluminat eficiente sunt proiectate pentru a furniza iluminat direcționat, evitând dispersarea inutilă a luminii în mediu și oferind o vizibilitate mai bună în condiții meteo dificile, cum ar fi ceața sau ninsoarea. - Pavajele permeabile sunt eficiente în gestionarea inundațiilor prin absorbția și stocarea temporară a apei de ploaie, reducând astfel riscul inundațiilor în perioadele de precipitații intense sau în cazul creșterii nivelului apei. - Permeabilizarea solului (pavaj permeabil și spații verzi)

permite absorbția apei în subsol pe suprafețe mari, astfel fiind asigurat aportul de apă proaspătă la rezervele de apă subterană. Totodată se reduce riscul de deshidratare /secare a solului. (iii) Schimbări în ecosisteme și biodiversitate. - În designul spațiilor publice, se crează habitate naturale pentru a sprijini biodiversitatea locală și pentru a ajuta speciile să se adapteze la schimbările climatice. (iv) Creșterea conștientizării - Colectarea selectivă implică adesea educația și informarea comunității cu privire la importanța reciclării și a gestionării responsabile a deșeurilor. Acest lucru poate duce la schimbări de comportament pe termen lung în ceea ce privește consumul și producerea de deșeuri; - Introducerea de panouri informative referitoare la speciile protejate și speciile de plante introduse în amenajarea spațiului; - Reducerea zonelor cu acces liber auto face loc mijloacelor de transport alternative nemotorizate și mărește suprafața pentru alte activități comunitare, culturale și sociale. Analiza integrală DNSH este prezentată pe lag în cadrul documentației tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie de implementare proiect

Metodologie

Descriere

Reabilitarea sitului UNESCO Biertan implică gestionarea eficientă a proiectului, prin alocarea de resurse umane capabile și suficiente. În acest sens vor fi implicate 2 echipe de proiect având ca principală responsabilitate managementul implementării proiectului. Din partea beneficiarului, UAT Biertan, va fi număr o echipă de proiect formată din minim 4 persoane: manager de proiect, responsabil financiar, responsabil tehnic și responsabil de marketing. *Managerul de proiect va fi responsabilul principal și liderul echipei de management a proiectului. El asigură implementarea corectă și în timp util a proiectului, monitorizând activitățile, gestionând resursele, și asigurând conformitatea cu regulamentele și legislația. Managerul de proiect este, de asemenea, implicat în achizițiile publice și asigură comunicarea cu toate părțile interesate. *Responsabilul financiar lucrează sub directă subordonare a Managerului de Proiect și se ocupă de aspectele financiare ale proiectului. El verifică bugetele, monitorizează fluxurile de numerar, întocmește documentele financiare, și asigură că cheltuielile sunt în concordanță cu normele legale și contractele încheiate. De asemenea, el gestionează plățile și decontările și se ocupă de evidența cheltuielilor pe surse de finanțare. * Responsabilul tehnic, subordonat de asemenea, Managerului de Proiect, coordonează aspectele tehnice ale proiectului. El se asigură că comunicarea cu partenerii este eficientă, efectuează raportări tehnice, și monitorizează progresul tehnic al proiectului. Responsabilul Tehnic inițiază acțiuni corective și preventive pentru a îmbunătăți eficiența proiectului. *Responsabilul de marketing, se asigură de implementarea corectă a Planului de Marketing, coordonează campaniile de marketing din cadrul proiectului, menține legăturile cu presa, verifică și aprobă toate materialele de promovare realizate în cadrul proiectului. De asemenea, acesta va fi responsabil de menținerea relațiilor cu partenerii transnaționali și va coordona realizarea activităților de digitalizare. Ulterior, semnării contractului de finanțare, se va desemna o persoană responsabilă de implementarea proiectului și din partea partenerului Biserica Evanghelică Fortificată, persoană ce va coordona implementarea partenerului în activitățile soft realizate, se va asigura de implementarea corectă a măsurilor de digitalizare privind Ansamblul Bisericii Evanghelice Fortificate, precum și de activitățile de marketing care privesc situl rural UNESCO și implicit Biserica Evanghelică Fortificată. Având în vedere complexitatea proiectului, UAT Biertan, are în vedere contractarea unor servicii de specialitate privind managementul investiției. Se va selecta, o societate specializată în management de proiect cu experiență în proiecte similare cu finanțare nerambursabilă. Această entitate va furniza consultanță și gestionare de proiect pe toată durata implementării. Aceasta va lucra conform unui plan de acțiune bine definit, inclusiv realizarea cererilor de rambursare și raportări financiare. Echipa de proiect din partea Solicitantului va monitoriza și evalua activitatea consultantului pentru a se asigura că proiectul avansează conform planului. Monitorizarea și controlul activității contractului care furnizează servicii de management pentru proiectul de reabilitare a sitului UNESCO Biertan sunt esențiale pentru asigurarea succesului și conformității proiectului. Astfel, pentru monitorizarea și controlul contractantului care va furniza servicii de management se va dezvolta un plan de monitorizare și control care să identifice obiectivele specifice, termenele limită, și procedurile de raportare. Acest plan va servi ca ghid pentru evaluarea activităților contractuale. Se vor organiza întâlniri periodice cu furnizorul pentru a discuta progresul, rezolvarea problemelor, și alinierea cu obiectivele proiectului. Aceste întâlniri vor facilita comunicarea și vor oferi oportunitatea de a lua măsuri corective rapid. Comunicarea deschisă și constantă între beneficiar și furnizor este esențială. Orice problemă sau întârziere ar trebui adusă la cunoștința imediată a părților implicate pentru a putea fi soluționată rapid. Orice problemă sau întârziere ar trebui adusă la cunoștința imediată a părților implicate pentru a putea fi soluționată rapid. Prin implementarea acestor măsuri de monitorizare și control, se va asigura că contractul care furnizează servicii de management pentru proiectul de reabilitare a sitului UNESCO Biertan este gestionat eficient, că se respectă termenele și că se obțin rezultatele dorite în conformitate cu obiectivele proiectului. UAT Biertan în calitate de lider al parteneriatului și PAROHIA EVANGHELICĂ C.A. BIERTAN, în calitate de partener au o strategie clară de implementare ce cuprinde următoarele etape principale: 1. Stabilirea echipei de implementare a proiectului 2. Repartizarea sarcinilor 4. Stabilirea unui calendar de realizare a activităților Totodată, având în vedere importanța realizării activităților soft în cadrul acestei investiții, prin planul de marketing s-a prevăzut de asemenea o strategie clară a monitorizării implementării activităților (pag 7 și 8 din Planul de marketing) astfel: MONITORIZAREA REZULTATELOR OBTINUTE CA URMARE A IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE MARKETING Unitatea Administrativ Teritorială Biertan, va avea principalele atribuții în monitorizarea rezultatelor obținute ca urmare a implementării planului de marketing. 1. Stabilirea indicatorilor de performanță care vor include: 1.1. Numărul anual de turiști 1.2. Veniturile generate 1.3. Impactul asupra comunității locale 1.4. Feedback-ul turiștilor 2. Colectarea datelor 2.1. Date statistice privind numărul de turiști, numărul înnoptărilor și perioade de ședere 2.2. Analiza datelor economice la nivelul UAT 2.3. Prin sondaje și formulare de feedback care vor fi distribuite în cadrul evenimentelor desfășurate 3. Raportare periodică: 3.1. Se vor realiza rapoarte anuale prin care se vor raporta rezultatele obținute ca urmare a implementării planului de marketing 4. Feedback și sondaje de satisfacție: 4.1. Se va solicita și colecta feedback de la turiști și de la comunitatea locală pentru a evalua nivelul de satisfacție și pentru a identifica eventualele probleme sau îmbunătățiri necesare. MĂSURILE DE REMEDIERE PROPUSE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE REZULTATELE OBTINUTE DIFERĂ SENSIBIL DE

REZULTATELE PRECONIZATE Atunci când rezultatele obținute din implementarea planului de marketing pentru Reabilitarea sitului UNESCO Biertan diferă semnificativ de rezultatele preconizate, este crucial să se ia măsuri de remediere pentru a corecta situația și pentru a atinge obiectivele stabilite. Se propun următoarele măsuri: 1. Analiză detaliată a cauzelor: Identificarea și analizarea cu atenție a cauzelor care au dus la discrepanța dintre rezultatele obținute și cele preconizate. Este important să se înțeleagă ce nu a funcționat și de ce. 2. Reevaluarea planului de marketing: Revizuirea și actualizarea planului de marketing în funcție de noile cunoștințe și informații obținute din analiza cauzelor. Este posibil să fie necesară ajustarea strategiei, tacticile sau bugetul. 3. Realocarea resurselor: Dacă este necesar, se va lua în considerare realocarea resurselor pentru a se concentra pe strategiile sau canalele de marketing care au avut cel mai mare impact și să reducă resursele alocate acolo unde nu au dat rezultate. 4. Comunicarea cu echipa de marketing: Se va asigura un canal de comunicare eficient și transparent cu echipa de marketing. Se vor organiza ședințe periodice pentru evaluarea rezultatelor și dacă este cazul pentru găsirea unor soluții de remediere a planului. 5. Reevaluarea bugetului: Dacă rezultatele sunt sub așteptări, este posibil să fie necesară o reevaluare a bugetului pentru a asigura suficiente resurse pentru implementarea noilor strategii sau pentru corectarea problemelor identificate.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Maturitate proiect

H.2.1. Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepte proiect, etc.):

A fost întocmit Studiul de fezabilitate cu elemente de DALI în baza contractului de proiectare nr 22/2751 din 03.07.2023, de către SC VITAMIN ARCHITECTS SRL. Ulterior s-a realizat documentația tehnică faza Proiect tehnic și s-au aprobat indicatorii tehnico-economici.

H.2.2. Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (dacă este cazul), achizițiile publice, etc.:

Au fost obținute toate avizele necesare în baza certificatului de urbanism și s-a emis Autorizația de construire nr. 34/3638 din 07.09.2023

H.2.3. Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - referințe):

Documentatia tehnico-economica si bugetul proiectului conform devizului general de la faza PT, au fost aprobate prin HCL nr. 75/08.09.2023.

H.2.4. În cazul în care proiectul a început deja, indică starea de evoluție a lucrărilor:

Nu este cazul

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Descriere investiție

Descriere:

Proiectul "Reabilitare sit UNESCO Biertan" propune investiții în amenajarea obiectivului de patrimoniu cultural UNESCO. Satul Biertan este declarat sit UNESCO "Sate cu biservici fortificate din Transilvania" fiind înscris în lista Patrimoniului Mondial în anul 1999 cu codul 596 bis. Obiectivul este clasat în Lista Monumentelor istorice la poziția 503 "SB-II-s-A-12327" Situl rural Biertan, sat Biertan, comuna Biertan, Sit delimitat cf. aviz nr. 811/E/1998 al Ministerului Culturii sec. XVI-XIX. Se anexează adresa nr. 5739 din 04.09.2023 emisă de Institutul Național al Patrimoniului, privind Planul de situație/încadrare vizat de INP privind localizarea obiectivelor de tip ansamblu/sit clasat în Lista Monumentelor istorice. În prezent Ansamblul Bisericii Evanghelice Fortificate se află într-o stare bună de funcționare, iar în cursul anului 2023 au fost reluate lucrările de execuție conform Autorizației de construire nr. 127/04.07.2023, care vizează reabilitarea, conservarea și restaurarea ansamblului Bisericii Fortificate și a sediului episcopal Biertan. Proiectul propune investiții care pun în valoare atât Ansamblul Bisericii Evanghelice Fortificate, cod LMI SB-II-m-A-12328, cât și întregul sit Biertan, cu accent pe completarea experienței turistice din zonă prin crearea de spații culturale, expoziționale și de agrement, care implică activ comunitatea locală și aduc un plus de valoare. Investiția propune reactivarea zonei centrale a sitului Biertan prin crearea unor spații culturale, expoziționale și de agrement omogene, concentrate în jurul Bisericii Evanghelice Fortificate. Spațiile propuse spre intervenție urmăresc punerea în valoare unor zone importante din zona istorică centrală a sitului și anume: Zona 1 Piața centrală 1 Decembrie Se propune amenajarea pieței pentru transformarea acesteia într-un loc multifuncțional, socio-cultural. Dotarea pieței centrale cu mobilier urban, cum ar fi bănci, mese, scaune și coșuri de gunoi, va crea un mediu confortabil și primitiv pentru localnici și turiști. Aceasta va încuraja oamenii să petreacă mai mult timp în piață, să se odihnească, să socializeze și să se bucure de atmosfera locală. Această zonă va deveni nucleul cultural al zonei, unde se vor desfășura majoritatea activităților socio-culturale. Zona 2 Piața Farmacistului Până nu demult, un punct de atracție turistică îl constituia farmacia de plante medicinale. Farmacia din Biertan este cea mai veche farmacie rurală din Transilvania, a fost deschisă în anul 1809 de către farmacistul Johannes Jikeli într-o casă cu arhitectură tipică săsească, datată în 1571. Datorită lipsei de investiții în această zonă dar și a lipsei promovării obiectivului, acesta nu și-a mai păstrat identitatea. Deoarece comuna Biertan era recunoscută pentru plantele medicinale și preparatele din acestea, se propune revitalizarea zonei prin amenajarea unei mici grădini de plante medicinale, care să reactiveze interesul turiștilor în acest domeniu și să scoată în evidență istoria Biertanului privind farmacia de plante medicinale. Zona 3 Zona expozițională 1 Decembrie Amenajarea unei zone expoziționale în Piața centrală 1 Decembrie din Biertan, care pune în valoare zidurile bisericii, va oferi vizitatorilor posibilitatea de a se apropia și a admira arhitectura și istoria acestui important monument. Expoziția poate cuprinde informații și ilustrații despre construcția și evoluția zidurilor, precum și despre importanța lor în contextul fortificației dar și alte informații relevante despre situl Biertan. Zona 4 Zonă de promenadă 1 Decembrie - Amenajarea acestei zone are ca scop principal punerea în valoare a obiectivului și crearea unor experiențe plăcute pentru turiști precum și crearea unei zone de propice pentru desfășurarea unor activități menite să pună în valoare situl UNESCO. Zona 5 Zona cântarului (Al I Cuza) - Acest simbol va fi reînviat în cadrul unei tabere de creație prin implicarea comunității locale și sub îndrumarea unor arhitecți voluntari și va servi ca spațiu autentic pentru desfășurarea unor mici evenimente tematice legate de târguri și comerț tradițional. Proiectul propune o serie de activități soft prin implicarea directă și indirectă a comunității locale, a Bisericii Evanghelice Fortificate Biertan dar și ale altor entități/grupuri de interes local precum: 1. Realizare concurs de tip Treasure-Hunt - Această activitate este gândită ca un joc de vânătoare a comorilor, care implică explorarea satului Biertan, a sitului UNESCO și descoperirea unor locații și detalii mai puțin cunoscute de turiști: cum ar fi zona cântarului, cea mai veche farmacie săsească din Transilvania, istoria donariului etc. Participanții vor fi ghidați de indicii și provocări, încurajându-i să descopere istoria, cultura și patrimoniul local. La finalul concursului, participanții vor fi premiați cu obiecte artizanale lucrate manual de comunitatea locală. 2. Festivalul Transilvania Multiculturală - Această activitate se concentrează pe promovarea diversității culturale și istorice din regiunea Transilvania. Este un eveniment de anvergură, ce va fi desfășurat pe o perioadă de două zile și va cuprinde activități precum: drumetii, tururi arhitecturale ale satului Biertan, conferințe, program artistic multicultural, concursuri gastronomice etc. 3. Expoziție interactivă „Descoperă Biertan” - Expoziția este gândită ca o experiență tematică interactivă, combinând elemente vizuale, audio și tactile pentru a crea o legătură profundă între vizitatori și patrimoniul local. Expoziția va include și reconstituiri filmate și proiectate a unor momente definitorii din istoria Biertanului, cu scop educațional și de interacțiune dinamică cu publicul vizitator. Panourile din cadrul expoziției vor cuprinde și coduri QR care direcționează vizitatorii spre secțiuni mai detaliate din cadrul secțiunii dedicate pentru turism din site. 4. Curs informal de ghizi turistici - Acest curs va fi o oportunitate pentru localnici să învețe despre istoria, arhitectura și poveștile semnificative ale sitului UNESCO Biertan. Prin învățarea abilităților de ghidaj turistic, locuitorii pot deveni ambasadori ai comunității locale și pot oferi turiștilor experiențe autentice și captivante. 5. Ateliere de artă și meșteșug local - Prin organizarea unor ateliere de meșteșug local, comunitatea Biertan poate oferi o platformă prin care persoanele din grupurile defavorizate pot învăța abilități tradiționale și artizanale specifice zonei. Aceste ateliere vor include prelucrarea fierului, ceramica, țesutul tradițional și alte practici meșteșugărești care fac parte din patrimoniul cultural local. Participanții vor avea ocazia să-și dezvolte competențele, să-și descopere talentele și să se implice în conservarea tradițiilor comunității. Ulterior, aceștia vor avea posibilitatea să își expună produsele prin spațiile special

gândite pentru aceștia în zona centrală. 6. Tabără de creație - Prin colaborarea cu studenții de la Universitățile de Arhitectură și cu reprezentanți ai Direcției Județene de Cultură Sibiu, organizarea unei tabere de creație devine o oportunitate inovatoare. Participanții vor fi ghidați să utilizeze patrimoniul Biertanului ca sursă de inspirație pentru proiecte artistice. Un exemplu este transformarea vechiului cântar folosit în trecut pentru comerț într-o operă de artă care să reflecte istoria și tradițiile locale. Parteneriate transnaționale: comuna Biertan a primit acordul de colaborare din partea unor regiuni similare din Cipru și Italia. Comuna Biertan va putea beneficia de experiența Consiliului Regional de Turism Pafos din Cipru, a Comune di Castiglione d'Orcia și Comune di San Gimignano din Italia. Pentru creșterea capacității administrative se propune realizarea următoarelor activități: 1. Elaborare Strategie de dezvoltare turistică și culturală Biertan - o strategie de dezvoltare turistică este un instrument vital pentru gestionarea și dezvoltarea cu succes a industriei turismului într-o destinație. Aceasta asigură că beneficiile turismului sunt maximizate în mod sustenabil, protejând în același timp resursele locale și promovând identitatea culturală. 2. Elaborare plan cultural și organizare evenimente - Elaborarea unui plan cultural și organizarea de evenimente pentru o comună precum Biertan va juca un rol crucial în dezvoltarea comunității, promovarea culturii locale și consolidarea legăturilor între locuitori, contribuind la creșterea capacității administrative privind gestionarea activităților socio-culturale. 3. Elaborarea unor politici și mecanisme clare și transparente privind egalitatea de șanse, nediscriminare și respectarea drepturilor fundamentale în cadrul UAT Biertan - elaborarea unei metodologii privind adoptarea politicii și mecanismelor pentru egalitatea de șanse, nediscriminare și respectarea drepturilor fundamentale este esențială pentru promovarea unei guvernări locale corecte, deschise și echitabile, care să servească interesele tuturor cetățenilor în cadrul unei UAT precum Biertan. Creșterea capacității administrative prin elaborarea unei strategii de dezvoltare turistică și culturală pentru Biertan, elaborarea unui plan cultural și organizarea de evenimente, precum și dezvoltarea unor politici și mecanisme clare și transparente pentru egalitatea de șanse, nediscriminare și respectarea drepturilor fundamentale în cadrul Unității Administrativ-Teritoriale (UAT) Biertan poate contribui semnificativ la dezvoltarea durabilă și la promovarea unei comunități mai incluzive și mai prosper. Suprafața proiectată a suferit modificări datorită unor corecturi de geometrice a suprafețelor efectuate ulterior, rezultând unele suprafețe proiectate și neacoperite de CF. Situația a fost remediată prin diminuarea suprafeței proiectate cu 172mp, reprezentând 1,064% din totalul suprafeței proiectate. Indicatorii tehnici inițiali: Suprafața afectată de lucrări 16164 mp (Z1 - 7120mp, Z2 - 683mp, Z3-2343 mp, Z4-4083 mp, Z5 - 1935mp) Indicatorii tehnici se prezintă astfel: Suprafața afectată de lucrări 15992 mp (Z1 - 7112 mp, Z2 - 683mp, Z3-2343 mp, Z4-3995 mp, Z5 - 1859mp), din care: Zonă Pietonală: 9101 mp acces doar pentru riverani, Zonă verde - 3895 mp, Arbori: 131 buc , Parcări 19 (2 pentru persoane cu dizabilități în profilul stradal)

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori prestabiliți de realizare

Indicator: RCO77 - RCO77_Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin (situri culturale și turistice) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 1,000 Unitate de măsură: situri culturale și turistice Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
---	--	--

Sumar indicatori prestabiliți de realizare

- RCO77_Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin (situri culturale și turistice) (situri culturale și turistice)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **1,00** situri culturale și turistice

Indicatori prestabiliți de rezultat

Indicator: RCR77 - RCR77_Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin (vizitatori/an) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 59.235,000 Unitate de măsură: vizitatori/an Valoare de bază: 35.900,000	An referință valoare de bază: 2022 CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
--	--	--

Sumar indicatori prestabiliți de rezultat

- RCR77_Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin (vizitatori/an) (vizitatori/an)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **59.235,00** vizitatori/an

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

COMUNA BIERTAN / administrativ

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Servicii în materie de securitate și sănătate în muncă	Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă	Servicii	Achiziție directă	Ianuarie 2025	RON	65.455,30	12.436,51	77.891,81
Servicii privind acțiunile de comunicare dedicate sitului UNESCO	Servicii de comunicare conform Planului de acțiuni de comunicare dedicate	Servicii	Achiziție directă	Iunie 2024	RON	232.092,27	44.097,53	276.189,80
Servicii de tipărire	- tipărire de ghiduri, manuale, alte publicații care documentează intervențiile și acțiunile realizate rezultate în urma defășurării activităților cu partenerii transnaționali	Servicii	Achiziție directă	aprilie 2027	RON	20.000,00	3.800,00	23.800,00
Servicii diverse privind parteneriatele transnaționale	- participare la activități comune - organizarea de vizite de documentare - participarea la activități de educație formală și instruire	Servicii	Achiziție directă	ianuarie 2025	RON	100.000,00	19.000,00	119.000,00
Servicii organizare evenimente cultural-artistice	Servicii de specialitate privind realizarea activităților soft propuse în cadrul proiectului	Servicii	Achiziție directă	ianuarie 2026	RON	270.000,00	51.300,00	321.300,00
Servicii de specialitate pentru elaborarea unor politici și mecanisme clare și transparente privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și respectarea drepturilor fundamentale în cadrul UAT Biertan	Servicii de consultanță privind elaborarea unor politici și mecanisme clare și transparente privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și respectarea drepturilor fundamentale în cadrul UAT Biertan	Servicii	Achiziție directă	iulie 2024	RON	25.000,00	4.750,00	29.750,00
Servicii de specialitate pentru elaboare plan cultural și organizare evenimente	Servicii de specialitate privind Elaboarea unui plan cultural și organizare evenimente	Servicii	Achiziție directă	septembrie 2025	RON	15.000,00	2.850,00	17.850,00
Servicii de specialitate pentru Elaborare Strategie de dezvoltare turistică și culturală Biertan	Servicii de consultanță privind elaborarea unei Strategii de dezvoltare turistică și culturală pentru Biertan	Servicii	Achiziție directă	Ianuarie 2025	RON	40.000,00	7.600,00	47.600,00
Servicii digitalizare	Achiziționare servicii de specialitate privind scanarea 3D a obiectivului de patrimoniu reabilitat (zona centrală sit UNESCO Biertan)	Servicii	Achiziție directă	Septembrie 2026	RON	210.000,00	39.900,00	249.900,00
Furnizare dotari	Furnizare dotari	Furnizare	Cerere de oferte /Procedură simplificată	iulie 2025 - decembrie 2025	RON	1.143.190,04	217.206,11	1.360.396,15

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului	Asistenta tehnica pe toata perioada de executie a lucrarilor și pentru participarea la fazele de executie	Servicii	Cerere de oferte /Procedură simplificată	August 2024 - Ianuarie 2025	RON	261.821,18	49.746,02	311.567,20
Servicii de dirigenție de șantier	Servicii de dirigenție de șantier	Servicii	Achiziție directă	Decembrie 2024 - Ianuarie 2025	RON	261.821,18	49.746,02	311.567,20
Execuție lucrări privind investiția "Reabilitare sit UNESCO Biertan"	Lucrări	Lucrări	Cerere de oferte /Procedură simplificată	Iunie 2024 - Ianuarie 2025	RON	18.231.227,55	3.463.933,23	21.695.160,78
Servicii de informare si publicitate	Servicii de informare si publicitate conform activităților prevăzute în cadrul proiectului	Servicii	Achiziție directă	Aprilie 2024	RON	44.383,89	8.432,94	52.816,83
Servicii de consultanță privind managementul investiției	Consultanță privind managementul investitiei	Servicii	Achiziție directă	Aprilie 2024	RON	260.000,00	49.400,00	309.400,00
Servicii de verificare tehnica a proiectului	Verificare tehnica a proiectului și a detaliilor de execuție	Servicii	Achiziție directă	Septembrie 2023	RON	20.000,00	3.800,00	23.800,00
Servicii de proiectare PT pentru spații publice	Servicii de proiectare faza DTAC, DTOE, PTh, pentru proiectul "Reabilitare sit UNESCO Biertan"	Servicii	Achiziție directă	23.08.2023	RON	270.000,00	51.300,00	321.300,00
Consultanță întocmire documentații obținere finanțare prin PRC, P7-O Regiune cu Turism Sustenabil	Consultanță privind elaborarea cererii de finanțare și a tuturor formularelor și declarațiilor specifice	Servicii	Achiziție directă	01.08.2023	RON	250.000,00	47.500,00	297.500,00
Studiu de fezabilitate cu elemente DALI pentru investiția „Reabilitare Sit UNESCO Biertan”	Servicii elaborarea documentație tehnico-economică faza SF mixt	Servicii	Achiziție directă	03.07.2023	RON	269.800,00	51.262,00	321.062,00

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Responsabil marketing	243103_specialist marketing	Consilier primarie, administrator	204	România	-	BURDUHOS STELIAN-VASILE
Responsabil tehnic	214239_responsabil tehnic cu execuția	Inspector achizitii publice, Consilier, Asistent manager	72	România	-	MUNTEAN ALINA-FLORINA
Responsabil financiar	111211_consilier economic	Financiar, Contabilitate, Audit, Consultanta	366	România	-	TODEA ALEXANDRU STELIAN
Manager proiect	242101_manager proiect	Referent, Consilier	192	România	-	SUCIU TEODORA-MARIA

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Creșterea cu 65% a numărului de turiști

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 53 luni

Durată implementare: 44 luni

Activitate: III. Activități aferente serviciilor realizare înainte de depunerea cererii de finanțare

Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: PRECONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 03-07-2023

Data finalizare: 09-2023

Durată: 3

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Realizare Studiu de fezabilitate cu elemente DALI pentru investiția „Reabilitare Sit UNESCO Biertan”	03-07-2023	12-09-2023	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	COMUNA BIERTAN / administrativ	În baza contractului de prestări servicii încheiat cu SC VITAMIN ARCHITECTS SRL, s-a realizat documentația tehnico-economică faza Studiu de fezabilitate cu elemente de DALI. Studiul de fezabilitate a fost realizat conform legislației în vigoare (HG907/2016) cuprinzând partea scrisă și partea desenată și studii de specialitate. În cadrul documentației au fost stabiliți principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiție pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice privind reabilitatea sitului UNESCO Biertan.
Elaborarea și depunerea cererii de finanțare	01-08-2023	09-2023	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ COMUNA BIERTAN / administrativ	Pentru elaborarea cererii de finanțare s-a încheiat un contract de consultanță cu o societate de profil. Echipa de consultanță, alături de echipa desemnată din partea beneficiarului, a colectat informațiile și documentele necesare pentru elaborarea cererii de finanțare. Au fost verificate condițiile de finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru acest apel de proiecte. A fost analizată documentația tehnică și devizele proiectului și s-au completat secțiunile Formularului cererii de finanțare și anexele acesteia.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Elaborare documentație tehnico-economică faza PTh, inclusiv obținerea avizelor acordurilor si a Autorizației de Construire	28-08-2023	07-09-2023	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	COMUNA BIERTAN / administrativ	Aceasta activitate se referă la elaborarea propriu-zisă a documentației tehnico-economice, faza Proiect tehnic privind investiția "Reabilitare sit UNESCO Biertan" Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea. Acesta activitate cuprinde următoarele etape: Etapa I: proiect pentru autorizarea executării lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiție, în conformitate cu prevederile anexei nr. 9 a Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si conținutul-cadru a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice Etapa II: proiectul tehnic de execuție care conține piesele scrise și desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții, în conformitate cu prevederile anexei 10 ale Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivului de investiții finanțate. Detaliile de execuție vor fi elaborate odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/ nestructurale ale obiectivului de investiții. S-au obținut toate avizele, acordurile si autorizațiile necesare obiectivului de investiții.

Activitate: III. Activități aferente serviciilor demarate după semnarea contractului de finanțare

Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 04-2024

Data finalizare: 11-2027

Durată: 44

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Managementul implementării proiectului	04-2024	11-2027	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ COMUNA BIERTAN / administrativ	Echipa din partea beneficiarului va fi formată din minim 4 membrii cu experiență în derularea unor proiecte de investiții cu finanțare europeană. Sarcinile fiecărui membru vor fi stabilite în cadrul fișelor de post. Având în vedere complexitatea investiției se vor contracta experți externi pentru a veni în sprijinul autorității în vederea implementării proiectului. Echipa de implementare raspunde în mod colectiv pentru realizarea proiectului. În cadrul sistemului de conducere executanții raspund în fața managementului, își programează lucrările conform indicațiilor acestuia, luând în considerare calendarul activităților.
Informare și publicitate	04-2024	11-2027	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	COMUNA BIERTAN / administrativ	Se vor demara măsurile de informare și publicitate conform prevederilor Ghidului Solicitantului și cu respectarea cerințelor Manualului de Identitate vizuală astfel: a) Publicare comunicate de presă : 1 comunicat de presă privind începerea proiectului , 1 comunicat privind progresul investitiei, 1 comunicat de presă privind finalizarea proiectului b) Comunicare în mediul on-line: 2 comunicate privind proiectul pe site-ul propriu, 2 postări pe două canale social media ale comunei Biertan privind începerea și finalizarea proiectului, 3 postări pe două canale social media ale comunei Biertan pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului, 1 comunicare privind descrierea proiectului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE. c) Panou permanent: 5 panouri permanente privind investiția în cele 5 zone de interventie
Semnarea contractului de finantare	04-2024	04-2024	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ COMUNA BIERTAN / administrativ	-
Asistenta tehnica din partea proiectantului	08-2024	08-2026	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	COMUNA BIERTAN / administrativ	Asistenta tehnica se va desfasura pe toata durata de executie a proiectului, si va veni în sprijinul cresterii nivelului de expertiza a beneficiarilor. Va presupune identificarea si punerea la dispozitie participantilor in proiect a informatiilor privind cele mai bune practici din domeniu: asigurarea instruirii necesare pentru o buna administrare a proiectului, consultatii tehnice in derularea activitatilor.
Asistenta tehnica din partea dirigintei de santier	12-2024	08-2026	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	COMUNA BIERTAN / administrativ	Dirigentia de santier va fi realizata pe toata durata de realizare a lucrarilor de executie si va asigura calitatea corespunzatoare a lucrarilor de constructii, optimizand cheltuielile cu investitiile.
Servicii de asistenta coordonator in materie se securitate și sănătate	01-2025	08-2026	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	COMUNA BIERTAN / administrativ	Realizeaza coordonarea in materie de securitate si sanatate in munca in faza de executie a lucrărilor

Activitate: I. A. Activități vizând conservarea, protecția și valorificarea durabilă a siturilor / monumentelor de patrimoniu cultural UNESCO și de clasă A din mediul rural

Obiectiv specific: RS04.6 - RS04.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 06-2024

Data finalizare: 08-2026

Durată: 27

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Execuție lucrări privind investiția de baza - reabilitare, conservare și valorificarea durabilă a sitului UNESCO Biertan	06-2024	08-2026	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	COMUNA BIERTAN / administrativ	-
Furnizarea și punerea în funcțiune a dotărilor	07-2025	08-2026	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	COMUNA BIERTAN / administrativ	-

Activitate: II.C Activități de marketing și promovare turistică a obiectivului / sitului de patrimoniu vizat de intervenție

Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 06-2024

Data finalizare: 11-2027

Durată: 42

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Activități de marketing și promovare turistică a obiectivului / sitului de patrimoniu vizat de intervenție	06-2024	11-2027	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	COMUNA BIERTAN / administrativ	În conformitatea cu planul de marketing și cu prevederile Ghidului Solicitantului va realiza afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027, publicat pe pagina www.regiocentru.ro , precum și instrucțiunile emise de AM. Aceasta activitate cuprinde inclusiv acțiunile de comunicare/promovare, care vor fi prevăzute în Planul de acțiuni de comunicare dedicate sitului UNESCO precum: -Organizarea unui eveniment cu minim 30 de participanți cu ocazia finalizării proiectului, în cadrul acestuia vor fi invitați să participe reprezentanți ai Comisiei Europene, Guvernului României și ai autorității de management -realizarea a 2 clipuri de prezentare pe perioada de implementare a proiectului carpentru ilustrarea progresului înregistrat -realizarea unui clip de promovare la finalizarea proiectului care va cuprinde cadrele filmate pe parcursul implementării proiectului - Promovarea proiectului prin campanii derulate prin social media; postările vor avea la bază pozele și clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului - se vor demara minim 3 campanii de promovare în acord cu Planul de Marketing

Activitate: II.D Activități de creștere a capacității administrative (inclusiv de cooperare transfrontalieră și transnațională)

Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 07-2024

Data finalizare: 01-2026

Durată: 19

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Elaborarea unei metodologii privind adoptare unor politici și mecanisme clare și transparente privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și respectarea drepturilor fundamentale în cadrul UAT Biertan	07-2024	12-2024	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	COMUNA BIERTAN / administrativ	Elaborarea unei metodologii privind adoptarea unor politici și mecanisme clare și transparente privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și respectarea drepturilor fundamentale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale (UAT), cum ar fi Biertan, are un rol crucial în asigurarea unei guvernări locale corecte și echitabile. Metodologia contribuie la promovarea egalității de șanse în rândul tuturor locuitorilor din UAT Biertan. Acest lucru înseamnă că fiecare persoană, indiferent de sex, vârstă, etnie, orientare sexuală sau orice altă caracteristică, trebuie să aibă aceleași șanse de a beneficia de resursele și oportunitățile oferite de comunitate. Metodologia ajută la identificarea și prevenirea practicilor discriminatorii din cadrul administrației locale și în furnizarea serviciilor publice. Ea poate stabili criterii clare pentru a evalua și aborda potențialele situații de discriminare. O metodologie bine definită oferă un cadru transparent pentru luarea deciziilor și elaborarea politicilor locale. Acest lucru asigură că procesul de luare a deciziilor este accesibil pentru toți cetățenii și că aceștia pot participa activ în acest proces. Aceasta va fi aliniată cu legislația națională și internațională privind drepturile omului și să asigure respectarea acestor drepturi în cadrul administrației locale și în furnizarea serviciilor publice și va include instrumente pentru evaluarea impactului politicilor și a măsurilor luate în ceea ce privește egalitatea de șanse și nediscriminarea. În concluzie, elaborarea unei metodologii privind adoptarea politicii și mecanismelor pentru egalitatea de șanse, nediscriminare și respectarea drepturilor fundamentale este esențială pentru promovarea unei guvernări locale corecte, deschise și echitabile, care să servească interesele tuturor cetățenilor în cadrul unei UAT precum Biertan.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Elaborare Strategie de dezvoltare turistică și culturală Biertan	01-2025	12-2025	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ COMUNA BIERTAN / administrativ	Dezvoltarea unei strategii de dezvoltare turistică și culturală pentru comuna Biertan poate avea un impact pozitiv semnificativ asupra comunității, economiei și patrimoniului cultural, contribuind la creșterea calității vieții locuitorilor și la promovarea valorilor locale într-un context mai larg. O strategie de dezvoltare turistică și culturală bine pusă la punct poate contribui la îmbunătățirea imaginii comunei Biertan și la consolidarea reputației acesteia pe plan național și internațional. Strategia turistică va îngloba propunerile provenite din consultările publice privind dezvoltarea turistică a zonei și va dezvolta brandul sitului. Elaborarea strategiei va implica comunitatea locală în procesul decizional și îi va încuraja să se implice în dezvoltarea și implementarea proiectelor culturale și turistice. Aceasta strategie va contribui la planificarea, organizarea și dezvoltarea durabilă a sectorului turistic, având în vedere beneficiile economice, sociale și culturale, dar și impactul asupra mediului. Strategia stabilește obiectivele, direcțiile și prioritățile pentru dezvoltarea sectorului turistic în situl rural Biertan și va oferi un cadru pentru luarea deciziilor și pentru identificarea resurselor necesare pentru a atinge aceste obiective. Strategia va putea contribui inclusiv la ajută la atenuarea fluctuațiilor sezoniere ale turismului prin propunere a unor măsuri corespunzătoare. În concluzie, o strategie de dezvoltare turistică este un instrument vital pentru gestionarea și dezvoltarea cu succes a industriei turismului într-o destinație. Aceasta asigură că beneficiile turismului sunt maximizate în mod sustenabil, protejând în același timp resursele locale și promovând identitatea culturală.
Elaboare plan cultural și organizare evenimente	09-2025	01-2026	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ COMUNA BIERTAN / administrativ	Elaborarea unui plan cultural și organizarea de evenimente pentru o comună precum Biertan va juca un rol crucial în dezvoltarea comunității, promovarea culturii locale și consolidarea legăturilor între locuitori, contribuind la creșterea capacității administrative privind gestionarea activităților socio-culturale. Se vor contracta specialiști care să ofere îndrumare și sprijin pentru elaborarea unui plan cultural individualizat sitului. Planul cultural va fi construit în baza planului de marketing și ținând cont de toate activităților soft și evenimentele propuse în cadrul proiectului. Un plan cultural bine conceput va contribui semnificativ la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor și la promovarea patrimoniului cultural local și va servi UAT-ului pe termen îndelungat.

Activitate: I. B. Activități complementare / auxiliare investiției de bază

Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 01-2025

Data finalizare: 08-2026

Durată: 20

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Execuție lucrări complementare investiției de bază	01-2025	08-2026	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	COMUNA BIERTAN / administrativ	-

Activitate: II. A. Activitățile de tip soft privind dezvoltarea economică, integrarea socială și inovarea socială

Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 04-2026

Data finalizare: 09-2027

Durată: 18

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Festival Transilvania Multiculturală	04-2026	10-2026	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ COMUNA BIERTAN / administrativ	Această activitate se concentrează pe promovarea diversității culturale și istorice din regiunea Transilvania. Prin organizarea de evenimente culturale, expoziții, prezentări și spectacole, comunitatea Biertan poate să-și prezinte bogăția culturală și să atragă atenția asupra influențelor și contribuțiilor diferitelor grupuri etnice și comunități care au coexistat în zonă. Este un eveniment de anvergură, ce va fi desfășurat pe o perioadă de două zile și va cuprinde activități precum: drumeții pe traseele Via Transilvanica tururi arhitecturale ale satului Biertan conferințe pe teme de conservare și valorificare a patrimoniului local târg de producători locali în ambele zile ale festivalului ateliere interactive și educaționale pentru copii program artistic multicultural concursuri gastronomice cu degustare pentru public (mâncare gătită și dulciuri de casă specifice zonei) Festivalul reprezintă un prilej important de implicare a comunității, aceștia având posibilitatea să își expună produsele locale și să fie implicați direct în dezvoltarea programului și a tipurilor de activități derulate. Evenimentul își propune realizarea de punți între comunitatea locală și vizitatori, prin crearea unui cadru de interacțiune prin care să se poată realiza schimburi culturale, descoperirea patrimoniului local și creșterea atractivității zonei prin experiențele disponibile. De asemenea este și o oportunitate pentru tinerii din comună de a se implica ca și voluntari în derularea diferitelor sarcini necesare pentru buna desfășurare a evenimentului, o experiență care contribuie la dezvoltarea de aptitudini precum munca în echipă, asumarea de responsabilități, comunicare și leadership. Conferințele pe teme de conservare și valorificare a patrimoniului local aduc împreună experți de la nivel regional, național și internațional pentru dezbateri și schimburi de bune practici în domeniu, cu scopul de a informa și educa comunitatea locală vizavi de importanța menținerii elementelor de arhitectură locală, precum și despre oportunitățile și metodele prin care poate fi valorificată titulatura de sit UNESCO pentru dezvoltarea economică și socială a localității. Concursurile gastronomice au rolul de a oferi operatorilor locali din turism (pensiuni, case de oaspeți și puncte gastronomice locale) oportunitatea de a promova și de a expune într-o manieră interactivă, prin spectacol de gătit live, cele mai bune preparate cu specific local și să interacționeze direct cu vizitatorii la eveniment. UAT Biertan face parte din Ruta gastronomică a dulciurilor de casă, rută definită prin studiul realizat în cadrul proiectului LEADER GastroTour, derulat de către GAL Dealurile Târnavelor. Ca urmare a acestui proiect lucrăm la definirea și promovarea acestei rute gastronomice prin diferite contexte și prin dezvoltarea de produse turistice dedicate, parte dintr-un itinerariu zonal.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Curs informal de ghizi turistici	06-2026	08-2027	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ COMUNA BIERTAN / administrativ	Acest curs va fi o oportunitate pentru localnici să învețe despre istoria, arhitectura și poveștile semnificative ale sitului UNESCO Biertan. Prin învățarea abilităților de ghidaj turistic, locuitorii pot deveni ambasadori ai comunității locale și pot oferi turiștilor experiențe autentice și captivante. Această inițiativă nu doar că adaugă o dimensiune educativă, dar poate ajuta la crearea unor surse de venit pe viitor, pentru localnici, aceștia având posibilitatea ulterioară acestei formări informale de bază, să fie asistați și îndrumați pentru parcurgerea unor cursuri certificate. Aceștia pot deveni colaboratori pentru agențiile care au deja inclus Biertan în pachetele lor turistice. Această activitate se adresează tuturor membrilor comunității Biertan, indiferent de statutul acestora și inclusiv persoanelor care provin din grupuri defavorizate. Ne dorim și introducerea unui modul de ghidaj cu limbajul semnelor, astfel încât o parte din ghizii nou formați să poată oferi și posibilitatea persoanelor cu dizabilități acces la astfel de experiențe.
Expoziție interactivă	09-2026	03-2027	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ COMUNA BIERTAN / administrativ	Expoziția este gândită ca o experiență tematică interactivă, combinând elemente vizuale, audio și tactile pentru a crea o legătură profundă între vizitatori și patrimoniul local. Expoziția va include și reconstituiri filmate și proiectate a unor momente definitorii din istoria Biertanului, cu scop educațional și de interacțiune dinamică cu publicul vizitator. Panourile din cadrul expoziției vor cuprinde și coduri QR care direcționează vizitatorii spre secțiuni mai detaliate din cadrul secțiunii dedicate pentru turism din site. Acest tip de expoziție ar putea atrage turiști și ar putea servi totodată și ca sursă de învățare și inspirație pentru comunitatea locală. Elementele folosite în cadrul expoziției vor ține cont și de recomandările Organizației Mondiale a Turismului pentru Turism Accesibil, folosind astfel panouri de dimensiune mare, un format de text pentru citire ușoară, limbaj simplu, subtitrări, descrieri audio și Braille. Astfel, ne propunem proiectarea unor experiențe incluzive care să acopere o gamă largă de potențiali vizitatori, răspunzând la nevoile și preferințele acestora.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Treasure-Hunt Biertan	10-2026	07-2027	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ COMUNA BIERTAN / administrativ	Această activitate este gândită ca un joc de vânătoare a comorilor, care implică explorarea satului Biertan, a sitului UNESCO și descoperirea unor locații și detalii mai puțin cunoscute de turiști: cum ar fi zona cântarului, cea mai veche farmacie săsească din Transilvania, istoria donariului etc. Participanții vor fi ghidați de indicii și provocări, încurajându-i să descopere istoria, cultura și patrimoniul local. La finalul concursului, participanții vor fi premiați cu obiecte artizanale lucrate manual de comunitatea locală. Această activitate poate promova turismul de explorare și poate atrage atât localnici, cât și turiști din afara comunității. Vânătoarea de comori urmărește de asemenea promovarea rutelor turistice și culturale din care face parte comuna Biertan, precum: ruta caselor săsești, Ruta Bisericii Fortificate din Transilvania, Ruta gastronomică a dulciurilor de casă etc. Această inițiativă are drept obiectiv principal să ofere turiștilor oportunitatea de a explora în profunzime situl UNESCO Biertan, depășind zona tradițională de interes, care este în prezent concentrată în special în jurul Bisericii fortificate. Ne dorim ca vizitatorii să aibă șansa de a se aventura în aspecte mai puțin cunoscute și mai puțin vizitate ale acestui loc bogat în istorie și cultură. Prin această activitate de tip Treasure-Hunt Biertan, dorim să îi provocăm pe turiști să descopere comorile ascunse ale întregului sit, explorând cu curiozitate și deschidere fiecare colț al acestei așezări vechi. Prin intermediul unor indicii și provocări inteligent plasate, turiștii vor putea să își dezvolte abilitățile de explorare și să-și testeze cunoștințele despre istoria și tradițiile locale. În acest mod, ne propunem să extindem aria de interes a vizitatorilor dincolo de Biserica fortificată și să încurajăm un turism mai profund și mai diversificat în zonă. Pe lângă acest aspect, este important să subliniem că această inițiativă contribuie la dezvoltarea turismului experimental. În loc să oferim doar trasee și informații tradiționale, dorim să le oferim turiștilor o experiență interactivă și captivantă. Prin abordarea "treasure-hunt", vizitatorii nu doar că învață despre istoria și cultura sitului UNESCO Biertan, ci și o trăiesc într-un mod personal și interactiv. Aceasta încurajează dezvoltarea abilităților de gândire critică și rezolvare de probleme, aducând o valoare educativă semnificativă pentru cei care participă. În concluzie, această activitate își propune să aducă o schimbare pozitivă în modul în care turiștii percep și interacționează cu situl UNESCO Biertan, deschizându-le porțile către o gamă mai largă de experiențe și cunoaștere autentică.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Ateliere de artă și meșteșug local	01-2027	09-2027	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ COMUNA BIERTAN / administrativ	fiind organizați în corporații încă de acum 700 de ani, apoi în bresle (rotari, cojocari, pielari, croitori, pânzari, cizmari), sașii de aici fiind incluși în primul Statut al Breslelor din cele Șapte Scaune (1376). Turismul și meșteșugul local sunt în continuare și astăzi motoare principale din strategia de dezvoltare a comunei Biertan, iar la nivelul comunei avem meșteșugari care își doresc să mențină vie practica meșteșugului și să ofere cunoștințele lor mai departe. Prin organizarea unor ateliere de meșteșug local, comunitatea Biertan poate oferi o platformă prin care persoanele din grupurile defavorizate pot învăța abilități tradiționale și artizanale specifice zonei. Aceste ateliere vor include prelucrarea fierului, ceramica, țesutul tradițional și alte practici meșteșugărești care fac parte din patrimoniul cultural local. Participanții vor avea ocazia să-și dezvolte competențele, să-și descopere talentele și să se implice în conservarea tradițiilor comunității. Ulterior, aceștia vor avea posibilitatea să își expună produsele prin spațiile special gândite pentru aceștia în zona centrală. Atelierele de artă și meșteșug aduc o serie de beneficii importante pentru participanți: Dezvoltarea exprimării non-verbale - antrenează partea dreaptă a creierului, care este responsabilă pentru emoții, sensibilitate estetică, viziune spațială și abstractizare. Întărirea stimei de sine - prin vizualizarea unui obiect (fie că este vorba de o figură sau de un desen) și realizarea acestuia cu propriile mâini și cu efort depus de ei, le oferă un sentiment important de încredere în abilitățile lor. Stimularea creativității - prin mici proiecte și utilizarea de diferite materiale și texturi care ajung să se materializeze în ceva tangibil. Stimularea dezvoltării psihomotorie - fiind vorba de o muncă manuală, în care trebuie să planifice pașii de urmat, aceste activități le stimulează dexteritatea mâinilor, coordonarea ochi-mână și le îmbunătățește motricitatea fină. Promovează înțelegerea efortului și îmbunătățirea răbdării Stimulează agilitatea și viteza mentală - prin lucru liber la propriile proiecte, luarea singuri de decizii și înțelegerea relațiilor cauză-efect. Învăță să lucreze în echipă - conștientizează că progresul este mai rapid când colaborează cu ceilalți.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Tabără de creație	01-2027	09-2027	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ COMUNA BIERTAN / administrativ	Prin colaborarea cu studenții de la Universitățile de Arhitectură și cu reprezentanți ai Direcției Județene de Cultură Sibiu, organizarea unei tabere de creație devine o oportunitate inovatoare. Participanții vor fi ghidați să utilizeze patrimoniul Biertanului ca sursă de inspirație pentru proiecte artistice. Un exemplu este transformarea vechiului cântar folosit în trecut pentru comerț într-o operă de artă care să reflecte istoria și tradițiile locale. În vremurile trecute, Biertan era recunoscut în toată Transilvania ca un important centru de târg și schimb comercial. Încă din anul 1418, Biertan beneficia de privilegiul de a găzdui un târg săptămânal în fiecare sâmbătă, o inițiativă care a susținut prosperitatea sa economică. Pe vechea arteră denumită astăzi Alexandru Ioan Cuza, se găsea un cântar vechi, folosit în cadrul acelor târguri locale. Acolo, localnicii aduceau animalele și alte bunuri destinate schimbului comercial și le cântăreau pentru a stabili prețurile corecte. Așadar, această inițiativă nu numai că va revitaliza un element important al patrimoniului, ci și va încuraja creativitatea și colaborarea între diversele grupuri implicate. Într-adevăr, prin aceste activități, se urmărește să se creeze o legătură mai puternică între comunitatea locală și situl UNESCO Biertan. Prin implicarea directă a acestor grupuri defavorizate în întreținerea și promovarea patrimoniului local, aceste persoane vor dobândi o mai mare încredere în propriile lor capacități și vor simți că fac parte dintr-un efort colectiv de păstrare a moștenirii culturale. De asemenea, prin promovarea istoriei și semnificației cântarului în cadrul evenimentelor culturale, comunitatea va reuși să atragă atenția turiștilor și să ofere o experiență autentică și educativă.

Activitate: II. B Activități de digitalizare a obiectivului de patrimoniu vizat de investiție. Activitățile de acest tip sunt obligatorii și vor include cel puțin reconstrucția digitală

Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 09-2026

Data finalizare: 06-2027

Durată: 10

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Digitalizarea obiectivului de patrimoniu	09-2026	06-2027	Creșterea cu 65% a numărului de turiști	PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ COMUNA BIERTAN / administrativ	Digitalizarea obiectivelor de investiție precum Situl UNESCO Biertan și Ansamblul Bisericii fortificate Biertan va fi o inițiativă valoroasă pentru a promova patrimoniul cultural și istoric, precum și pentru a oferi experiențe interactive și educaționale pentru vizitatori. Se va realiza scanarea 3D a zonei de intervenție din situl UNESCO Biertan precum și Ansamblul Bisericii Evanghelice Fortificate. Aceste modele pot fi folosite pentru a recrea realist structurile și detaliile acestor obiective. Se va dezvolta o hartă interactivă online care să permită vizitatorilor să exploreze zona sitului Biertan cu toate obiectivele pe care acest sit le are de oferit. Această hartă poate oferi informații detaliate despre obiectivele de interes, precum și despre activitățile și evenimentele locale. Se va realiza un ghid audio pentru turiști, disponibil în mai multe limbi, care să ofere informații istorice, culturale și arhitecturale despre Biserica fortificată Biertan și Situl UNESCO Biertan. Acest ghid poate fi accesat prin intermediul unei aplicații mobile sau a unui dispozitiv de închiriat la fața locului. De asemenea, puteți dezvolta un tur virtual 3D sau un tur video interactiv pentru a le permite vizitatorilor să exploreze obiectivele în detaliu. Se vor utiliza rețelele sociale, site-urile de turism și alte canale online pentru a promova aceste resurse digitale și pentru a atrage turiști interesați de patrimoniu și cultură. În paralel cu măsurile fizice de accesibilitate, proiectul propune digitalizarea sitului UNESCO, permițând persoanelor cu dizabilități să aibă o experiență virtuală a acestor locuri prin intermediul tehnologiei. Aceasta include un tur virtual și prezentări audio ghidate. Scopul final al acestei activități este de a oferi o experiență interactivă și educativă de calitate vizitatorilor și de a promova în mod sustenabil patrimoniul cultural și istoric al zonei Biertan.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
-	-	-	-	-	-

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
Îndeplinire indicatori de rezultat (RCR)	Depunerea spre verificare la AM PR Centru a Raportului de progres final Se vor descrie inclusiv valori intermediare, dacă e cazul	04-11-2027	Se va completa de către beneficiar
Îndeplinire indicatori de realizare (RCO)	Depunerea spre verificare la AM PR Centru a Raportului de progres final	04-11-2027	Raportul de progres final, raportul de vizită final la locația de implementare a proiectului, orice alte documente relevante
Stadiu financiar de minim 75% din activitatea de bază definită conform prevederilor Ghidului solicitantului	Depunerea spre decontare la AM PR Centru de cereri de rambursare/plată în cuantum de 75% din activitatea de bază	04-09-2026	Adresă înaintare/ Confirmare MySMIS 2021
Stadiu financiar de minim 25% din activitatea de bază definită conform prevederilor Ghidului solicitantului	Depunerea spre decontare la AM PR Centru de cereri de rambursare/plată în cuantum de 25% din activitatea de bază	04-08-2025	Adresă înaintare/ Confirmare MySMIS 2021
Depunerea la AM PR Centru a dosarului de achiziție aferent contractului de execuție lucrări (cu excepția situației în care se încheie contract de achiziție PT+execuție lucrări)	Depunerea spre verificare la AM PR Centru a dosarului de achiziție aferent contractului de execuție lucrări	04-01-2025	Adresă înaintare/ Confirmare MySMIS 2021
Depunerea dosarelor de achiziție pentru toate cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare	Depunerea spre verificare la AM PR Centru a dosarelor de achiziție pentru toate cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare	04-05-2024	Adresă înaintare/ Confirmare MySMIS 2021

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REPER	Depunerea dosarelor de achiziție pentru toate cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare	-	Depunerea spre verificare la AM PR Centru a dosarelor de achiziție pentru toate cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare	-	-	04-05-2024	Adresă înaintare/ Confirmare MySMIS 2021	-	-
REPER	Depunerea la AM PR Centru a dosarului de achiziție aferent contractului de execuție lucrări (cu excepția situației în care se încheie contract de achiziție PT+execuție lucrări)	-	Depunerea spre verificare la AM PR Centru a dosarului de achiziție aferent contractului de execuție lucrări	-	-	04-01-2025	Adresă înaintare/ Confirmare MySMIS 2021	-	-
REPER	Stadiu financiar de minim 25% din activitatea de bază definită conform prevederilor Ghidului solicitantului	-	Depunerea spre decontare la AM PR Centru de cereri de rambursare/plată în cuantum de 25% din activitatea de bază	-	-	04-08-2025	Adresă înaintare/ Confirmare MySMIS 2021	-	-
REPER	Stadiu financiar de minim 75% din activitatea de bază definită conform prevederilor Ghidului solicitantului	-	Depunerea spre decontare la AM PR Centru de cereri de rambursare/plată în cuantum de 75% din activitatea de bază	-	-	04-09-2026	Adresă înaintare/ Confirmare MySMIS 2021	-	-
REPER	Îndeplinire indicatori de realizare (RCO)	-	Depunerea spre verificare la AM PR Centru a Raportului de progres final	-	-	04-11-2027	Raportul de progres final, raportul de vizită final la locația de implementare a proiectului, orice alte documente relevante	-	-

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REPER	Îndeplinire indicatori de rezultat (RCR)	-	Depunerea spre verificare la AM PR Centru a Raportului de progres final Se vor descrie inclusiv valori intermediare, dacă e cazul	-	-	04-11-2027	Se va completa de către beneficiar	-	-

Sumar indicatori prestabiliți de realizare

- RCO77_Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin (situri culturale și turistice) (situri culturale și turistice)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **1,00** situri culturale și turistice

Sumar indicatori prestabiliți de rezultat

- RCR77_Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin (vizitatori/an) (vizitatori/an)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **59.235,00** vizitatori/an

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
COMUNA BIERTAN / administrativ	Lider	28.487.589,71 RON	24.291.810,61 RON	24.291.810,61 RON	4.195.779,10 RON	23.805.974,40 RON	0,00RON	485.836,21 RON	98,00 %
PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ	Partener	0,00 RON	0,00 RON	0,00 RON	0,00 RON	0,00 RON	0,00RON	0,00 RON	0,00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	28.487.589,71 RON	24.291.810,61 RON	24.291.810,61 RON	4.195.779,10 RON	23.805.974,40 RON	0,00 RON	485.836,21 RON	98,00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

COMUNA BIERTAN / administrativ

Buget partener		
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1209942 Denumire cheltuielă: Amenajarea pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială Zona 4 - cheltuieli conexe U.M.: lucrări Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 15.408,13 RON Total valoare fără TVA: 15.408,13 RON Valoare TVA: 2.927,54 RON Total cheltuieli eligibile: 18.335,67 RON TVA eligibil: 2.927,54 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.968,96 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Amenajarea pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială Zona 4 - cheltuieli conexe
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1209941 Denumire cheltuielă: Amenajarea terenului cheltuieli conexe - Zona 4 U.M.: lucrări Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 38.540,46 RON Total valoare fără TVA: 38.540,46 RON Valoare TVA: 7.322,69 RON Total cheltuieli eligibile: 45.863,15 RON TVA eligibil: 7.322,69 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 44.945,89 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Amenajarea terenului cheltuieli conexe - Zona 4
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1195875 Denumire cheltuielă: Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj - cheltuieli auxiliare investiției de bază U.M.: lucrări Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 147.232,00 RON Total valoare fără TVA: 147.232,00 RON Valoare TVA: 27.974,08 RON Total cheltuieli eligibile: 112.695,38 RON TVA eligibil: 17.993,38 RON Cheltuieli neeligibile: 62.510,70 RON TVA neeligibil: 9.980,70 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 110.441,47 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj - cheltuieli auxiliare investiției de bază aferente liniei de buget 4.3.

Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1195853 Denumire cheltuielă: Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale-cheltuieli auxiliare investiției de bază U.M.: lucrări Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 99.427,26 RON Total valoare fără TVA: 99.427,26 RON Valoare TVA: 18.891,18 RON Total cheltuieli eligibile: 52.514,25 RON TVA eligibil: 8.384,63 RON Cheltuieli neeligibile: 65.804,19 RON TVA neeligibil: 10.506,55 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 51.463,96 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale-cheltuieli auxiliare investiției de bază linia bugetară 4.2.
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1188300 Denumire cheltuielă: Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilitatilor U.M.: lucrări Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 145.932,28 RON Total valoare fără TVA: 145.932,28 RON Valoare TVA: 27.727,13 RON Total cheltuieli eligibile: 119.119,40 RON TVA eligibil: 19.019,06 RON Cheltuieli neeligibile: 54.540,01 RON TVA neeligibil: 8.708,07 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 116.737,01 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilitatilor
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1188261 Denumire cheltuielă: Coordondator in materie de securitate si sanatate U.M.: servicii Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 65.455,30 RON Total valoare fără TVA: 65.455,30 RON Valoare TVA: 12.436,51 RON Total cheltuieli eligibile: 77.891,81 RON TVA eligibil: 12.436,51 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 76.333,97 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conf HG 300/2006
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1188247 Denumire cheltuielă: Dotari aferente cheltuielilor auxiliare investitiei de baza U.M.: dotari Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 381.209,80 RON Total valoare fără TVA: 381.209,80 RON Valoare TVA: 72.429,86 RON Total cheltuieli eligibile: 101.687,88 RON TVA eligibil: 16.235,88 RON Cheltuieli neeligibile: 351.951,78 RON TVA neeligibil: 56.193,98 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 99.654,12 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Dotari aferente cheltuielilor auxiliare investitiei de baza linia 4.5.

Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1188165 Denumire cheltuială: Construcții și instalatii cheltuieli auxiliare investiției de bază U.M.: lucrări Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 4.091.989,01 RON Total valoare fără TVA: 4.091.989,01 RON Valoare TVA: 777.477,92 RON Total cheltuieli eligibile: 1.447.092,54 RON TVA eligibil: 231.048,39 RON Cheltuieli neeligibile: 3.422.374,39 RON TVA neeligibil: 546.429,53 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.418.150,69 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Construcții și instalatii cheltuieli auxiliare investiției de bază - linia bugetară 4.1.
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1019008 Denumire cheltuială: Cheltuieli sub formă de rate forfetare: consultanță, promovare, informare și publicitate, cheltuieli aferente activităților ce vizează întărirea capacității administrative a autorității publice U.M.: servicii Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 986.476,16 RON Total valoare fără TVA: 986.476,16 RON Valoare TVA: 187.430,47 RON Total cheltuieli eligibile: 1.156.752,88 RON TVA eligibil: 184.691,64 RON Cheltuieli neeligibile: 17.153,75 RON TVA neeligibil: 2.738,83 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.133.617,82 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli necesare pentru elaborare și implementarea cu succes a proiectului. Incluzând atât cheltuielile dinaintea semnării contractului de finanțare, consultanța în elaborare dosar cerere de finanțare cât și cele după semnarea contractului de finanțare precum: servicii de consultanță privind managementul proiectului, promovare, informare și publicitate, cheltuieli aferente activităților ce vizează întărirea capacității administrative a autorității publice
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuială: 1005363 Denumire cheltuială: Cheltuieli pentru digitalizarea obiectivului U.M.: servicii Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 210.000,00 RON Total valoare fără TVA: 210.000,00 RON Valoare TVA: 39.900,00 RON Total cheltuieli eligibile: 249.900,00 RON TVA eligibil: 39.900,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 244.902,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli necesare pentru realizarea activităților de digitalizare a obiectivului de patrimoniu sit UNESCO Biertan inclusiv pentru Ansamblul Bisericii Fortificate Biertan. Cheltuielile cuprind cel puțin reconstrucția digitală (digitizarea) obiectivului de patrimoniu, tur- virtual, hartă digitală.

Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004989 Denumire cheltuielă: Cheltuieli aferente activitatilor soft vizand realizarea obiectivului specific privind contributia turismului si culturii la dezvoltarea economica, integrarea sociala si inovarea U.M.: servicii Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 270.000,00 RON Total valoare fără TVA: 270.000,00 RON Valoare TVA: 51.300,00 RON Total cheltuieli eligibile: 321.300,00 RON TVA eligibil: 51.300,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 314.874,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli necesare pentru planificarea, organizarea și desfășurarea tuturor evenimentelor soft cuprinse în cadrul proiectului astfel cum sunt prevăzute în Planul de marketing și în cererea de finanțare. activitatilor soft vizand realizarea obiectivului specific privind contributia turismului si culturii la dezvoltarea economica, integrarea sociala si inovarea
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1018849 Denumire cheltuielă: Proiect tehnic și detalii de execuție U.M.: servicii Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 237.600,00 RON Total valoare fără TVA: 237.600,00 RON Valoare TVA: 45.144,00 RON Total cheltuieli eligibile: 282.744,00 RON TVA eligibil: 45.144,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 277.089,12 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli neceare pentru plata serviciilor de specialitate privind elaborarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1018822 Denumire cheltuielă: Cheltuieli diverse si neprevazute U.M.: lucrări Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 1.768.613,66 RON Total valoare fără TVA: 1.768.613,66 RON Valoare TVA: 336.036,60 RON Total cheltuieli eligibile: 1.883.205,98 RON TVA eligibil: 300.679,95 RON Cheltuieli neeligibile: 221.444,28 RON TVA neeligibil: 35.356,65 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.845.541,86 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli diverse si neprevazute prevăzute în devizul general al proiectului conform prevederilor HG907/2016
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1018824 Denumire cheltuielă: Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare U.M.: taxe Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 17.923,97 RON Total valoare fără TVA: 17.923,97 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 17.923,97 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.565,49 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Plata taxelor pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare

Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1018795 Denumire cheltuielă: Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC U.M.: taxe Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 89.619,87 RON Total valoare fără TVA: 89.619,87 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 89.619,87 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 87.827,47 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli prevăzute în devizul general privind plata cotei aferente Casei Sociale a Constructorilor - CSC conform prevederilor HG907/2016
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1018827 Denumire cheltuielă: Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții U.M.: taxe Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 17.923,97 RON Total valoare fără TVA: 17.923,97 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 17.923,97 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.565,49 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli prevăzute în devizul general privind plata cotei aferente ISC - Inspectoratul de Stat în Construcții conform prevederilor HG907/2016
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1018831 Denumire cheltuielă: Cota aferentă ISC pentru controlul calitatii lucrărilor de construcții U.M.: taxe Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 89.619,87 RON Total valoare fără TVA: 89.619,87 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 89.619,87 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 87.827,47 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli prevăzute în devizul general privind plata cotei aferente ISC - Inspectoratul de Stat în Construcții conform prevederilor HG907/2016
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1005169 Denumire cheltuielă: Cheltuieli conexe organizării santierului U.M.: lucrări Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 88.430,68 RON Total valoare fără TVA: 88.430,68 RON Valoare TVA: 16.801,83 RON Total cheltuieli eligibile: 105.232,51 RON TVA eligibil: 16.801,83 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 103.127,86 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli conexe organizării santierului conform devizului general

Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1018825 Denumire cheltuielă: Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier U.M.: lucrări Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 135.364,32 RON Total valoare fără TVA: 135.364,32 RON Valoare TVA: 25.719,22 RON Total cheltuieli eligibile: 161.083,54 RON TVA eligibil: 25.719,22 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 157.861,87 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier în conformitate cu devizul general
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1005170 Denumire cheltuielă: Dotări U.M.: dotări Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 761.980,24 RON Total valoare fără TVA: 761.980,24 RON Valoare TVA: 144.776,25 RON Total cheltuieli eligibile: 906.756,49 RON TVA eligibil: 144.776,25 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 888.621,36 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli necesare pentru plata furnizării dotărilor în conformitate cu fișele tehnice din cadrul proiectului tehnic, necesare pentru realizarea investiției de bază
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1005364 Denumire cheltuielă: Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj U.M.: lucrări Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 71.590,00 RON Total valoare fără TVA: 71.590,00 RON Valoare TVA: 13.602,10 RON Total cheltuieli eligibile: 85.192,10 RON TVA eligibil: 13.602,10 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 83.488,26 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj necesare pentru realizarea investiției de bază
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1018793 Denumire cheltuielă: Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale U.M.: lucrări Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 123.175,80 RON Total valoare fără TVA: 123.175,80 RON Valoare TVA: 23.403,40 RON Total cheltuieli eligibile: 146.579,20 RON TVA eligibil: 23.403,40 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 143.647,62 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1018796 Denumire cheltuielă: Lucrări U.M.: lucrări Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 12.009.532,52 RON Total valoare fără TVA: 12.009.532,52 RON Valoare TVA: 2.281.811,17 RON Total cheltuieli eligibile: 14.291.343,69 RON TVA eligibil: 2.281.811,17 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 14.005.516,82 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli necesare pentru realizarea investiției de bază
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1018829 Denumire cheltuielă: Dirigentie de șantier U.M.: servicii Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 261.821,18 RON Total valoare fără TVA: 261.821,18 RON Valoare TVA: 49.746,02 RON Total cheltuieli eligibile: 311.567,20 RON TVA eligibil: 49.746,02 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 305.335,86 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costuri necesare pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate pe tot parcursul lucrărilor
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1005336 Denumire cheltuielă: Asistența tehnică din partea proiectantului U.M.: servicii Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 261.821,18 RON Total valoare fără TVA: 261.821,18 RON Valoare TVA: 49.746,02 RON Total cheltuieli eligibile: 311.567,20 RON TVA eligibil: 49.746,02 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 305.335,86 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli privind asistența oferită de proiectant executantului pe perioada șantierului până la recepția lucrărilor de construcție împreună cu asistența în perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală. Asadar, după finalizarea procesului de proiectare și livrarea documentației tehnico-economice, proiectanții de specialitate trebuie să ofere asistența tehnică în baza unui contract de asistență tehnică semnat cu beneficiarul lucrării .
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1018850 Denumire cheltuielă: Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție U.M.: servicii Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 20.000,00 RON Total valoare fără TVA: 20.000,00 RON Valoare TVA: 3.800,00 RON Total cheltuieli eligibile: 23.800,00 RON TVA eligibil: 3.800,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 23.324,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costuri privind plata verificărilor de proiect atestați

Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1018828 Denumire cheltuielă: Documentatiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor U.M.: servicii Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 32.400,00 RON Total valoare fără TVA: 32.400,00 RON Valoare TVA: 6.156,00 RON Total cheltuieli eligibile: 38.556,00 RON TVA eligibil: 6.156,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 37.784,88 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Documentatiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1004987 Denumire cheltuielă: Studiu de fezabilitate cu elemente de DALI U.M.: servicii Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 246.800,00 RON Total valoare fără TVA: 246.800,00 RON Valoare TVA: 46.892,00 RON Total cheltuieli eligibile: 293.692,00 RON TVA eligibil: 46.892,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 287.818,16 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Costuri necesare pentru realizarea documentației tehnico - economice faza Studiu de fezabilitate cu elemente de DALI, în conformitate cu prevederile HG 907/2016
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1018830 Denumire cheltuielă: Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii U.M.: servicii Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 23.000,00 RON Total valoare fără TVA: 23.000,00 RON Valoare TVA: 4.370,00 RON Total cheltuieli eligibile: 27.370,00 RON TVA eligibil: 4.370,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 26.822,60 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii
Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1018848 Denumire cheltuielă: Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala U.M.: lucrări Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 933.824,39 RON Total valoare fără TVA: 933.824,39 RON Valoare TVA: 177.426,64 RON Total cheltuieli eligibile: 1.111.251,03 RON TVA eligibil: 177.426,64 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.089.026,01 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli pentru realizare amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala conform deviz general și liste de cantități.

Obiectiv specific: RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1018826 Denumire cheltuielă: Amenajarea terenului U.M.: lucrări Cantitate: 1,00	Pret unitar fără TVA: 330.780,70 RON Total valoare fără TVA: 330.780,70 RON Valoare TVA: 62.848,33 RON Total cheltuieli eligibile: 393.629,03 RON TVA eligibil: 62.848,33 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 19,00 %	Intensitate intervenție: 98,00 % Total cheltuieli nerambursabile: 385.756,45 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuieli necesare pentru punerea în valoare a obiectivului de patrimoniu în conformitate cu devizul general și listele de cantități.
---	--	--

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ

Buget partener		
Obiectiv specific: - Fond UE: - Tip regiune: - Cod cheltuielă: - Denumire cheltuielă: - U.M.: - Cantitate: -	Pret unitar fără TVA: - Total valoare fără TVA: - Valoare TVA: - Total cheltuieli eligibile: - TVA eligibil: - Cheltuieli neeligibile: - TVA neeligibil: - Valoare cotă TVA: -	Intensitate intervenție: - Total cheltuieli nerambursabile: - Ajutor de stat: - Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: -

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială	FEDR - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială	Protejarea, dezvoltarea și promovarea patrimoniului cultural și a serviciilor culturale	24.291.810,61 RON	100,00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
t RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Granturi	24.291.810,61 RON	100,00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Alte abordări	Zone rurale	24.291.810,61 RON	100,00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	26 - Alte servicii nespecificate	24.291.810,61 RON	100,00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	RO12	Centru	RO126	Sibiu	24.291.810,61 RON	0,00	100,00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Neutralitatea de gen	24.291.810,61 RON	100,00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.6 - RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Strategie pentru regiunea Dunării	24.291.810,61 RON	100,00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

Contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific al priorității de investiții

Punctaj criteriu: 46

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Există infrastructură de acces funcțională - CRTERIU DIGITALIZAT

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

a. accesibilitate directă prin căi de comunicații naționale

; **Punctaj:** 3,00; **Selectată:** Nu

- **Descriere:**

b. accesibilitate directă prin căi de comunicații județene (drumuri județene)

; **Punctaj:** 2,00; **Selectată:** Da

- **Descriere:**

c. accesibilitate directă prin căi de comunicații locale

; **Punctaj:** 1,00; **Selectată:** Nu

- **Descriere:**

d. accesibilitatea nu este directă

; **Punctaj:** 0,00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 2,00

Explicație: Amplasamentul investiției este direct accesibilizat de Drumul Județean 141B, ce leagă DN14 de Mediaș. A se vedea Plan de situație din documentația tehnico-economică

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Există structuri de cazare clasificate în localitate sau pe o rază de 5 km - CRTERIU DIGITALIZAT

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

a. există una sau mai multe structuri de cazare clasificate în localitate (sau pe o rază de 5 km

; **Punctaj:** 1,00; **Selectată:** Da

- **Descriere:**

b. nu există structuri de cazare clasificate în localitate (sau pe o rază de 5 km)

; **Punctaj:** 0,00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 1,00

Explicație: În prezent în comuna Biertan există 14 structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare clasificate: 7 dintre acestea sunt situate în satul Biertan în proximitatea amplasamentului investiției, 2 în Copșa Mare, la o distanță estimativă de 4 km față de centrul istoric al comunei, și 5 unități în satul Richis, la o distanță estimativă de 5,8 km față de centrul istoric al comunei. Anexăm Lista structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare, publicată pe site-ul oficial al Ministerului turismului, actualizată la data de 18.08.2023 (<https://turism.gov.ro/web/autorizare-turism/>) Este de menționat faptul că alte 14 unități de cazare sunt în curs de clasificare.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Sunt desfășurate activități economice realizate de terți, exclusiv cazare, în legătură cu obiectivul de patrimoniu/ servicii turistice, în localitatea respectivă - CRITERIU DIGITALIZAT

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

a. se desfășoară cel puțin o activitate economică realizată de terți

; **Punctaj:** 2,00; **Selectată:** Da

- **Descriere:**

b. nu se desfășoară activități economice realizate de terți

; **Punctaj:** 0,00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 2,00

Explicație: În comuna Biertan se identifică mai mulți agenți economici ce desfășoară activități în legătură cu obiectivul de patrimoniu (sit UNESCO Biertan) sau servicii turistice, astfel: În satul BIERTAN: o BUGNER INVEST SRL (Restaurant Medieval Unglerus) - CAEN 5610 Restaurante, cod fiscal 39278682 Nr. registrul comertului: o BUECHERCAFE SRL - CAEN 4761 Comerț cu amănuntul al cartilor, în magazine specializate (biblioteca din interiorul Cetății), cod fiscal: 18546740, Nr. registrul comertului: J32/472/2006 o ICEPOP UNIC SRL - CAEN - 5610 Restaurante (vânzare înghețată, răcoritoare -căsuță închiriată de la Primărie lângă biserică), cod fiscal: 47390660, Nr. registrul comertului: J32/2764/2022 o P.F.A. SCHUSTER R. MARK - CAEN (artizanat - căsuță închiriată de la Primărie lângă biserică), Cod fiscal: 47787725, Nr. registrul comertului: F32/219/2023 o P.F.A. CÎNDEA EUGENIA - CAEN 1413 Fabricarea altor articole de îmbracaminte (exclusiv lenjeria de corp), 4782 - Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbracamintei și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe (artizanat textile - căsuță închiriată de la Primărie lângă biserică), cod fiscal: 34876901, Nr. registrul comertului: F32/840/2015 o P.F.A. DRĂGAN IOAN - CAEN 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite (căsuță închiriată de la Primărie lângă biserică), cod fiscal: COPȘA MARE o P.F.A. COCOȘ MARIETA - CAEN 4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe (gemuri, siropuri - căsuță închiriată de la Primărie lângă biserică), cod fiscal: 28820280, Nr. registrul comertului: F32/770/2011 o P.F.A. BICA IOAN-CRISTIAN - CAEN 0149 Creșterea altor animale (apicultor - vânzare miere la căsuță închiriată de la Primărie lângă biserică), cod fiscal: 28820280, Nr. registrul comertului: F32/770/2011 RICHIS o ZEN BARN SPA SRL - CAEN 9604 Activități de întreținere corporală (masaj și aplicat pentru fonduri să facă sauna și alte servicii de relaxare), cod fiscal: 47580303, Nr. registrul

comertului: J32/227/2023 o SIEBENBUERGEN RESTAURIERUNGEN SRL - CAEN 4332 Lucrari de tâmplarie și dulgherie, cod fiscal: 35904783, Nr. registrul comertului: J32/504/2016 o TAXICO SRL -Cod CAEN 4932 - Transporturi cu taxiuri, CUI 47390651, Nr. reg - J32/2763/29.12.2022

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Proiectul propune mai multe tipuri de activități de tip soft privind dezvoltarea economică, integrarea socială și inovarea socială, așa cum sunt acestea descrise în ghid la secțiunea 5.2.2 pct. II.A, altele decât cele care încurajează integrarea comunităților defavorizate și, după caz, ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile - CRITERIU DIGITALIZAT

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a. Proiectul include minim 3 tipuri activități de tip soft, altele decât cele care încurajează integrarea comunităților defavorizate și, după caz, ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile

; **Punctaj: 7,00; Selectată: Da**

• **Descriere:**

b. Proiectul include minim 2 tipuri activități de tip soft, altele decât cele care încurajează integrarea comunităților defavorizate și, după caz, ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile

; **Punctaj: 4,00; Selectată: Nu**

• **Descriere:**

c. Proiectul include un singur tip de activități de tip soft, altele decât cele care încurajează integrarea comunităților defavorizate și, după caz, ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile

; **Punctaj: 0,00; Selectată: Nu**

Punctaj: 7,00

Explicație: În cadrul proiectului Reabilitare sit UNESCO Biertan se propun următoarele activități privind dezvoltarea economică, integrarea socială și inovarea socială altele decât cele care încurajează integrarea comunităților defavorizate și, după caz, ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile, astfel 1. Treasure-Hunt Biertan 2. Festivalul Transilvania Multiculturală 3. Expoziție interactivă „Descoperă Biertan” 4. Curs informal de ghizi turistici Aceste activități sunt detaliate în cadrul Planului de marketing.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități soft care încurajează integrarea comunităților defavorizate și, după caz, ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile - CRITERIU DIGITALIZAT

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a. Proiectul include activități soft care încurajează integrarea comunităților defavorizate și, după caz, ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile

; **Punctaj: 7,00; Selectată: Da**

• **Descriere:**

b. Proiectul NU include activități soft care încurajează integrarea comunităților defavorizate și, după caz, ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile ; **Punctaj:** 0,00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 7,00

Explicație: Proiectul vizează realizarea unor activități dedicate persoanelor care aparțin unor grupuri defavorizate (persoane din familii cu venituri reduse, persoane de etnie romă, persoane provenite din familii monoparentale etc), prin implicarea acestora în activitățile locale organizate, pe bază de voluntariat și inclusiv prin includerea în viitoarele evenimente culturale astfel: 1. Ateliere de meșteșug local 2. Tabără de creație Prin aceste activități, se urmărește să se creeze o legătură mai puternică între comunitatea locală și situl UNESCO Biertan. Prin implicarea directă a acestor grupuri defavorizate în întreținerea și promovarea patrimoniului local, aceste persoane vor dobândi o mai mare încredere în propriile lor capacități și vor simți că fac parte dintr-un efort colectiv de păstrare a moștenirii culturale. Toate aceste activități voi fi integrate într-un plan mai amplu de dezvoltare durabilă a comunității, aducând beneficii atât din punct de vedere economic, cât și social. Inovația socială ar putea veni din modul în care aceste activități sunt adaptate pentru a implica și a încuraja participarea localnicilor, creând o comunitate implicată și unită în conservarea și promovarea valorilor culturale și istorice ale sitului UNESCO Biertan.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Monumentul/ situl de patrimoniu vizat de investiție este inclus într-un circuit turistic/ traseu cultural - CRITERIU DIGITALIZAT

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a. Monumentul/ situl de patrimoniu este inclus într-un circuit turistic/ traseu cultural ; **Punctaj:** 2,00; **Selectată:** Da

• **Descriere:**

b. Monumentul/ situl de patrimoniu **nu** este inclus într-un circuit turistic/ traseu cultural ; **Punctaj:** 0,00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 2,00

Explicație: Situl Biertan este inclus în mai multe rute și trasee turistice și culturale astfel: : 1. Ruta satelor cu arhitectură tradițională - conform Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Antreprenoriatului și Turismului și Ministerul Culturii 2. Ruta Bisericilor Fortificate din Transilvania 3. Ruta gastronomică a dulciurilor de casă, rută definită prin studiul realizat în cadrul proiectului LEADER GastroTour, derulat de către GAL Dealurile Târnavelor 4. Traseul Turistic Via Transilvanica 5. Traseul cicloturistic Colinele Transilvaniei 6. Traseul turistic panoramic asupra satului Biertan

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Valoarea pentru istoria, cultura și civilizația națională și universală a obiectivului de patrimoniu vizat de investiție - CRITERIU DIGITALIZAT

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a. Investițiile propuse prin proiect vizează patrimoniul UNESCO

; **Punctaj:** 5,00; **Selectată:** Da

• **Descriere:**

b. Investițiile propuse prin proiect vizează patrimoniul cultural național

; **Punctaj:** 0,00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 5,00

Explicație: Satul Biertan este declarat sit UNESCO "Sate cu biservici fortificate din Transilvania" fiind înscris în lista Patrimoniului Mondial în anul 1999 cu codul 596 bis. Obiectivul este clasat în Lista Monumentelor istorice la poziția 503 "SB-II-s-A-12327" Situl rural Biertan, sat Biertan, comuna Biertan, Sit delimitat cf. aviz nr. 811/E/1998 al Ministerului Culturii sec. XVI-XIX. Se anexează adresa nr. 5739 din 04.09.2023 emisă de Institutul Național al Patrimoniului, privind Planul de situație/încadrare vizat de INP privind localizarea obiectivelor de tip ansamblu/sit clasat în Lista Monumentelor istorice

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

Proiectul contribuie la creșterea numărului de vizitatori - CRITERIU DIGITALIZAT

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a. Prin implementarea proiectului se preconizează o creștere medie a numărului anual de vizitatori la obiectivul de patrimoniu cu peste 60%

; **Punctaj:** 15,00; **Selectată:** Da

• **Descriere:**

b. Prin implementarea proiectului se preconizează creșterea medie a numărului anual de vizitatori la obiectivul de patrimoniu de până la 50%

; **Punctaj:** 10,00; **Selectată:** Nu

• **Descriere:**

c. Prin implementarea proiectului se preconizează creșterea medie a numărului anual de vizitatori la obiectivul de patrimoniu de până la 40%

; **Punctaj:** 5,00; **Selectată:** Nu

• **Descriere:**

d. Prin implementarea proiectului nu se preconizează creșterea numărului anual de vizitatori la obiectivul de patrimoniu

; **Punctaj:** 0,00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 15,00

Explicație: Se preconizează faptul că realizarea tuturor activităților propuse în cadrul acestei investiții va conduce la creșterea numărului de vizitatori ai sitului UNESCO Biertan cu cel puțin 65% comparativ cu numărul anual de vizitatori raportat la finele anului 2022.

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

Proiectul include complementar activități de creștere a capacității administrative, altele decât activități de cooperare transnațională - CRITERIU DIGITALIZAT

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a. Proiectul include complementar activități de creștere a capacității administrative, altele decât activități de cooperare transnațională

; **Punctaj:** 2,00; **Selectată:** Da

• **Descriere:**

b. Proiectul nu include complementar activități de creștere a capacității administrative, altele decât activități de cooperare transnațională

; **Punctaj:** 0,00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 2,00

Explicație: Potrivit planului de marketing, pentru creșterea capacității administrative se propune realizarea următoarelor activități: 1. Elaborare Strategie de dezvoltare turistică și culturală Biertan - o strategie de dezvoltare turistică este un instrument vital pentru gestionarea și dezvoltarea cu succes a industriei turismului într-o destinație. Aceasta asigură că beneficiile turismului sunt maximizate în mod sustenabil, protejând în același timp resursele locale și promovând identitatea culturală. 2. Elaborare plan cultural și organizare evenimente - Elaborarea unui plan cultural și organizarea de evenimente pentru o comună precum Biertan va juca un rol crucial în dezvoltarea comunității, promovarea culturii locale și consolidarea legăturilor între locuitori, contribuind la creșterea capacității administrative privind gestionarea activităților socio-culturale. 3. Elaborarea unor politici și mecanisme clare și transparente privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și respectarea drepturilor fundamentale în cadrul UAT Biertan - elaborarea unei metodologii privind adoptarea politicii și mecanismelor pentru egalitatea de șanse, nediscriminare și respectarea drepturilor fundamentale este esențială pentru promovarea unei guvernări locale corecte, deschise și echitabile, care să servească interesele tuturor cetățenilor în cadrul unei UAT precum Biertan. Creșterea capacității administrative prin elaborarea unei strategii de dezvoltare turistică și culturală pentru Biertan, elaborarea unui plan cultural și organizarea de evenimente, precum și dezvoltarea unor politici și mecanisme clare și transparente pentru egalitatea de șanse, nediscriminare și respectarea drepturilor fundamentale în cadrul Unității Administrativ-Teritoriale (UAT) Biertan poate contribui semnificativ la dezvoltarea durabilă și la promovarea unei comunități mai incluzive și mai prosper.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

Proiectul include complementar activități de cooperare transnațională - CRITERIU DIGITALIZAT

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a. Proiectul include activități de cooperare transnațională, identifică partenerii în cadrul acestor activități și propune acțiuni concrete de cooperare

; **Punctaj:** 3,00; **Selectată:** Da

• **Descriere:**

b. Proiectul include activități de cooperare transnațională, fără a identifica partenerii și a propune acțiuni concrete de cooperare

; **Punctaj:** 1,00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 3,00

Explicație: Comuna Biertan a primit acordul de colaborare din partea unor regiuni similare din Cipru și Italia. Acești potențiali parteneri au răspuns afirmativ propunerii de colaborare în cadrul proiectului "Reabilitare sit UNESCO Biertan" confirmând interesul pentru schimbul de experiență între entități. , Comuna Biertan va putea beneficia de

experiența Consiliului Regional de Turism Pafos din Cipriu, a Comune di Castiglione d'Orcia și Comune di San Gimignano din Italia. Prin colaborarea cu regiunile sus menționate, Biertanul poate crește vizibilitatea sa pe plan internațional. Acest lucru poate atrage mai mulți turiști și investiții în zonă, contribuind la dezvoltarea economică locală. Aceste parteneriate cor contribuie la promovarea turismului durabil în zonă. Prin schimbul de bune practici cu regiuni care au reușit să mențină un echilibru între conservarea patrimoniului lor și dezvoltarea turismului, Biertanul poate dezvolta strategii pentru a proteja mediul înconjurător și pentru a asigura că influxul de turiști nu afectează negativ siturile UNESCO. Mai multe detalii depre parteneri au fost prezentate în Planul de marketing.

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

Punctaj criteriu: 40

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

2.1 B Calitatea/ coerența documentației tehnico-economice/ faza PT* (se va avea în vedere și Anexa 7 - Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice - faza PT) a) Aspectele calitative ale proiectului tehnic sunt fundamentate, corecte și justificate. Proiectul tehnic preia soluția tehnică recomandată prin SF/ DALI. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestora. Memoriile tehnice pe specialități sunt corelate cu Memoriul Tehnic General. Eșalonarea costurilor este corelată cu graficul de realizare a investiției. Graficul de realizare a investiției este corelat cu calendarul activităților din cadrul cererii de finanțare. Descrierea investiției din PT corespunde cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele la acestea.

Proiectul prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor, iar efortul economico-financiar justifică beneficiile proiectului, respectiv VNAE > 0*.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 5,00

Punctaj: 5,00

Explicație: Pentru această investiție a fost elaborată documentația tehnico-economică faza PTh și s-a emis autorizația de construire. Proiectul tehnic a preluat soluția tehnică recomandată prin SF/ DALI. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde scopului și obiectivelor acestora. Memoriile tehnice pe specialități sunt corelate cu Memoriul Tehnic General. Proiectul prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor, iar efortul economico-financiar justifică beneficiile proiectului, respectiv VNAE > 0*.

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

2.1 B Calitatea/ coerența documentației tehnico-economice/ faza PT* (se va avea în vedere și Anexa 7 - Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice - faza PT) b) Centralizatorul pe obiectivul de investiții (Formularul F1) este corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularele F2), cu devizul general și cu bugetul proiectului. Formularele F1 și F2 sunt corelate între ele și sunt corelate cu Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări, defalcate pe costuri eligibile și neeligibile. Cantitățile din formularele F3 și F4 sunt corelate cu Pieseile desenate, sunt complete și corespund cu părțile scrise (memoriile tehnice pe specialități și caietele de sarcini și formularele F1, F2, F3). Formularele F1-F6 completate cu valori financiare indică corelarea cu bugetul proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 4,00

Punctaj: 4,00

Explicație: Centralizatorul pe obiectivul de investiții (Formularul F1) este corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularele F2), cu devizul general și cu bugetul proiectului. Formularele F1 și F2 sunt corelate între ele și sunt corelate cu Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări, defalcate pe costuri eligibile și neeligibile. Cantitățile din formularele F3 și F4 sunt corelate cu Piesele desenate, sunt complete și corespund cu părțile scrise (memoriile tehnice pe specialități și caietele de sarcini și formularele F1, F2, F3). Formularele F1-F6 completate cu valori financiare indică corelarea cu bugetul proiectului.

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

2.1 A Calitatea/ coerența documentației tehnico-economice/ faza DALI* (se va avea în vedere și Anexele 5 și 6 - Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice (faza DALI și faza SF mixt)) d) Devizul general și devizele pe obiect sunt clare, complete, realiste și strâns corelate între ele și cu piesele desenate.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 4,00

Punctaj: 0,00

Explicație: Investiția se depune cu grad de maturitate faza pTh

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

2.1 A Calitatea/ coerența documentației tehnico-economice/ faza DALI* (se va avea în vedere și Anexele 5 și 6 - Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice (faza DALI și faza SF mixt)) b) Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise. Există piese desenate pentru toate specialitățile descrise în partea scrisă a documentației. Piesele scrise sunt corelate și respectă concluziile din expertiza tehnică etc.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 4,00

Punctaj: 0,00

Explicație: Investiția se depune cu grad de maturitate faza PTh

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

2.1 A Calitatea/ coerența documentației tehnico-economice/ faza DALI* (se va avea în vedere și Anexele 5 și 6 - Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice (faza DALI și faza SF mixt)) c) Situația actuală/ existentă a obiectivului de investiții este detaliată și completă (situația existentă descrisă în cererea de finanțare și documentația tehnico-economică corespunde cu situația de la vizita în teren).

(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și documentația tehnico-economică nu corespunde exact cu situația constatată la vizita în teren, proiectul se va depuncta).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 5,00

Punctaj: 0,00

Explicație: Investiția se depune cu grad de maturitate faza PTh

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

2.1 B Calitatea/ coerența documentației tehnico-economice/ faza PT* (se va avea în vedere și Anexa 7 - Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice - faza PT) d) Situația actuală/ existentă a obiectivului de investiții este detaliată și completă (situația existentă descrisă în cererea de finanțare și documentația tehnico-economică corespunde cu situația de la vizita în teren).

(În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și documentația tehnico-economică nu corespunde exact cu situația constatată la vizita în teren, proiectul se va depuncta).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 4,00

Punctaj: 4,00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

2.1 A Calitatea/ coerența documentației tehnico-economice/ faza DALI* (se va avea în vedere și Anexele 5 și 6 - Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice (faza DALI și faza SF mixt)) a) Aspectele calitative sunt fundamentate, corecte și justificate. A fost realizată analiza și selecția măsurilor/pachetelor de măsuri optime. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestora. Există corespondență între concluziile raportului de expertiză tehnică și lucrările descrise în SF/ DALI.

Proiectul prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor, iar efortul economico-financiar justifică beneficiile proiectului, respectiv VNAE > 0*.

Aspectele calitative sunt suficiente, corecte și justificate. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia. Proiectul prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor, iar efortul economico-financiar justifică beneficiile proiectului, respectiv VNAE > 0. În cazul în care indicatorul economico-financiar nu se încadrează în valoarea menționată, cererea de finanțare va fi punctată cu 0 la acest subcriteriu și va fi respinsă din procesul de evaluare.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 5,00

Punctaj: 0,00

Explicație: Investiția se depune cu grad de maturitate faza PTh

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

2.1 B Calitatea/ coerența documentației tehnico-economice/ faza PT* (se va avea în vedere și Anexa 7 - Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice - faza PT) c) Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise (memoriile tehnice pe specialități și caietele de sarcini), sunt realizate pentru toate specialitățile proiectului, permit identificarea elementelor geometrice complete și verificarea cantităților din listele F3 și F4. Detaliile de execuție sunt corecte și acoperă toate specialitățile, nu conțin denumiri de marcă sau produs comercial, sunt corelate cu descrierile din memorii și din caietele de sarcini.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 5,00

Punctaj: 5,00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Calitatea planului de marketing- Planul de marketing este coerent, suficient fundamentat, datele furnizate sunt rezonabile și provin din surse verificabile. Informațiile din acesta sunt corelate cu cele din documentația tehnico-economică și din cererea de finanțare.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 4,00

Punctaj: 4,00

Explicație: Se prezintă Planul de marketing cuprinzând detalii despre investiția propusă având la bază date ce provin din surse verificabile.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Calitatea bugetului c) Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este stabilită în proporție de 100%, pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora (Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, prețuri standard, oferte de preț etc.) sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Calitatea bugetului b) Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, adică: nu există mențiuni în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele anticipate din cererea de finanțare care nu au acoperire într-un subcapitol bugetar/ linie bugetară; de asemenea, nu există subcapitol bugetar/ linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Calitatea bugetului a) Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului solicitantului. Bugetul este corelat cu devizul general și devizele pe obiecte. Lista de echipamente și/ sau dotări și/ sau lucrări și/ sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ neeligibile (dacă este cazul), este corelată cu costurile cuprinse în cadrul liniilor bugetare. Toate elementele cuprinse în lista de echipamente/ dotări/ lucrări/ servicii sunt clar identificate și detaliate. Achiziționarea lucrărilor/ serviciilor/ echipamentelor/ dotărilor prevăzute în proiect este necesară și oportună.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: -

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Maturitatea proiectului - CRITERIU DIGITALIZAT

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

a. Solicitantul are documentația tehnico-economică faza PT elaborată și conformă grilei de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice (Anexa 7), și prezintă Autorizație de construire

; **Punctaj:** 5,00; **Selectată:** Da

- **Descriere:**

b. Solicitantul are documentația tehnico-economică faza SF/ DALI elaborată și conformă grilei de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice (Anexele 5 și 6)

; **Punctaj:** 0,00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 5,00

Explicație: Proiectul are elaborată documentația tehnico-economică faza PT. S-a emis Autorizația de construire nr. 34/3638 din 7 septembrie 2023

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Sustenabilitatea financiară - CRITERIU DIGITALIZAT

Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulat pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției. În determinarea fluxului de numerar net, este necesar să fie luate în considerare toate costurile eligibile și neeligibile și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție, cât și pentru operare și funcționare)

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a. Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv în fiecare an, pe durata întregii perioade de referință, demonstrând că entitatea nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției. **Solicitantul a luat în calcul atragerea de surse private de finanțare.**
; **Punctaj:** 4,00; **Selectată:** Da

• **Descriere:**

b. Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv în fiecare an, pe durata întregii perioade de referință, demonstrând că entitatea nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției. **Solicitantul nu a luat în calcul atragerea de surse private de finanțare.**
; **Punctaj:** 3,00; **Selectată:** Nu

• **Descriere:**

c. Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv în fiecare an, pe durata întregii perioade de referință, demonstrând că entitatea nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției. **Solicitantul nu a luat în calcul atragerea de surse private de finanțare.**

; **Punctaj:** 2,00; **Selectată:** Nu

• **Descriere:**

d. Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv în fiecare an, pe durata întregii perioade de referință, demonstrând că entitatea nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției. **Solicitantul nu a luat în calcul atragerea de surse private de finanțare.**

; **Punctaj:** 1,00; **Selectată:** Nu

• **Descriere:**

e. Fluxul de numerar net cumulat înregistrează valori negative oricând pe durata de analiză a investiției

; **Punctaj:** 0,00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 4,00

Explicație: Solicitantul a luat în calcul atragerea de surse private de finanțare, respectiv sponsorizări din partea unor copanii private (dar nu numai) pentru realizarea activităților culturale din cadrul proiectului și sau pentru realizarea unor activități în perioada de sustenabilitate. Se prezintă scrisoarea de intenție de la SC Mind The Gap SRL privind susținerea financiară a evenimentelor realizate de UAT Biertan. Sunt în discuție și alte asemenea colaborări, iar responsabilul de marketing va avea în vedere atragerea surselor de finanțare private pentru dezvoltarea și susținerea programelor culturale.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Sustenabilitatea operațională c) Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens și un calendar realist de realizare a activităților.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 1,00

Punctaj: 1,00

Explicație: Strategia pentru monitorizarea implementării proiectului și repartizarea sarcinilor a fost prezentată succint în cadrul secțiunii "Metodologie de implementare proiect" și "Resurse umane"

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Sustenabilitatea operațională a) Solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului) și operațională (inclusiv *Planul de întreținere* cu lucrările specifice). Solicitantul identifică posibile constrângeri și riscuri legate de operarea investiției, precum și măsuri de contracarare a acestora.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: Analiza riscurilor este prezentată în cadrul cererii de finanțare și măsuri de contracarare a acestora. Se prezintă Planul de întreținere cu lucrările specifice privind investia.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Sustenabilitatea operațională b) Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0,00

Punctaj maxim: 2,00

Punctaj: 2,00

Explicație: -

Număr de ordine criteriu: 3**Descriere criteriu:**

Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte programe, din alte priorități ale PR Centru, precum și alte surse de finanțare

Punctaj criteriu: 4**Număr de ordine subcriteriu: 1****Descriere subcriteriu:**

Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte programe, din alte priorități ale PR Centru, precum și alte surse de finanțare- CRITERIU DIGITALIZAT

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

a. Investiția propusă prin proiect este complementară cu 2 sau mai multe investiții propuse/ în curs de realizare/ finalizate la nivel local, finanțate prin POR 2014-2020, din alte priorități ale PR Centru din alte programe, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare

; **Punctaj:** 4,00; **Selectată:** Da

- **Descriere:**

b. Investiția propusă prin proiect este complementară cu o investiție propusă/ în curs de realizare/ finalizate la nivel local, finanțate prin POR 2014-2020, din alte priorități ale PR Centru din alte programe, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare

; **Punctaj:** 2,00; **Selectată:** Nu

- **Descriere:**

c. Investiția propusă prin proiect nu este complementară cu nicio investiție propusă/ în curs de realizare/ finalizată la nivel local, finanțate prin POR 2014-2020, din alte priorități ale PR Centru din alte programe, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare

; **Punctaj:** 0,00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 4,00

Explicație: Proiectul "Reabilitare sit UNESCO Biertan" are o complementaritate semnificativă cu investițiile menționate: 1. Ruta Bisericilor Fortificate din Transilvania (proiect finanțat prin PNRR) : Acest proiect promovează Biertanul ca destinație turistică pe ruta bisericilor fortificate din Transilvania. Reabilitarea și conservarea sitului UNESCO Biertan, împreună cu celelalte sate din rută, vor crea un traseu atrăgător pentru turiști interesați de patrimoniul cultural și istoric. Colaborarea între proiecte poate duce la o promovare mai amplă și la creșterea fluxului de turiști în zonă. 2. Ruta Caselor cu Arhitectură Tradițională (proiect finanțat prin PNRR): Reabilitarea a 8 case tradiționale din Biertan și crearea unei rute turistice va completa oferta culturală și istorică a comunei. Turiștii vor avea oportunitatea de a explora nu doar biserica fortificată, ci și arhitectura tradițională a localității. Mai mult decât atât amplasamentul investiției accesibilizează în mod direct 2 din cele 8 case care vor fi reabilite și cuprinse în circuitul turistic. Acest aspect va îmbogăți experiența turistică și va încuraja turiștii să petreacă mai mult timp în Biertan, aducând beneficii majore operatorilor economici locali. 3. Asumarea Patrimoniului în Siturile Rurale UNESCO: Colaborarea cu acest proiect poate contribui la creșterea gradului de conștientizare a comunității locale cu privire la importanța conservării patrimoniului cultural și arhitectural. Atelierele educative, seminariile și broșurile create în cadrul acestui proiect pot fi integrate în eforturile de educație și conștientizare a comunității din Biertan. Acestea sunt un punct de placare al activităților soft ce vor fi realizate în cadrul proiectului. 4. Muzicoline: Acest proiect adaugă o dimensiune culturală și artistică suplimentară comunității din Biertan. Atelierele de muzică și mișcare, precum și evenimentele culturale, pot atrage turiști și pot face experiența lor în Biertan mai diversificată și

atractivă. De asemenea, colaborarea cu artiști profesioniști poate contribui la promovarea culturii locale. În ansamblu, aceste proiecte se completează reciproc, contribuind la dezvoltarea economică și cultură a comunei Biertan prin promovarea patrimoniului cultural și atragerea de turiști și vizitatori interesați de această zonă bogată în istorie și tradiție.

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

Respectarea principiilor orizontale

Punctaj criteriu: 7

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul integrează principiul DNSH

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a. Proiectul integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale

; **Punctaj:** 1,00; **Selectată:** Da

• **Descriere:**

b. Proiectul nu integrează principiului DNSH prin măsurile incluse în cererea de finanțare și anexele sale

; **Punctaj:** 0,00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 1,00

Explicație: Proiectul integrează principiului DNSH conform măsurilor incluse în cererea de finanțare precum și în analiza DNSH prezentată în cadrul documentației tehnico-economice.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Dezvoltare durabilă și protecția mediului (care exced prevederile obligatorii ale legislației în vigoare)

Punctajul este cumulativ

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a. Proiectul prevede măsuri suplimentare/ complementare față de obligațiile legale în domeniul dezvoltării durabile și protecției mediului

; **Punctaj:** 2,00; **Selectată:** Da

• **Descriere:**

b. Proiectul se implementează prin acțiuni prietenoase cu mediul înconjurător, respectiv: utilizarea de materiale ecologice, sustenabile, reciclabile

; **Punctaj:** 2,00; **Selectată:** Nu

Punctaj: 2,00

Explicație: Proiectul prevede măsuri suplimentare/ complementare față de obligațiile legale în domeniul dezvoltării durabile și protecției mediului astfel: * Utilizarea de materiale naturale, cu durată de viață lungă și cu un impact redus asupra mediului pentru pavaje și mobilier urban. Elementele alese au rolul de a promova utilizarea durabilă a resurselor și reducerea cantității de deșeuri generate. * Utilizarea Pavajelor permeabile ce permit apei de ploaie să se infiltreze în sol în loc să se scurgă direct în canalele de drenaj sau canalizare. Acest lucru reduce riscul de inundații și scade volumul de apă care trebuie gestionat prin sistemele de colectare a apei, care pot consuma energie. - Acces facil la stațiile de transport public și parcaje pentru biciclete pentru a încuraja utilizarea transportului public și a mijloacelor de transport nepoluante - Colectarea selectivă și reciclarea reduc cantitatea de deșeuri care ajung la depozitele de gunoi sau incineratoare. - Prin proiect sunt dispuse corpuri de colectare selectivă a gunoiului în toate zonele de acumulare de persoane; - Plantarea suprafețelor verzi cu arbuști și plante perene (nu exclusiv gazon) reduce risul de supraîncălzire a solului. - Introducerea de panouri informative referitoare la speciile protejate și speciile de plante introduse în amenajarea spațiului; - Reducerea zonelor cu acces liber auto face loc mijloacelor de transport alternative nemotorizate și mărește suprafața pentru alte activități comunitare, culturale și sociale.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate (care exced prevederile obligatorii ale legislației în vigoare)

Punctajul este cumulativ

Tip: OPTIUNI

• **Descriere:**

a. Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare, în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, care depășesc legislația minimă în vigoare (prevede implementarea unor mecanisme suplimentare de asigurare a respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminarea în relația cu angajații, populația care beneficiază de infrastructura care face obiectul investiției și comunitatea)

; **Punctaj:** 2,00; **Selectată:** Da

• **Descriere:**

b. Proiectul prevede crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, care exced prevederile obligatorii ale legislației în vigoare, respectiv, acțiuni care să vizeze accesibilizarea monumentelor restaurate, inclusiv prin digitalizarea acestora și asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități

; **Punctaj:** 2,00; **Selectată:** Da

Punctaj: 4,00

Explicație: Proiectul "Reabilitare sit UNESCO Biertan" se angajează să promoveze și să asigure egalitatea de șanse, nediscriminarea și respectarea drepturilor fundamentale în conformitate cu legislația națională și Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene. În acest sens, proiectul depășește cerințele minime prevăzute de lege prin implementarea unor mecanisme suplimentare pentru a asigura că aceste principii sunt respectate în toate aspectele intervenției. Iată cum sunt aplicate aceste măsuri în cadrul proiectului: a) Politici și proceduri nediscriminatorii: Se vor stabili politici clare de numire a echipei de proiect care să asigure oportunități egale pentru toți angajații, indiferent de sex, rasă, religie, orientare sexuală sau orice alt factor de discriminare. Se vor dezvolta mecanisme de monitorizare și raportare a compoziției angajaților pentru a identifica și aborda eventualele disparități în ceea ce privește diversitatea și echitatea în cadrul echipei de proiect. b) Promovarea diversității în comunitate: Vor fi dezvoltate inițiative de

sensibilizare și educație în comunitate pentru a promova respectul și înțelegerea reciprocă, reducând astfel riscul de discriminare și excludere socială. Se vor implica membri ai comunității din diferite grupuri etnice, religioase sau sociale în activitățile culturale organizate. c) Accesibilitate universală și incluziune socială: Infrastructura reabilitată este proiectată astfel încât să fie accesibilă pentru toate categoriile de persoane, inclusiv pentru cele cu dizabilități. Activitățile soft propuse în cadrul proiectului vor încuraja participarea și interacțiunea tuturor membrilor ai comunității, indiferent de vârstă, abilități sau origine. Prin abordarea cuprinzătoare a acestor măsuri, proiectul nu doar că se conformează cerințelor legale, dar depășește aceste cerințe, angajându-se într-un efort activ pentru a crea un mediu incluziv, echitabil și respectuos atât pentru angajați, cât și pentru comunitatea locală și vizitatori. a) Digitalizarea și accesul virtual: În paralel cu măsurile fizice de accesibilitate, proiectul propune digitalizarea sitului UNESCO, permițând persoanelor cu dizabilități să aibă o experiență virtuală a acestor locuri prin intermediul tehnologiei. Aceasta include un tur virtual și prezentări audio ghidate b) Comunicare și semnalizare adaptată: Pentru a asigura o experiență completă pentru persoanele cu dizabilități, proiectul va implementa măsuri pentru semnalizare și comunicare adaptată. Respectiv semnalizare tactilă și panouri imprimate BRAILLE în activitatea de expoziție propusă la activitățile soft. c) Colaborare cu organizații de dizabilități: În timpul planificării și implementării proiectului, se va colabora strâns cu organizații de dizabilități și experți în accesibilitate pentru a asigura că soluțiile adoptate sunt adecvate nevoilor persoanelor cu dizabilități și sunt conforme cu cele mai bune practici. d) Instruire și conștientizare: Personalul implicat în proiect, precum și personalul care va interacționa cu vizitatorii, vor primi instruire în privința interacțiunii cu persoanele cu dizabilități, pentru a oferi un mediu prietenos și sprijinitor.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
COMUNA BIERTAN / administrativ	Lider	Completată	22-03-2024 09:20:38
PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ	Partener	Completată	22-03-2024 14:59:08

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

Transmitem atasat adresa de raspuns is documentele solicitate prin solicitarea de clarificări nr. 11469/26.03.2024

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
RC6_8_Anexa 16 - Macheta financiara - matrice corelare buget 27.03.2024.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	27-03-2024 16:50	Dragomir Mircea Mihai
RC6_7 Anexa 18 - Plan de monitorizare atualizat 27.03.2024.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	27-03-2024 16:50	Dragomir Mircea Mihai
RC6_6 Formular19 Fisa proiectului 27.03.2024.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	27-03-2024 16:50	Dragomir Mircea Mihai
RC6_6 Formular 1 Fisa de fundamentare 27.03.2024.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	27-03-2024 16:50	Dragomir Mircea Mihai
RC6_5 GraficRambursare_303611_2024-03-27_15-20-33.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	27-03-2024 16:50	Dragomir Mircea Mihai
RC6_3. Deviz general asumat de beneficiar si proiectant.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	27-03-2024 16:50	Dragomir Mircea Mihai
RC6_2_Anexa 13 - Lista de echipamente dotari lucrari servicii 27.03.2024.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	27-03-2024 16:50	Dragomir Mircea Mihai
RC6_1.7. Anexa 2 - Declaratia unica Primărie.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	27-03-2024 16:50	Dragomir Mircea Mihai
RC6_1.7. Anexa 2 - Declaratia unica Parohie.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	27-03-2024 16:50	Dragomir Mircea Mihai
RC6_1.6. Aprobare proiect si cheltuieli Parohia Biertan.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	27-03-2024 16:50	Dragomir Mircea Mihai
RC6_1.5. Aprobare parteneriat Parohia Biertan. docx.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	27-03-2024 16:50	Dragomir Mircea Mihai
RC6_1.4. Aprobare documentatie tehnica si indicatori economici Parohia.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	27-03-2024 16:50	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
RC6_1.4. Anexa indicatori faza PTh.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	27-03-2024 16:50	Dragomir Mircea Mihai
RC6_1.4. Anexa 2_deviz general.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	27-03-2024 16:50	Dragomir Mircea Mihai
RC6_1.3. HCL 36-2024 aprobare proiect si cheltuieli legate de proiect.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	27-03-2024 16:35	Dragomir Mircea Mihai
RC6_1.2. HCL 35-2024 aprobare parteneriat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	27-03-2024 16:35	Dragomir Mircea Mihai
RC6_1.1. HCL 37-2024 aprobare indicatori PT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	27-03-2024 16:35	Dragomir Mircea Mihai
RC6_0_Raspuns Clarificare 6_27.03.2024.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	27-03-2024 16:34	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 9_Formular19 Fisa proiectului 22.03.2024.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:26	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 9_Formular 1 Fisa de fundamentare.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:26	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 6.a._Tabel Corespondenta lucrari cu linii de deviz.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:25	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 5.2._Plan de incadrare.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:25	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 5.1._Adresa primaria Biertan.semnat. pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:25	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 4.b._Acord privind dezafectarea retelei. semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:25	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 4.a_Anexa memoriu ELECTRICE.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:25	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 3.b_Tabel valori rezultate_ semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:25	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.8._ Anexa 18 - Plan de monitorizare actualizat 22.03.2024.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:25	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.7._Anexa 10 - Declaratie privind eligibilitatea TVA -Parohia.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:25	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
RC5_final 1.6._Anexa 10 - Declaratie privind eligibilitatea TVA_Primarie.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:25	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.5. Anexa 9 - Acord parteneriat _actualizare valori 22.03.2024.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:25	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.4._Anexa 16 - Macheta financiara - matrice corelare buget 22.03.2024.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:18	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.3._Anexa 13 - Lista de echipamente dotari lucrari servicii 22.03.2024.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:18	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_20. Irigatii parte desenata.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:18	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_19. Irigatii parte scrisa.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:15	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_18. Peisaj parte desenata.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:15	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_17. Peisaj parte scrisa.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:15	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_16. Plase rezistenta edilitare.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:15	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_15. Plase edilitare. pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:14	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_14. Edilitare parte scrisa.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:14	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_13. Electrice parte scrisa si desenata.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:14	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_12. Rezistenta parte scrisa si desenata_compressed.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:14	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_11. Rutiere parte desenata.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:13	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_10. Rutiere parte scrisa_compressed.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:13	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_9. DTOE.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:13	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
RC5_final 1.2._PT consolidat_8.2. Arhitectura parte desenata_compressed.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:13	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_8.1. Arhitectura parte desenata.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:12	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_7. Arhitectura parte scrisa_compressed.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:12	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_6. Studii de specialitate_compressed.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:12	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_5. Referate de verificate A1, A4.1, B2.1,D2.1, le,ls.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:11	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_4. Plan vizat OCPI.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:11	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_3 Deviz general si develope pe obiect_compressed.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:11	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_2. Nota privind fundamentarea costurilor.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:11	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_1. Plan de intretinere.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:11	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.2._PT consolidat_0. Borderou_PT_Biertan.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:11	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.1_Devize_SF_Biertan_semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:11	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 1.1._Devize_Biertan_Obiecte IA si IB.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:11	Dragomir Mircea Mihai
RC5_final 0_Raspuns Clarificare 5_22.03.2024.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-03-2024 16:11	Dragomir Mircea Mihai
RC5_1.2._Anexa 10 - Declaratie privind eligibilitatea TVA_Primarie.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:44	Dragomir Mircea Mihai
RC5_1.6._Anexa 10 - Declaratie privind eligibilitatea TVA -Parohia.semnat.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:44	Dragomir Mircea Mihai
RC5_4.b._Acord privind dezafectarea rețelei. semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:44	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
RC5_5._Adresa primaria Biertan.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:44	Dragomir Mircea Mihai
RC5_Devize_Biertan_Obiecte IA IB.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:44	Dragomir Mircea Mihai
RC5_Devize_SF_Biertan.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:44	Dragomir Mircea Mihai
RC5_Tabel Corespondenta lucrari.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:44	Dragomir Mircea Mihai
RC5_Tabel valori rezultate în urma corecturii de suprafețe.semnat.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:44	Dragomir Mircea Mihai
RC5_PT_Rutiere_Plan de situatie suprapus cu CF-uri.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:43	Dragomir Mircea Mihai
RC5_PT_Rutiere_Parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:43	Dragomir Mircea Mihai
RC5_PT_Rutiere_Memoriu si program de control.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:43	Dragomir Mircea Mihai
RC5_PT_Electrice_Plan retele furnizori.semnaT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:43	Dragomir Mircea Mihai
RC5_PT_Electrice_Plan electrice.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:43	Dragomir Mircea Mihai
RC5_PT_Electrice_Memoriu tehnic electrice si trasee furnizori.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:43	Dragomir Mircea Mihai
RC5_PT_Electrice_Anexă memoriu ELECTRICE.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:43	Dragomir Mircea Mihai
RC5_PT_Edilitare_Parte desenata.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:43	Dragomir Mircea Mihai
RC5_PT_Edilitare_Memoriu edilitare.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:43	Dragomir Mircea Mihai
RC5_PT_Edilitare_Borderou., lista resp., pv.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:43	Dragomir Mircea Mihai
RC5_PT_DTOE_Memoriu DTOE.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:43	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
RC5_PT_Aritectura_Partea desenata 2.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:43	Dragomir Mircea Mihai
RC5_PT_Aritectura_Partea desenata 1.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:42	Dragomir Mircea Mihai
RC5_PT_Aritectura_Memoriu tehnic de arhitectură.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:42	Dragomir Mircea Mihai
RC5_PT_Aritectura_Memoriu general.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:42	Dragomir Mircea Mihai
RC5_PT_Aritectura_Listă responsabilități.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:42	Dragomir Mircea Mihai
RC5_Adresa SC Vitamin A SRL.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:42	Dragomir Mircea Mihai
RC5_ Adresa SC Media Marketing SRL.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:42	Dragomir Mircea Mihai
Adresă suspendare procedură contractare Biertan.SEMNAT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	15-03-2024 23:42	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_11. Proiect specialitate rutiere_parte scrisa.semnat_compressed.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:17	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_2. Notă privind fundamentarea costurilor_compressed.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:12	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_22. Proiect specialitate irigatii_parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:11	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_21. Proiect specialitate IRIGATII_parte scrisa.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:11	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_20. Proiect specialitate peisagistica_parte scrisa si desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:11	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_19. Proiect specialitate peisagistica_parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:11	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_18. Proiect specialitate edilitare_parte scrisa.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:10	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_17. Proiect specialitate edilitare_parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:10	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
RC4_PT_16. Proiect rezistenta edilitare.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:09	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_15. Proiect specialitate electrice_parte scrisa si desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:09	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_14. Proiect specialitate rezistanta_parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:08	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_13. Proiect specialitate rezistanta_parte scrisa.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:08	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_12. Proiect specialitate rutiere_parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:08	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_10. Proiect organizare de santier (DTEO) parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:04	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_10. Proiect organizare de santier (DTEO) parte scrisa.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:04	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_9. Arhitectura parte desenata.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:03	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_8. Arhitectura parte scrisa.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:03	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_7. Devize pe obiecte.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:03	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_6. DG_devizul_general.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:03	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_5. Referate de verificate A1, A4.1, B2.1, D2.1, Ie,Is.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:03	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_4. Plan vizat OCPI.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:03	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_3. Plan de întreținere.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:03	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_1. Studii de specialitate.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:00	Dragomir Mircea Mihai
RC4_PT_0. Borderou_PT_Biertan.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 23:00	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
RC4_9b_Formular 1 Fisa de fundamentare.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 22:58	Dragomir Mircea Mihai
RC4_9a_Formular19 Fisa proiectului.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 22:58	Dragomir Mircea Mihai
RC4_6_Tabel Corespondenta lucrari.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 22:58	Dragomir Mircea Mihai
RC4_4_Acord Electrica SB-58453.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 22:58	Dragomir Mircea Mihai
RC4_3_Anexa7_Tabel valori rezultate în urma corecturii de suprafețe.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 22:58	Dragomir Mircea Mihai
RC4_2_Anexa 15 - Planul de marketing 04.03.2024.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 22:58	Dragomir Mircea Mihai
RC4_1.9_Anexa8_Anexă Memoriu tehnic de arhitectură.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 22:58	Dragomir Mircea Mihai
RC4_1.8._Anexa2_A03-2 Plan de situatie - suprapunere zone cu CF-uri.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 22:57	Dragomir Mircea Mihai
RC4_1.7.Anexa1_A03-1 Plan de situatiue -suprafete eliminate si adaugate.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 22:57	Dragomir Mircea Mihai
RC4_1.6._Anexa5_Deviz pe obiecte cu IA și IB.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 22:57	Dragomir Mircea Mihai
RC4_1.5._Anexa 4_Deviz general.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 22:57	Dragomir Mircea Mihai
RC4_1.4._Anexa 18 - Plan de monitorizare.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 22:57	Dragomir Mircea Mihai
RC4_1.3._GraficRambursare_303611_2024-03-04_19-42-44.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 22:57	Dragomir Mircea Mihai
RC4_1.2._Anexa 10 - Declaratie privind eligibilitatea TVA_Primarie.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 22:57	Dragomir Mircea Mihai
RC4_1.1._Anexa 16 - Macheta financiara - matrice corelare buget -04.03.2024.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 22:57	Dragomir Mircea Mihai
RC4_0_Raspuns Clarificare 4 04.03.2023.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	04-03-2024 22:57	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
RC3_7_Declaratie Ziegler Ulf.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:10	Dragomir Mircea Mihai
RC3_12_Formular19 Fisa proiectului.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:06	Dragomir Mircea Mihai
RC3_12_Formular 1 Fisa de fundamentare.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:06	Dragomir Mircea Mihai
RC3_11_Anexa 13 - Lista de echipamente dotari lucrari servicii fara echipamente.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:06	Dragomir Mircea Mihai
RC3_10_Anexa 16 - Macheta financiara - matrice corelare buget -deviz 7.1.1.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:06	Dragomir Mircea Mihai
RC3_8_GraficRambursare_303611_2024-02-22_19-32-56.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:06	Dragomir Mircea Mihai
RC3_3.5._Deviz general, devize pe obiect și liste cantități faza PTh.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:06	Dragomir Mircea Mihai
RC3_3.4_Tabel corespondență lucrări.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:05	Dragomir Mircea Mihai
RC3_3.3_Plan propus.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:05	Dragomir Mircea Mihai
RC3_3.2. Plan suprapus cu CF.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:05	Dragomir Mircea Mihai
RC3_3.1_Memoriu tehnic proiectant.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:05	Dragomir Mircea Mihai
RC3_2_Anexa 14 - Tabel centralizator numere cadastrale_completari.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:05	Dragomir Mircea Mihai
RC3_2_Anexa 9 - Acord parteneriat _actualizare valori.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:05	Dragomir Mircea Mihai
RC3_1.7_FormularDeclaratieUnica_2024-02-22_19-38-31.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:05	Dragomir Mircea Mihai
RC3_1.5._Anexa 10 - Declaratie privind eligibilitatea TVA_Primarie.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:03	Dragomir Mircea Mihai
RC3_1.4._Memoriu tehnic de arhitectura.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:03	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
RC3_1.3_Memoriu tehnic general.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:02	Dragomir Mircea Mihai
RC3_1.2._Deviz pe obiecte IA și IB.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:02	Dragomir Mircea Mihai
RC3_1.1._Deviz general.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:02	Dragomir Mircea Mihai
RC3_1.0._Adresa dep financiar.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:02	Dragomir Mircea Mihai
RC3_0_Raspuns Clarificare 3_22.02.2024.semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	22-02-2024 22:02	Dragomir Mircea Mihai
RC2_6_Anexa 18 - Plan de monitorizare modificata.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	13-02-2024 22:15	Dragomir Mircea Mihai
RC2_5_Tabel Corespondenta lucrari.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	13-02-2024 22:15	Dragomir Mircea Mihai
RC2_4 Anunt dezbatere publica.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	13-02-2024 22:15	Dragomir Mircea Mihai
RC2_3 Declaratie Ziegler Ulf.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	13-02-2024 22:15	Dragomir Mircea Mihai
RC2_2 Plan suprapus cu CF-uri.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	13-02-2024 22:15	Dragomir Mircea Mihai
RC2_1 Adresa topograf privind repositionarile.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	13-02-2024 22:15	Dragomir Mircea Mihai
RC2_0_Raspuns Clarificare 2.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	13-02-2024 22:15	Dragomir Mircea Mihai
RC2 dotari PT.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	13-02-2024 22:15	Dragomir Mircea Mihai
RC1_10_Anexa 16 - Macheta financiara - matrice corelare 10.01.2024.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	10-01-2024 15:59	Dragomir Mircea Mihai
RC1_0_Raspuns Contractare 10.01.2024 (1).pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	10-01-2024 15:52	Dragomir Mircea Mihai
RC1_9_Anexa 13 - Lista de echipamente dotari lucrari servicii fara echipamente (1).pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	10-01-2024 15:52	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
RC1_3_Formular19 Fisa proiectului.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	10-01-2024 14:16	Dragomir Mircea Mihai
RC1_7_Declarație privind sarcinile amplasamentului.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	10-01-2024 14:15	Dragomir Mircea Mihai
RC1_2_PAD CF 102919.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	10-01-2024 14:12	Dragomir Mircea Mihai
RC1_2_CF 102919 STR 1 DECEMBRIE 1918.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	10-01-2024 14:12	Dragomir Mircea Mihai
RC1_2_CF 102910 STR 1 DECEMBRIE 1918.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	10-01-2024 14:12	Dragomir Mircea Mihai
RC1_2_CF 102909 STR. 1 DECEMBRIE 1918.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	10-01-2024 14:12	Dragomir Mircea Mihai
RC1_2_CF 102129 STR. GEORGE COȘBUC.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	10-01-2024 14:12	Dragomir Mircea Mihai
RC1_2_CF 102119 STR. A.I.CUZA.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	10-01-2024 14:12	Dragomir Mircea Mihai
RC1_2_CF 102064 STR. TUDOR VLADIMIRESCU.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	10-01-2024 14:12	Dragomir Mircea Mihai
RC1_2_Anexa 14 - Tabel centralizator numere cadastrale_completari.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	10-01-2024 14:12	Dragomir Mircea Mihai
RC1_1_HCL 2 din 05.01.2024.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	10-01-2024 14:12	Dragomir Mircea Mihai
RC1_1_Anexa 9 - Acord parteneriat _modificat durata semnat.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	10-01-2024 14:12	Dragomir Mircea Mihai
Statutul-bisericii-evangelice-ca-din-romania-din-20082008 s.pdf	Documente statutare	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	12-12-2023 10:47	Dragomir Mircea Mihai
Hotararea-nr-898-2008-privind-recunoasterea-statutului-bisericii-evangelice-c-a-din-romania s. pdf	Documente statutare	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	12-12-2023 10:47	Dragomir Mircea Mihai
3. Acord privind incheierea parteneriatului.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 13:38	Dragomir Mircea Mihai
3. Anexala hcl 94 - Acord parteneriat _final.pdf	Acord de parteneriat	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 12:37	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
13. Solicitari pt terase.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:53	Dragomir Mircea Mihai
13. Declaratie reparatii, intretinere.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:53	Dragomir Mircea Mihai
13. Declaratie Piata 1 Decembrie.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:53	Dragomir Mircea Mihai
12. Anexa 18 - Plan de monitorizare.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:53	Dragomir Mircea Mihai
11. Formular nr. 1 _Fisa de fundamentare.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:53	Dragomir Mircea Mihai
10. Fisa proiectului.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:53	Dragomir Mircea Mihai
9. Certificat Cazier fiscal Primarie.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:53	Dragomir Mircea Mihai
9. Certificat Cazier fiscal Parohie.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:53	Dragomir Mircea Mihai
8. Certificat de atestare fiscala buget local Primarie.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:53	Dragomir Mircea Mihai
8. Certificat de atestare fiscala buget de stat Primarie.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:53	Dragomir Mircea Mihai
8. Certificat atesare fiscala Buget local Parohie.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:53	Dragomir Mircea Mihai
8. Certificat atesare fiscala Buget de stat Parohie. pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:53	Dragomir Mircea Mihai
7. HCL 94 din 2023 reabilitare sit UNESCO.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:53	Dragomir Mircea Mihai
7. Anexa hcl 94 din 2023.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:53	Dragomir Mircea Mihai
6. Dezbatare publica turism pentru elaborarea SDL. pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:53	Dragomir Mircea Mihai
6. Consultari publice privind investita.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:53	Dragomir Mircea Mihai

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
6. Alte consultări publice relevante privind dezvoltarea sitului UNESCO.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:53	Dragomir Mircea Mihai
4.a. Extrase de carte funciara.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:52	Dragomir Mircea Mihai
5. HCL aprobare strategie de dezvoltare locala.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:52	Dragomir Mircea Mihai
5. Extras Strategie Locala.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:52	Dragomir Mircea Mihai
4.c Anexa 14 - Tabel centralizator numere cadastrale..pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:52	Dragomir Mircea Mihai
4.b Plan vizat OCPI.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:52	Dragomir Mircea Mihai
3. HCL aprobare incheiere si model Acord parteneriat.pdf	Hotărâri	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:42	Dragomir Mircea Mihai
3. Anexa 9 - Acord parteneriat.pdf	Acord de parteneriat	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:42	Dragomir Mircea Mihai
2. CI REPREZENTANT LEGAL.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:42	Dragomir Mircea Mihai
2. CI PARTENER Ulf Ziegler.PDF	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:42	Dragomir Mircea Mihai
1.c.c. Document de numire a reprezentantului Parohiei.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:41	Dragomir Mircea Mihai
1.b.b Act infiintare unitate de cult CIF TVA Parohie.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:41	Dragomir Mircea Mihai
1.b. Ordinul prefectului numire a consiliului local. pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:41	Dragomir Mircea Mihai
1.a.a. Statutul_bisericii_ev_ca_din_romania.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:41	Dragomir Mircea Mihai
1.a. Sentinta de validare a mandatului primarului. pdf	Alte documente	Nu	COMUNA BIERTAN / administrativ	07-12-2023 11:41	Dragomir Mircea Mihai

**CERTIFICAREA APLICAȚIEI**

Subsemnatul/Subsemnata **Dragomir Mircea Mihai**, CNP **1691111321859**, posesor al CI seria **SB**, nr. **683123**, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al **COMUNA BIERTAN**, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al **COMUNA BIERTAN** să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, **COMUNA BIERTAN**, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuternicit **Dragomir Mircea Mihai**.

Data

27-03-2024

Semnătura

**Mircea-Mihai
Dragomir** Digitally signed by
Mircea-Mihai Dragomir
Date: 2024.03.27
16:53:49 +02'00'

Document finalizat
Cod ECLI ECLI:RO:JDMS:2020:007.002278
Dosar nr. 3997/257/2020

ROMÂNIA

CONFORM CU
ORIGINALUL

JUDECĂTORIA MEDIAȘ
SECTIA GENERALA

ÎNCHEIERE CIVILĂ Nr. 2278/CC/2020
Ședința Camerei de Consiliu de la 16 Octombrie 2020
Completul compus din:
PREȘEDINTE Oana Daniela Pop
Grefier Iuliana Stan

Pe rol soluționarea cererii de validare primar a candidatului declarat ales de către PRIMĂRIA COMUNEI BIERTAN PRIN SECRETARUL GENERAL- petent Dragomir Mircea Mihai.

La apelul nominal făcut în camera de consiliu se prezintă petentul secretarul comunei în persoana d-nei Cîndea Elisaveta .

Procedura legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință după care

Potrivit dispozițiilor art. 149 din Codul Administrativ, instanța constantă că este competentă material general și teritorial să soluționeze cauza având ca obiect validarea mandatului de primar formulată de Primăria Comunei Biertan .

Instanța încuviințează proba cu înscrisurile depuse la dosarul cauzei.

Instanța acordă cuvântul asupra cererii.

Secretatul comunei Biertan solicită admiterea cererii în sensul validării în funcția de primar al comunei Biertan , județ Sibiu pe dl. Dragomir Mircea Mihai.

Instanța, în baza actelor depuse la dosar, reține cauza în pronunțare.

JUDECĂTORIA,

Prin cererea înregistrată pe rolul Judecătoriei Mediaș la data de 8.10.2020, sub dosar nr. 3997/257/2020, Primăria Comunei Biertan , jud. Sibiu a înaintat instanței de judecată, spre validare mandatul de primar al Comunei Biertan, jud. Sibiu a candidatului declarat ales Dragomir Mircea Mihai , cu domiciliul în sat Biertan str. Alexandru Ioan Cuza ,nr.1, județ Sibiu.

La dosarul cauzei s-au depus următoarele înscrisuri:

- proces verbal centralizator al alegerii primarului din data de 27 septembrie 2020 emis de BIROUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPTIE NR. 20 BIERTAN.
- procesele verbale privind rezultatul alegerilor din data de 27 septembrie 2020 emise de către secțiile de votare din Circumscripția electorală Nr.20 Biertan referitoare la alegerea primarului.
- adeverință medicală
- certificat de cazier judiciar
- copie CI

- declarație privind acceptarea mandatului de primar
 - declarație de renunțare la mandatul de consilier local ales pe lista candidaților pentru alegerea consiliului local la alegerile din data de 27.09.2020
 - certificatul doveditor al alegerii primarului
 - raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale a partidului din partea căruia a candidat.
 - adeverința privind confirmarea calității de membru a partidului din partea căruia a candidat.
- În drept, au fost invocate dispozițiile art. 103 alin.5 din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale și art. 149 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Examinând actele și lucrările dosarului, instanța reține următoarele:

Potrivit dispozițiilor art. 149 din Codul administrativ,

„(1) Mandatul primarului declarat ales este validat în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă. Validarea se realizează la judecătoria, după depunerea raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, potrivit legii privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Invalidarea alegerii primarului se poate pronunța în cazul în care se constată, potrivit legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea acestuia s-a făcut prin fraudă electorală”.

Textul art. 56 alin. 4 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr 334/2006 prevede :

„(4) Candidaților declarați aleși nu li se pot valida mandatele dacă raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale pentru fiecare partid politic sau candidat independent nu a fost depus în condițiile legii.”

Art. 4 din Legea nr 115/2015 prevede :

„ (1) Au dreptul de a fi aleși consilieri, primari sau președinți ai consiliilor județene cetățenii cu drept de vot care au împlinit, până în ziua alegerilor inclusiv, vârsta de cel puțin 23 de ani, dacă nu le este interzisă asocierea în partide politice, potrivit art. 40 alin. (3) din Constituția României, republicată.

(2) Pot candida numai persoanele care au domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care urmează să fie alese”.

Art. 6 alin. 2 din Legea nr 115/2015 prevede :

„ Nu pot fi aleși:

a) cetățenii care fac parte din categoriile prevăzute la art. 40 alin. (3) din Constituția României, republicată;

b) persoanele care fac parte din categoriile prevăzute la alin. (1), precum și persoanele cărora li s-a interzis, prin hotărâre judecătorească definitivă, exercitarea dreptului de a fi ales în autoritățile publice sau în orice alte funcții publice”.

Din textele legale menționate rezultă că în vederea validării mandatului de primar, candidatul declarat ales trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- să fie declarat ales de către BEC;
- să îndeplinească condițiile de eligibilitate prev. de art. 4 al.1 și 2, art. 6 alin. 2 din Legea nr 115/2015, respectiv să fi îndeplinit vârsta de 23 ani la data alegerilor, să aibă domiciliul în circumscripția electorală unde a fost ales, să nu-i fie interzisă asocierea în condițiile art. 40 alin. 3 din Constituție, să nu fie pus sub interdicție pentru motive de

CONFORM CU
ORIGINALUL

alienație sau debilitate mintală, să nu-i fie interzis dreptul de a fi ales prin hotărâre judecătorească definitivă :

- să nu fi fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii;

- să fi depus în termenul legal raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în condițiile legii.

Din ansamblul probator administrat în cauză, văzând și dispozițiile legale menționate, se constată că sunt îndeplinite condițiile privind validarea în funcția de primar al comunei Biertan județ Sibiu, a candidatului declarat ales Dragomir Mircea Mihai, declarat ales la alegerile locale din data de 27 septembrie 2020.

În baza dispozițiilor art.149 al. 3 din Codul administrativ, prezenta hotărâre se va comunica de îndată Prefectului Județului Sibiu și secretarului general al Primăriei comunei Biertan care are obligația aducerii la cunoștință publică prin afișarea acesteia la sediul unității administrativ-teritoriale, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicare. Procesul verbal de afișare se comunică de îndată Judecătorei Mediaș.

În conformitate cu dispozițiile art.149 al. 7 din Codul administrativ, încheierea definitivă de validare a primarului se va prezenta în prima ședință privind ceremonia de constituire, sau după caz, într-o ședință extraordinară a consiliului local.

PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII

CONFORM CU
ORIGINALUL

HOTĂRĂȘTE

În baza art. 149 al.1 din Codul administrativ,

Validează în funcția de primar al Comunei Biertan, județ Sibiu, candidatul declarat ales de către BIROUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPTIE NR.20 BIERTAN, respectiv a d-lui Dragomir Mircea Mihai, cu domiciliul în sat Biertan, str. Alexandru Ioan Cuza, nr.1, județ Sibiu, la alegerile locale din 27 septembrie 2020.

Executorie.

În baza dispozițiilor art.149 al. 3 din Codul administrativ, prezenta hotărâre se comunică de îndată Prefectului Județului Sibiu și secretarului general al Primăriei comunei Biertan care are obligația aducerii la cunoștință publică prin afișarea acesteia la sediul unității administrativ-teritoriale, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicare. Procesul verbal de afișare se comunică de îndată Judecătorei Mediaș.

În conformitate cu dispozițiile art.149 al. 7 din Codul administrativ, încheierea definitivă de validare a primarului se prezintă în prima ședință privind ceremonia de constituire, sau după caz, într-o ședință extraordinară a consiliului local.

Cu drept de apel în termen de 2 zile de la data afișării prezentei încheieri la sediul unității administrativ-teritoriale a Comunei Biertan.

Pronunțată astăzi 16 octombrie 2020 prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței.

JUDECĂTOR,
OANA DANIELA POP

GREFIER,
IULIANA STAN



Înreg.16.10.2020
Red. O.D.P.
Tehn. O.D.P.



INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SIBIU

Direcția Verificarea Legalității, Contencios și Relații Publice
Compartiment Aplicarea Actelor cu Caracter Reparativ

Strada Andrei Șaguna nr.10
Sibiu, 550009

Tel: 0269 210 104
Fax: 0269 218 177

<https://sb.prefectura.mai.gov.ro>

Data: 27.10.2020

Număr de înregistrare: 18534

***Către,
PRIMĂRIA COMUNEI BIERTAN***

În atenția Doamnei Secretar General Cîndea Elisaveta

În urma constatării îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al Comunei Biertan în conformitate cu prevederile art. 118 alin. (1) - (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, s-a emis Ordinul Prefectului Județului Sibiu nr. 491/27.10.2020, pe care vi-l comunicăm anexat prezentei.

Cu stimă,

**PREFECT,
MIRCEA-DORIN CREȚU**

Întocmit : Luca Maria Felicia
Telefon 0269.210104 int. 118
Email felicia.luca@prefecturasibiu.ro



INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SIBIU

ORDIN

privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al Comunei Biertan

PREFECTUL JUDEȚULUI SIBIU,

Având în vedere:

Încheierea civilă nr. 2286/CC/2020, pronunțată la data de 16 octombrie 2020 de către Judecătoria Mediaș - Secția Generală, comunicată și înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Sibiu sub nr. 17680/19.10.2020 prin care s-a admis validarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși în urma alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din data de 27.09.2020,

Ordinul Prefectului Județului Sibiu nr. 458/21.10.2020 privind convocarea consilierilor locali declarați aleși, al căror mandat a fost validat de instanța de judecată, pentru ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Local al Comunei Biertan,

Procesul-verbal nr. 3685/26.10.2020 încheiat în ședința de constituire a Consiliului Local al comunei Biertan, înregistrat la Instituția Prefectului – Județul Sibiu sub nr. 18395/27.10.2020, potrivit căruia au depus jurământul toți cei 13 consilieri locali ale căror mandate au fost validate în condițiile legii,

Ordinul Prefectului Județului Sibiu nr. 316/14.07.2020 privind stabilirea numărului membrilor Consiliului Județean Sibiu și a numărului membrilor fiecărui consiliu local din județul Sibiu, în vederea desfășurării alegerilor locale din anul 2020,

În conformitate cu prevederile art. 113 coroborate cu prevederile art. 118 alin. (1) și (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5) – (7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112, în termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică,

În baza dispozițiilor art. 275 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

emite următorul,

ORDIN :

Art. 1. - Se constată îndeplinirea condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al Comunei Biertan, în data de 26.10.2020, numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5) – (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, fiind egal cu numărul total al membrilor consiliului local, respectiv 13.

Art. 2. - Prezentul ordin se comunică prin grija Direcției Verificarea Legalității, Contencios și Relații Publice, secretarului general al unității administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Sibiu.

PREFECT,
Mircea – Dorin Crețu



Sibiu, în 27.10.2020
Nr. 491

Statutul Bisericii Evanghelice C.A. din România din 20.08.2008

Parte integrantă din [Hotărâre 898/2008](#)

În vigoare de la 04 septembrie 2008

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 637 din 04 septembrie 2008. Formă aplicabilă la zi, **12 decembrie 2023**.

Preambul

Biserica Evanghelică C.A. din România trăiește din cuvântul Domnului și al Sacramentelor, în comunitatea bisericii unice, sfinte, universale și apostolice.

Ea se conduce în învățătură și faptă după mărturisirea de credință evanghelică-luterană, cum este mărturisită în special în Confesiunea augustină din 1530, și este conștientă de unitatea ei cu bisericile creștine din România și din întreaga lume.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Membri, teritoriu, apartenență

Art. 1. - (1) Biserica Evanghelică C.A. din România este comunitatea tuturor creștinilor de confesiune evanghelică, care își declară această apartenență și care au domiciliul în România.

(2) Biserica Evanghelică C.A. din România poate înființa comunități bisericești în străinătate, pe baza hotărârii Congresului Bisericii Generale.

(3) În activitatea sa, Biserica Evanghelică C.A. din România respectă Constituția și celelalte legi ale statului român.

Art. 2. - (1) Apartenența la Biserica Evanghelică C.A. din România se întemeiază pe botez.

(2) Calitatea de membru al Bisericii Evanghelice C.A. din România este determinată de apartenența la o comunitate bisericească.

(3) De regulă, fiecare membru al Bisericii Evanghelice C.A. din România aparține comunității bisericești din localitatea de domiciliu.

(4) Membrii altor biserici evanghelice pot deveni și membri cu statut special în Biserica Evanghelică C.A. din România. Acest statut special va fi reglementat printr-o dispoziție a Consistoriului superior.

Art. 3. - (1) Membrii comunităților bisericești beneficiază în egală măsură de drepturile și sunt ținuti de obligațiile reglementate în cadrul Bisericii Evanghelice C.A. din România, potrivit statutului în vigoare.

(2) Membrii comunităților bisericești beneficiază de propovăduirea organizată a Evangheliei, de împărtășirea Sacramentelor și de asistență spirituală și diaconică.

(3) Membrii Bisericii sunt chemați să ducă o viață creștinească și să se implice activ în viața acesteia prin acțiuni personale, îndeplinirea unor funcții, realizarea de sarcini, precum și prin contribuții și donații.

SECȚIUNEA a 2-a

Proceduri juridice

Art. 4. - Conform prevederilor bisericești în vigoare, membrii comunităților bisericești pot depune plângeri, formula contestații și folosi calea de atac a apelului, atât împotriva hotărârilor și dispozițiilor prin care sunt reglementate problemele interne ale Bisericii, cât și cu privire la alegerile din interiorul acesteia.

Art. 5. - Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședințelor tuturor organelor corporatiste, cu excepția celor de competența Congresului Bisericii Generale, prevăzute la art. 91 alin. (1), art. 94, 95 și 97, se aplică următoarele dispoziții:

- a) toate întrebările trebuie astfel formulate, încât răspunsul să poată fi dat doar prin "Da" sau "Nu";
- b) hotărârile se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total de voturi exprimate;
- c) votarea nominală are loc dacă este solicitată în scris de cel puțin 3 membri, dacă președintele consideră acest lucru necesar pentru stabilirea exactă a majorității voturilor și dacă averea Bisericii sau a fundațiilor este înstrăinată ori grevată cu sarcini;
- d) cu excepția președintelui, toți cei prezenți cu drept de vot sunt obligați să își exprime votul;
- e) președintele este îndreptățit să își exprime votul la fiecare scrutin. În caz de votare nominală și în cazul egalității de voturi, este obligat să își exprime votul;
- f) la dezbaterile propunerii de abrogare sau modificare a unei hotărâri, trebuie să fie prezente cel puțin două treimi din numărul membrilor. Propunerea se consideră aprobată numai atunci când cel puțin două treimi din numărul celor prezenți au votat în favoarea ei.

SECȚIUNEA a 3-a Statutul juridic și structurile Bisericii

Art. 6. - (1) Biserica Evanghelică C.A. din România se organizează, administrează și funcționează în mod autonom.

(2) Conducerea Bisericii Evanghelice C.A. din România are caracter spiritual și juridic deopotrivă.

(3) Limba oficială în cadrul Bisericii Evanghelice C.A. din România este limba germană. În relațiile cu statul român și cu autoritățile sale, limba oficială este limba română.

Art. 7. - (1) Biserica are următoarea structură:

- a) comunitatea bisericească locală;
- b) comunitatea bisericească districtuală;
- c) comunitatea bisericească generală.

(2) Comunitățile bisericești locale, respectiv parohiile, comunitățile bisericești districtuale, respectiv consistoriile districtuale, și comunitatea bisericească generală, respectiv Consistoriul superior, sunt persoane juridice de utilitate publică. De asemenea, sunt persoane juridice toate instituțiile și organizațiile aprobate de Congresul Bisericii Generale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 8. - (1) Unitățile bisericești cu personalitate juridică au proprietate mobilă și imobiliară. Această proprietate face parte din patrimoniul Bisericii Evanghelice C.A. din România.

(2) Exploatarea și valorificarea patrimoniului bisericesc se realizează prin:

- a) administrarea clădirilor și terenurilor aferente, a terenurilor agricole, pădurilor, cimitirelor, precum și a obiectelor sacre și de arhivă;
- b) organizarea de cămine de bătrâni și de elevi, de case de odihnă, case de oaspeți și alte asemenea instituții;
- c) organizarea unor instituții școlare, culturale, turistice, precum și alte instituții asemănătoare;
- d) efectuarea de transporturi de persoane și marfă în interes propriu.

(3) În vederea realizării activităților prevăzute la alin. (2), comunitățile bisericești pot înființa asociații, fundații sau societăți.

Art. 9. - Biserica formează împreună cu comunitățile bisericești, organizațiile și serviciile ei o entitate care și își

exercită atribuțiile în răspundere proprie, conform prezentului statut.

Art. 10. - (1) Biserica Evanghelică C.A. din România se poate asocia cu alte comunități și uniuni bisericești și ecumenice din țară și din străinătate, cu condiția păstrării mărturisirii de credință și a respectării prezentului statut.

(2) Convențiile cu alte biserici, asociații și instituții nu pot contraveni prevederilor prezentului statut și nu pot afecta îndeplinirea misiunii Bisericii.

SECȚIUNEA a 4-a

Organe

Art. 11. - (1) Colaboratorii Bisericii sunt angajați cu contract individual de muncă, aceștia putând îndeplini activități extracontractuale sau onorifice. În toate activitățile lor sunt sprijiniți și susținuți de Biserică.

(2) Colaboratorii Bisericii vor fi calificați și specializați pentru munca lor.

Art. 12. - (1) Toate denumirile pentru colaboratorii Bisericii, conform prezentului statut, sunt valabile în egală măsură pentru femei și bărbați.

(2) În practică, denumirea funcției se utilizează în mod diferențiat pentru femei și pentru bărbați.

Art. 13. - (1) Preoți, în sensul prezentului statut, sunt toate persoanele, respectiv, bărbați, femei, hirotonite pentru a sluji în Biserică.

(2) Preoții dobândesc dreptul de a fi aleși potrivit prevederilor Regulamentului pentru preoții Bisericii Evanghelice C.A. din România (Dienstvorschrift fur Pfarrer und Pfarrerinnen der Evangelischen Kirche A.B. in Rumanien), aprobat la cel de-al 71-lea Congres al Bisericii Generale din data de 19 noiembrie 2004.

(3) Preoții care sunt în serviciul clerical și pot fi aleși ca preoți parohi sunt egali între ei, indiferent dacă chemarea sau însărcinarea lor a avut loc în urma unei numiri ori alegeri și indiferent dacă preotul este încadrat cu normă întreagă sau cu fracțiune de normă.

Art. 14. - (1) Conform legii, ocuparea funcției de preot se realizează prin alegere sau numire.

(2) Preotul este ales de toți membrii cu drept de vot ai comunității bisericești.

(3) Numirea se dispune de către Consistoriul superior.

(4) Condițiile pentru alegerea sau numirea unui preot sunt reglementate prin Regulamentul pentru preoții Bisericii Evanghelice C.A. din România, respectiv Dienstvorschrift fur Pfarrer und Pfarrerinnen der Evangelischen Kirche A.B. in Rumanien.

Art. 15. - (1) Hirotonirea ca preot al Bisericii Evanghelice C.A. din România se oficiază de către episcop sau de reprezentantul său, în baza numirii candidatului în funcția de preot în primul său post.

(2) Preotul este legat de jurământul depus la hirotonire. El este supus supravegherii canonice și tutelare a Bisericii.

Art. 16. - (1) Clericii hirotoniți, care nu mai sunt angajați ca preoți ai Bisericii, își păstrează drepturile dobândite prin hirotonire, dacă nu s-a luat o altă hotărâre.

(2) Preoții hirotoniți care au fost pensionați au dreptul să slujească sau să îndeplinească activități pastorale, cu acordul preotului paroh competent, dacă la ieșirea la pensie sau ulterior nu le-a fost limitat ori interzis dreptul de exercitare a acestor activități.

Art. 17. - Asigurarea protecției sociale a preoților pensionați, cât și a urmașilor acestora constituie o obligație a comunității bisericești generale.

Art. 18. - Diaconii sunt colaboratori ai bisericii, pregătiți pentru îndeplinirea unor servicii speciale. Poziția lor, domeniul de activitate, precum și drepturile și obligațiile lor sunt reglementate prin Regulamentul pentru diaconi din Biserica Evanghelică C.A. din România.

Art. 19. - În accepțiunea prezentului statut, lectorii sunt membri ai comunităților bisericești, împuterniciți de

către episcop sau decanul districtual competent ca predicator.

Art. 20. - Cursurile de religie sub auspiciile Bisericii Evanghelice C.A. din România sunt ținute de preoți, profesori de religie și de alți colaboratori, în baza împuternicirii acordate de episcop.

Art. 21. - (1) În afara răspunderii penale sau civile personale, angajații Bisericii, precum și membrii organelor bisericești sau colaboratorii cu funcții onorifice au totodată răspunderea disciplinară în cadrul Bisericii.

(2) Organizarea și funcționarea comisiilor disciplinare interne ale Bisericii sunt reglementate prin Regulamentul disciplinar de ordine interioară al Bisericii Evanghelice C.A. din România.

CAPITOLUL II

Comunitatea bisericească locală

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 22. - (1) Comunitatea bisericească evanghelică C.A. este acea comunitate locală sau regională de membri ai Bisericii, care se întrunesc cu regularitate în numele Domnului Iisus Hristos, pentru a-l asculta cuvântul și a-l celebra Sacramentele.

(2) Comunitățile bisericești evanghelice C.A. sunt persoane juridice de utilitate publică.

(3) Limitele lor teritoriale sunt stabilite prin tradițiile istorice locale.

(4) Reprezentarea lor legală se realizează prin organe alese.

(5) Comunitățile bisericești evanghelice C.A. au dreptul la administrare autonomă, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 23. - Comunitățile bisericești evanghelice C.A. sunt:

a) comunități bisericești de sine stătătoare;

b) comunități în diasporă.

Art. 24. - (1) Comunitățile bisericești evanghelice C.A. de sine stătătoare constau într-o singură comunitate bisericească evanghelică C.A. locală.

(2) Comunitățile bisericești evanghelice C.A. prevăzute la alin. (1) au dreptul de a alege preotul dacă au peste 300 de enoriași și se administrează autonom. Excepțiile trebuie aprobate de către Congresul Bisericii Generale.

(3) Organele alese sunt:

a) presbiteriul, potrivit art. 50 și următoarele;

b) adunarea generală a reprezentanților comunității bisericești, potrivit art. 41 și următoarele.

Art. 25. - (1) Comunitățile bisericești evanghelice C.A. din diasporă sunt păstorite prin grija unui oficiu parohial în diasporă sau prin delegarea specială a unui preot.

(2) Administrarea și reprezentarea juridică revin Consistoriului districtual competent.

(3) Comunitățile bisericești evanghelice C.A. din diasporă au un consiliu bisericesc sau împuternicit special (curator). Persoana împuternicită (curatorul) este desemnată de către Consistoriul districtual competent.

Art. 26. - (1) O asocierie sau federație de comunități bisericești evanghelice C.A., cu sau fără personalitate juridică, este formată din mai multe comunități bisericești.

(2) În baza hotărârii comunităților bisericești asociate se stabilește un consiliu de conducere comun, în care fiecare comunitate bisericească va avea cel puțin un reprezentant. Componența consiliului de conducere este stabilită de către Consistoriul districtual competent, după consultarea prealabilă a comunităților bisericești asociate.

(3) Consiliul de conducere trebuie să se întrunească în ședințe cel puțin o dată pe an.

Art. 27. - (1) Înființarea unei comunități bisericești se aprobă de către Consistoriul superior și este validată de

Congresul Bisericii Generale.

(2) Înființarea unei comunități bisericești evanghelice C.A. prin dezmembrarea din una deja existentă poate avea loc doar după consultarea comunității bisericești respective și a Consistoriului districtual competent.

Art. 28. - (1) Reorganizarea unor comunități bisericești existente sau noua lor repartizare, precum și integrarea sau desprinderea din asocieri de comunități se hotărăsc de către Consistoriul superior, după consultarea comunităților bisericești implicate și a Consistoriului districtual competent.

(2) Hotărârea Consistoriului superior este validată de Congresul Bisericii Generale.

Art. 29. - Dizolvarea unei comunități bisericești evanghelice C.A. trebuie validată prin hotărârea Congresului Bisericii Generale. Responsabilitatea pentru patrimoniul comunității bisericești desființate revine Consistoriului superior, care este succesorul de drept al acesteia.

Art. 30. - Consistoriul superior se îngrijește de salarizarea tuturor angajaților clerici și laici. Salarizarea se realizează din mijloacele proprii ale comunităților bisericești, precum și din subvenții și contribuții.

SECȚIUNEA a 2-a

Preotul

Art. 31. - Preotul îndeplinește următoarele îndatoriri:

- a)** asigură conducerea spirituală a comunității;
- b)** slujește sau conduce propovăduirea cuvântului Domnului și administrează Sacramentele, respectiv Sfintele taine;
- c)** răspunde de îndrumarea religioasă și se îngrijește de predarea cursurilor de religie;
- d)** asigură asistența duhovnicească;
- e)** urmărește bunăstarea spirituală și materială a membrilor comunității care îi sunt încredințați și poartă răspunderea pentru activitatea diaconică în comunitate;
- f)** își aduce contribuția pentru o viață creștinească în cadrul comunității;
- g)** conduce organele bisericești din comunitatea sa. În comunități bisericești, respectiv în parohii cu mai mulți preoți, această sarcină revine preotului paroh, respectiv prim-preotului;
- h)** instalează în funcție membrii organelor bisericești, conform agendei liturgice a Bisericii Evanghelice C.A. din România;
- i)** conduce și coordonează activitatea colaboratorilor și îi instalează pe aceștia în funcție;
- j)** ia decizii în toate problemele importante, care nu necesită hotărâri ale presbiteriului, în înțelegere cu curatorul, respectiv cu persoana împuternicită special;
- k)** se îngrijește cu responsabilitate de administrarea patrimoniului comunității bisericești și de gestionarea bunurilor acesteia;
- l)** este obligat să se comporte în toate împrejurările corespunzător unui slujitor al Evangheliei.

Art. 32. - (1) Preotul care a candidat legal pentru un post este obligat ca în cazul alegerii sale să accepte acel post. Alegerea, conform prevederilor art. 14, se face pe durată nelimitată, până la vârsta pensionării.

(2) După numire, preotul este obligat să slujească în postul respectiv timp de 3 ani.

Art. 33. - (1) Preotul trebuie să locuiască, de regulă, în una dintre comunitățile bisericești pe care le păstorește.

(2) Un preot cu normă întreagă trebuie să păstorească cel puțin 300 de enoriași. Dacă numărul enoriașilor scade sub 300, preotul trebuie să preia și alte sarcini bisericești recunoscute. Reglementările speciale în acest caz sunt stabilite de Consistoriul superior, după consultarea comunităților bisericești respective, precum și a Consistoriului districtual competent.

(3) Unui preot îi pot fi atribuite și sarcini pastorale, care depășesc limitele teritoriale ale postului său. Atribuirea acestor sarcini se face pe termen limitat.

- (4) Preotul este obligat să preia, în funcție de necesități, și sarcini în cadrul comunității bisericești generale.
- (5) Un preot cu fracțiune de normă, precum și orice preot care încheie un raport de muncă suplimentar în afara Bisericii au nevoie pentru aceasta de aprobarea Consistoriului superior.
- (6) Când un post de preot este reorganizat potrivit prevederilor art. 28, statutul juridic al preotului va fi reglementat din nou.
- Art. 34. - (1)** Înainte de instalarea preotului în postul său, decanul districtual este obligat să stipuleze drepturile și obligațiile preotului printr-o convenție.
- (2) Instalarea preotului în funcție se realizează de către decanul districtual, cel târziu la 6 săptămâni de la data la care a fost validată alegerea sau numirea sa.

SECȚIUNEA a 3-a

Adunarea generală a membrilor comunității bisericești

- Art. 35. -** Adunarea generală a membrilor comunității bisericești este adunarea tuturor membrilor cu drept de vot ai comunității bisericești.
- Art. 36. - (1)** Membrii comunității bisericești care au împlinit vârsta de 18 ani au drept de vot, în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (1) lit. g).
- (2) Toți membrii comunității bisericești care au împlinit vârsta de 21 de ani pot fi aleși în orice organ corporativ sau funcție din cadrul Bisericii.
- Art. 37. - (1)** Președintele Adunării generale a membrilor comunității bisericești este preotul competent, respectiv, în parohiile cu mai mulți preoți, prim-preotul.
- (2) Când nu sunt îndeplinite prevederile alin. (1), președinția revine curatorului.
- Art. 38. - (1)** Adunarea generală a membrilor comunității bisericești este convocată de președinte, în baza hotărârii presbiteriului sau al consiliului comunității bisericești.
- (2) Convocarea are loc cel târziu cu o săptămână înaintea ședinței, cu comunicarea ordinii de zi a adunării.
- (3) Adunarea generală a membrilor comunității bisericești are loc, de regulă, după slujba religioasă și poate lua hotărâri indiferent de numărul participanților.
- Art. 39. - (1)** Responsabilitățile și competențele Adunării generale a membrilor comunităților bisericești sunt:
- a) în comunitățile bisericești de sine stătătoare, Adunarea generală a membrilor comunității bisericești este forul electiv pentru alegerea Adunării reprezentanților comunității bisericești și pentru alegerea deputaților în Congresul bisericii districtuale;
 - b) în comunități bisericești din diaspora, Adunarea generală a membrilor comunității bisericești este forul electiv pentru alegerea consiliului bisericesc și pentru alegerea curatorului.
- (2) Consiliul bisericesc răspunde în fața Adunării generale a membrilor comunității bisericești în legătură cu activitatea sa și administrarea patrimoniului comunității bisericești.
- (3) Adunarea generală a membrilor comunității bisericești descarcă de răspundere consiliul bisericesc.
- Art. 40. -** Alegerea preotului într-o asociere de comunități bisericești este reglementată de Regulamentul privind alegerile în Biserica Evanghelică C.A. din România.

SECȚIUNEA a 4-a

Adunarea reprezentanților comunității bisericești

- Art. 41. - (1)** Comunitățile bisericești de sine stătătoare au propria adunare a reprezentanților comunității bisericești.
- (2) Din Adunarea reprezentanților comunității bisericești fac parte în calitate de membri ai comunităților de sine

stătătoare: preotul, respectiv preoții, curatorul, membrii aleși ai presbiteriului și alți membri aleși de Adunarea generală a membrilor comunității bisericești.

(3) Alegerea membrilor aleși de Adunarea generală a membrilor comunității bisericești se face astfel:

- a) 10 membri pentru comunitățile bisericești care au sub 300 de enoriași;
- b) 20 de membri pentru comunitățile bisericești care au între 301 și 1.000 de enoriași;
- c) 30 de membri pentru comunitățile bisericești care au peste 1.000 de enoriași.

(4) Numărul membrilor supleanți reprezintă jumătate din numărul membrilor aleși pentru un mandat de 2 ani.

Art. 42. - (1) Membrii Adunării reprezentanților comunității bisericești sunt aleși pentru un mandat de 4 ani. Realegerea este posibilă. Membrii supleanți sunt aleși pentru un mandat de 2 ani.

(2) La fiecare 2 ani, jumătate din numărul membrilor Adunării reprezentanților comunității bisericești își încheie mandatul. Cei care își încheie mandatul sunt stabiliți prima dată prin tragere la sorți.

(3) Dacă locul unui membru al Adunării reprezentanților comunității bisericești rămâne vacant înainte de expirarea mandatului, el va fi ocupat de supleantul cu cel mai mare număr de voturi.

Art. 43. - (1) Numele celor aleși în Adunarea reprezentanților comunității bisericești sunt aduse la cunoștința publică cel târziu duminica următoare după alegeri.

(2) Contestațiile împotriva rezultatului alegerilor se pot formula în termen de 14 zile de la data desfășurării alegerilor.

(3) Contestațiile vor fi soluționate de Consistoriul districtual.

Art. 44. - (1) Președintele Adunării reprezentanților comunității bisericești este preotul competent, respectiv prim-preotul.

(2) În lipsa preotului, curatorul îi ține locul și preia președinția adunării.

(3) Președintele asigură respectarea bunei-cuviințe, ordinii și demnității.

Art. 45. - (1) Adunarea reprezentanților comunității bisericești este convocată, de regulă, în scris de președinte, cu comunicarea ordinii de zi, cu o săptămână înaintea ședinței. Convocarea are loc în baza hotărârii presbiteriului.

(2) Adunarea reprezentanților comunității bisericești trebuie convocată, dacă acest lucru este solicitat în scris, cu prezentarea scopului, de cel puțin o treime din numărul membrilor.

(3) Adunarea reprezentanților comunității bisericești trebuie să se întrunească cel puțin o dată pe an.

Art. 46. - (1) Adunarea reprezentanților comunității bisericești poate lua hotărâri dacă este prezentă mai mult de o treime din numărul membrilor.

(2) În situația în care nu răspunde convocării mai mult de o treime din numărul membrilor aleși, se va convoca o nouă ședință a Adunării reprezentanților comunității bisericești cu aceeași ordine de zi, care va putea lua hotărâri fără să se țină seama de numărul celor prezenți.

(3) Ședințele nu sunt publice.

(4) Adunarea reprezentanților comunității bisericești poate invita la ședințe specialiști cu vot consultativ.

(5) Cu privire la fiecare ședință se întocmește câte un proces-verbal, care va fi semnat de președinte, de către curator, dacă a participat la ședință, și de către secretar. Procesul-verbal va fi autentificat de 2 membri prezenți la Adunarea reprezentanților comunității bisericești. Procesul-verbal de ședință este prezentat spre luare la cunoștință Consistoriului districtual competent, în termen de 20 de zile.

(6) Procesul-verbal de ședință cuprinde în mod corespunzător și datele prevăzute la art. 56 alin. (9).

Art. 47. - (1) Proiectele de hotărâri pentru ședințele Adunării reprezentanților comunității bisericești se depun în scris de către presbiteriu.

(2) Adunarea reprezentanților comunității bisericești poate delibera cu privire la orice propunere venită din plenul său. Cu privire la asemenea propuneri poate hotărî doar dacă mai mult de două treimi din numărul celor prezenți votează în acest sens.

Art. 48. - Adunarea reprezentanților comunității bisericești îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură respectarea obiceiurilor liturgice și hotărăște cu privire la modificarea rânduielilor legate de viața liturgică, conform dispozițiilor art. 57 alin. (1) lit. c);
- b) organizează alegerile în comunitățile bisericești de sine stătătoare pentru preot, curator și presbiteriu;
- c) aprobă darea de seamă anuală a presbiteriului;
- d) hotărăște cu privire la proiectele de hotărâri prezentate de presbiteriu, precum și cu privire la solicitările din plen, cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 45 alin. (2);
- e) hotărăște cu privire la administrarea patrimoniului comunității bisericești, inclusiv asupra investițiilor, construcțiilor noi și reparațiilor;
- f) hotărăște cu privire la bugetul și bilanțul anual al comunității bisericești;
- g) stabilește contribuțiile enoriașilor;
- h) asigură reprezentarea juridică și administrativă a comunității bisericești;
- i) deliberază și hotărăște asupra altor probleme care îi sunt date spre soluționare.

Art. 49. - (1) Hotărârile Adunării reprezentanților comunității bisericești sunt duse la îndeplinire de către presbiteriu.

(2) Dacă în dispozițiile bisericești nu se prevede altfel, hotărârile Adunării reprezentanților comunității bisericești, înainte de punerea în executare, trebuie aprobate de Consistoriul districtual competent, dacă privesc următoarele domenii:

- a) denumirile pentru comunitățile bisericești, instituții bisericești și clădiri;
- b) angajarea de colaboratori, dacă aceștia beneficiază de o contribuție salarială din partea statului;
- c) înstrăinarea, cedarea, grevarea cu sarcini pentru terenuri, clădiri sau părți de clădiri, precum și pentru bunuri mobile, care au o valoare istorică, arhivistică, științifică, artistică, culturală sau de monument;
- d) construcții noi, modificări ale unor construcții, demolări sau reparații ale unor clădiri, dacă acestea necesită autorizații ale unei autorități a statului sau ajutor din partea comunității bisericești generale;
- e) înființarea, desființarea sau reorganizarea de instituții proprii;
- f) folosirea patrimoniului bisericesc sau a unor fonduri cu destinație specială în alte scopuri decât cele prevăzute inițial;
- g) formularea unor acțiuni în justiție, precum și soluționarea unui litigiu pe cale extrajudecătorească.

(3) Hotărârile privind atribuțiile din domeniile indicate la lit. a)-d) necesită în plus aprobarea prealabilă a Consistoriului superior.

SECȚIUNEA a 5-a Presbiteriul

Art. 50. - (1) Comunitățile bisericești de sine stătătoare au un presbiteriu.

(2) Din presbiteriu fac parte:

- a) preotul, în calitate de președinte;
- b) curatorul, ca locțiitor al președintelui;
- c) alți membri clerici și laici, aleși de Adunarea reprezentanților comunității bisericești.

(3) Reprezentarea în presbiteriu a clericilor și laicilor aleși de către Adunarea reprezentanților comunității bisericești este următoarea:

- a) comunitățile bisericești cu până la 300 de enoriași sunt reprezentate de 5 membri;
- b) comunitățile bisericești care au între 301 și 1.000 de enoriași sunt reprezentate de 7 membri;
- c) comunități bisericești cu peste 1.000 de enoriași sunt reprezentate de 9 membri.

Art. 51. - (1) Curatorul și ceilalți membri ai presbiteriului sunt aleși pentru 4 ani. Realegerea este posibilă.

(2) La fiecare 2 ani, jumătate din numărul membrilor aleși sunt schimbați din funcție, potrivit art. 50 alin. (2) lit. c). La prima modificare a componenței presbiterului, membrii care urmează să fie schimbați sunt aleși prin tragere la sorți.

(3) Alegerile au loc la interval de 2 ani în toate comunitățile bisericești, la o dată stabilită de Consistoriul superior.

(4) Dacă funcția de curator devine vacantă sau numărul membrilor aleși ai presbiteriului scade sub jumătate, se vor ține alegeri complementare pentru perioada rămasă, până la împlinirea mandatului inițial.

(5) Curatorul și membrii aleși ai presbiteriului nu pot fi angajați ai propriei comunități bisericești.

(6) Nu pot face parte din presbiteriu, în același mandat, soții sau rudele de gradul 1 și 2.

Art. 52. - (1) Numele celor aleși în presbiteriu vor fi date publicității cel târziu în duminica de după alegeri.

(2) Contestațiile la alegeri pot fi formulate în termen de 14 zile de la data alegerilor. Contestațiile vor fi soluționate de Consistoriul districtual.

Art. 53. - (1) Dacă atât președintele, respectiv preotul, cât și locțiitorul, respectiv curatorul, nu pot prezida ședința, presbiteriul alege din rândurile sale un președinte de ședință.

(2) Fiecare presbiteriu își alege un secretar. Acesta are drept de vot dacă este membru ales al presbiteriului.

Art. 54. - (1) Presbiteriul va fi convocat de către președinte în scris, cu comunicarea ordinii de zi, de regulă cu o săptămână înainte de data ședinței. În cazuri motivate, termenul poate fi scurtat.

(2) Președintele este obligat să convoace o ședință dacă cel puțin o treime din numărul membrilor solicită acest lucru, cu prezentarea motivelor.

Art. 55. - (1) Presbiteriul poate lua hotărâri dacă mai mult de jumătate din numărul membrilor săi este prezentă.

(2) Dacă cvorumul legal nu este întrunit, va fi convocată o nouă ședință cu aceeași ordine de zi, iar presbiteriul poate lua hotărâri indiferent de numărul celor prezenți.

Art. 56. - (1) Președintele deschide și închide ședința. El conduce dezbaterile, votarea și alegerile.

(2) Președintele asigură păstrarea bunei-cuviințe, a ordinii și demnității.

(3) Ședințele nu sunt publice.

(4) Pot participa la dezbateri specialiști consultanți, fără drept de vot.

(5) La dezbateri un subiect care îl privește personal pe un membru al presbiteriului, soțul acestuia sau o rudă de gradul 1 ori 2, membrul în cauză nu poate fi prezent, în caz contrar hotărârea adoptată este lovită de nulitate.

(6) Fiecare membru al presbiteriului este îndreptățit să pună întrebări și să formuleze proiecte de hotărâri.

(7) Cu privire la problemele care nu sunt cuprinse pe ordinea de zi, se pot adopta hotărâri dacă cel puțin două treimi din numărul celor prezenți votează în acest sens.

(8) Despre fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va fi semnat de președinte, de către curator, dacă a participat la ședință, și de către secretar. Procesul-verbal va fi autentificat de 2 membri.

(9) Procesul-verbal cuprinde:

a) locul și data ședinței;

b) numele președintelui și al secretarului;

c) nominalizarea membrilor prezenți și absenți;

d) ordinea de zi a ședinței;

e) proiectele de hotărâri formulate;

f) hotărârile adoptate;

g) la votările nominale, indicarea nominală a votanților, precizându-se dacă au votat cu "Da" sau "Nu";

h) alte date privind desfășurarea ședinței.

Art. 57. - (1) Presbiteriul îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură o viață creștinească în comunitatea bisericească, în conformitate cu cerințele Evangheliei;

- b) asigură ca planul de slujbe și de păstorire să corespundă nevoilor comunității și să fie respectat;
- c) asigură respectarea tradiției slujbelor religioase și elaborează propuneri de inovare a acestora, potrivit prevederilor art. 48 lit. a);
- d) hotărăște asupra cererilor de admitere în comunitatea bisericească;
- e) participă la examinarea confirmanzilor și la confirmare;
- f) supraveghează activitatea diaconică din comunitate;
- g) întocmește listele de alegători și pregătește alegerile;
- h) alege angajații comunității și poartă răspunderea pentru ca aceștia să își primească drepturile salariale;
- i) se îngrijește de ținerea contabilității în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- j) poartă răspunderea pentru administrarea patrimoniului comunității;
- k) hotărăște convocarea Adunării reprezentanților comunității bisericești și a Adunării generale a membrilor comunității bisericești și pregătește propunerile adresate acestora;
- l) duce la îndeplinire hotărârile Adunării reprezentanților comunității bisericești;
- m) prezintă Adunării reprezentanților comunității bisericești bilanțul anual;
- n) rezolvă toate celelalte sarcini care îi sunt atribuite prin regulamente sau dispoziții.

(2) Prevederile alin. (1) sunt citite în prima ședință după fiecare alegere a presbiteriului.

Art. 58. - (1) Presbiteriul numește 2 dintre membri săi în funcția de epitrop. Epitropii se îngrijesc cu fidelitate pentru promovarea credinței și lucrării creștine în cadrul comunității bisericești și pentru păstrarea tradițiilor bisericești. Ei preiau sarcinile ce le revin, conform ordinii și obiceiului în cadrul serviciului divin și al altor manifestări bisericești, dar și în cadrul comunității bisericești, și preiau atribuțiile diaconice proprii.

(2) Epitropii veghează asupra întregului patrimoniu mobil și imobil al comunității bisericești, precum și asupra administrării lichidităților de care dispune aceasta și prezintă presbiteriului un raport în acest sens.

SECȚIUNEA a 6-a

Curatorul și consiliul bisericesc

Art. 59. - (1) Curatorul comunității bisericești, în calitate de prim-demnitar laic, este locțiitorul preotului și îl sprijină pe acesta în îndeplinirea atribuțiilor sale.

(2) Curatorul reprezintă comunitatea când preotul este în imposibilitate de a o face sau când postul acestuia este vacant.

Art. 60. - (1) Comunitățile bisericești din diaspora au un consiliu bisericesc sau un împuternicit special, curator.

(2) În comunitățile cu peste 21 de enoriași din consiliul bisericesc fac parte, în calitate de membri:

- a) preotul competent;
- b) curatorul;
- c) și alții, de la unul până la 5 membri.

(3) În comunități cu până la 20 de enoriași din consiliul bisericesc fac parte, în calitate de membri:

- a) preotul competent;
- b) împuternicitul special;
- c) unul sau 2 membri, după posibilități.

(4) Alegerile în consiliul bisericesc au loc în același timp și în aceleași condiții ca și alegerile presbiteriului. Președinția în consiliul bisericesc este stabilită de Consistoriul districtual competent.

(5) Consiliul bisericesc răspunde în fața Adunării generale a enoriașilor și este descărcat de răspundere de aceasta.

Art. 61. - Consiliul bisericesc îndeplinește următoarele atribuții:

- a) se îngrijește pentru asigurarea unei vieți creștinești, după cerințele Evangheliei, în comunitatea bisericească;

- b) asigură ca planul de slujbe și de păstorire să corespundă nevoilor comunității și să fie respectat;
- c) se îngrijește de respectarea tradiției slujbelor religioase și elaborează propuneri de modificare a rânduielilor bisericești;
- d) hotărăște asupra cererilor de admitere în comunitatea bisericească;
- e) participă la examinarea confirmanzilor și la confirmare;
- f) supraveghează activitatea diaconică din comunitate;
- g) pregătește propunerile scrise către Consistoriul districtual;
- h) duce la îndeplinire hotărârile Consistoriului districtual;
- i) depune la Adunarea generală a membrilor comunității bisericești bilanțul anual spre aprobare;
- j) rezolvă toate celelalte sarcini care îi sunt atribuite prin regulamente sau dispoziții.

Art. 62. - (1) Când un presbiteriu sau consiliu bisericesc își neglijează în mod repetat și constant obligațiile, Consistoriul superior poate dizolva presbiteriul sau consiliul bisericesc respectiv, după o cercetare prealabilă minuțioasă și după audierea atât a Consistoriului districtual competent, cât și a presbiteriului sau consiliului bisericesc și poate dispune organizarea de alegeri ale unui nou presbiteriu, respectiv consiliu bisericesc.

(2) Membrii vinovați din cadrul presbiteriului, respectiv consiliului bisericesc, sunt excluși de la realegere, cu excepția situației când Consistoriul superior, prin procedură specială, reabilitează membrii destituiți. La următoarele alegeri, stabilite de Consistoriul superior, aceștia pot fi aleși din nou.

(3) În perioada interimară, respectiv până la alegerile unui nou presbiteriu sau consiliu bisericesc, administrarea comunității bisericești este preluată de către Consistoriul districtual.

CAPITOLUL III

Comunitatea bisericească districtuală

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 63. - Comunitatea bisericească districtuală cuprinde comunitățile bisericești de sine stătătoare și comunitățile din diasporă, care aparțin districtului bisericesc respectiv.

Art. 64. - Comunitatea bisericescă districtuală este persoană juridică de utilitate publică.

Art. 65. - (1) Limitele teritoriale ale unui district bisericesc sunt stabilite prin datină.

(2) Restructurarea districtelor bisericești și stabilirea centrului administrativ ale acestora sunt de competența Congresului Bisericii Generale, după ascultarea comunităților bisericești respective, precum și a Consistoriului districtual competent.

Art. 66. - Conlucrarea regională a comunităților bisericești se realizează în cadrul comunității bisericești districtuale. Comunitatea bisericescă districtuală își îndeplinește sarcinile prin propriile organe alese.

Art. 67. - Conducerea comunității bisericești districtuale se realizează prin:

- a) Congresul bisericii districtuale;
- b) Consistoriul districtual;
- c) decanul districtual.

SECȚIUNEA a 2-a

Congresul bisericii districtuale

Art. 68. - (1) Problemele comunității bisericești districtuale sunt dezbătute și hotărâte în adunările Congresului bisericii districtuale.

(2) Din Congresul bisericii districtuale fac parte, în calitate de membri:

- a) decanul districtual, ca președinte;
- b) curatorul districtual, ca locțiitor al președintelui;
- c) membrii Consistoriului districtual;
- d) toți preoții angajați în cadrul comunității bisericești districtuale;
- e) curatorii comunităților bisericești;
- f) membrii delegați în Congresul bisericii districtuale, al căror număr este reglementat în funcție de mărimea comunității bisericești reprezentate;
- g) câte un reprezentant al comunităților bisericești din diaspora, de regulă cu mai mult de 20 de enoriași.

(3) Pentru o reprezentare regională corespunzătoare a comunităților bisericești cu un număr mai mic de 20 de enoriași se îngrijește Consistoriul districtual.

Art. 69. - (1) Membrii delegați în Congresul bisericii districtuale sunt aleși pentru un mandat de 4 ani. Alegerea în comunitățile bisericești de sine stătătoare se realizează prin Adunarea generală a membrilor comunității bisericești.

(2) Realegerea este posibilă.

(3) Vor fi aleși:

- a) un membru delegat pentru comunitățile bisericești care au între 100 și 300 de enoriași;
- b) 3 membri delegați pentru comunitățile bisericești care au între 301 și 500 de enoriași;
- c) 5 membri delegați pentru comunitățile bisericești care au între 501 și 1.000 de enoriași;
- d) 7 membri delegați pentru comunitățile bisericești care au peste 1.000 de enoriași.

(4) În afara membrilor delegați va fi ales un număr egal de supleanți.

(5) În cazul în care unul dintre delegați se retrage înainte de expirarea mandatului, locul vacant va fi ocupat de delegatul supleant care a întrunit cele mai multe voturi.

(6) Înainte de noile alegeri, Consistoriul districtual stabilește numărul delegaților propuși conform ultimei evidențe a numărului de enoriași în districtul bisericesc respectiv.

Art. 70. - (1) Președintele Congresului bisericii districtuale este decanul districtual. În lipsa acestuia conducerea este asigurată de curatorul bisericii districtuale.

(2) Ședințele Congresului bisericii districtuale sunt publice.

Art. 71. - (1) Congresul bisericii districtuale se întrunește la invitația președintelui.

(2) Convocarea Congresului bisericii districtuale are loc în temeiul hotărârii Consistoriului districtual sau dacă este solicitată în scris de o treime din numărul membrilor săi.

(3) Invitația se comunică, de regulă, cu cel puțin 8 zile înainte de ședință, în scris, împreună cu ordinea de zi.

(4) Congresul bisericii districtuale se întrunește cel puțin o dată pe an pentru a lua cunoștință despre darea de seamă a Consistoriului districtual.

Art. 72. - (1) Președintele deschide și închide ședința, prezintă proiectele de hotărâri cu privire la obiectele ce urmează a fi dezbătute, pe care Consistoriul districtual le-a hotărât, și conduce dezbaterile, votarea și alegerile.

(2) Pot fi adoptate hotărâri doar cu privire la obiectele cuprinse pe ordinea de zi.

(3) Fiecare membru poate formula întrebări și cereri cu privire la alte obiecte. Răspunsurile la întrebările formulate vor fi date, în măsura posibilităților, în aceeași ședință.

(4) Pot fi adoptate hotărâri cu privire la alte cereri decât obiectele cuprinse pe ordinea de zi, dacă cel puțin o treime din numărul celor prezenți decide în acest sens.

Art. 73. - (1) Congresul bisericii districtuale are următoarele atribuții:

- a) alege decanul districtual, curatorul districtual, membrii Consistoriului districtual și membrii delegați, precum și supleanții acestora în Congresul Bisericii Generale;
- b) aprobă darea de seamă a Consistoriului districtual;

- c) se pronunță cu privire la propunerile care sunt transmise de Consistoriul superior districtelor bisericești și comunităților acestora și care urmează să fie prezentate Adunării Bisericii Generale;
 - d) hotărăște cu privire la solicitări adresate Congresului Bisericii Generale. Solicitățile vor fi prezentate Consistoriului superior cu cel puțin 8 zile înaintea Congresului Bisericii Generale;
 - e) aprobă bilanțul contabil și bugetul anual al comunității bisericești districtuale;
 - f) aprobă raportul cu privire la activitatea diaconică în districtul bisericesc și adoptă hotărâri în materie;
 - g) dezbate și decide cu privire la toate celelalte probleme care cad în competența Congresului bisericii districtuale.
- (2) Realegerea decanului districtual, a curatorului districtual, a membrilor Consistoriului districtual și a membrilor delegați, precum și a supleanților acestora în Congresul Bisericii Generale este posibilă.
- Art. 74. - (1)** Congresul bisericii districtuale poate lua hotărâri dacă cel puțin o treime din numărul membrilor săi este prezentă.
- (2) Hotărârile adoptate trebuie comunicate tuturor presbiteriilor, consiliilor bisericești și oficiilor parohiale din districtul bisericesc.
- (3) Cu privire la fiecare ședință se va încheia un proces-verbal al dezbaterilor, care va fi semnat de președinte, curatorul districtual, dacă este prezent, și de secretar. Procesul-verbal este validat de către 2 membri, urmând a fi prezentat în termen de 30 de zile Consistoriului superior spre luare la cunoștință.
- (4) Referitor la procesul-verbal, sunt aplicabile prevederile art. 56 alin. (9).

SECȚIUNEA a 3-a Consistoriul districtual

- Art. 75. - (1)** Consistoriul districtual îndeplinește atribuțiile curente în cadrul districtului bisericesc. Consistoriul districtual deliberază și hotărăște în conformitate cu dispozițiile legale asupra problemelor comunității bisericești districtuale. Consistoriul districtual prezintă darea de seamă Congresului bisericii districtuale.
- (2) Consistoriul districtual are o cancelarie proprie.
- Art. 76. - (1)** Din Consistoriul districtual fac parte, în calitate de membri:
- a) decanul districtual;
 - b) curatorul districtual;
 - c) 7 membri cu un mandat de 4 ani, respectiv 2 preoți și 5 membri laici.
- (2) Membrii laici ai Consistoriului districtual nu pot fi angajați ai Bisericii.
- Art. 77. - (1)** Decanul districtual este ales din rândul preoților în serviciul pastoral pe o durată de 4 ani.
- (2) Decanul districtual reprezintă districtul bisericesc pe plan intern, precum și față de terți.
- (3) În chestiuni importante, care nu necesită aprobarea de către Congresul bisericii districtuale sau de către Consistoriul districtual, decanul districtual hotărăște în consens cu curatorul bisericii districtuale. În caz de divergență, problema va fi prezentată spre soluționare Consistoriului districtual.
- (4) Decanul districtual are, în special, următoarele atribuții:
- a) asigură asistența duhovnicească a preoților în districtul bisericesc;
 - b) se îngrijește de realizarea alegerilor preoțești;
 - c) instalează preoții în funcție;
 - d) convoacă adunările preoților;
 - e) îndeplinește în timpul mandatului său vizitele pastorale în comunitățile din districtul lui;
 - f) asigură supravegherea activităților organelor bisericești pe teritoriul districtului;
 - g) supraveghează activitatea angajaților comunității bisericești districtuale;
 - h) se îngrijește de îndeplinirea dispozițiilor bisericești și prezintă episcopului și Consistoriului superior

rapoartele solicitate;

i) îndeplinește toate sarcinile care îi sunt repartizate potrivit regulamentelor și dispozițiilor.

(5) Decanul districtual este îndreptățit să participe la ședințele organelor comunităților bisericești din întregul district bisericesc.

Art. 78. - (1) Curatorul bisericii districtuale, ca primul demnitar laic al comunității bisericești districtuale, este ales pentru un mandat de 4 ani. El realizează împreună cu decanul districtual conducerea comunității bisericești districtuale.

(2) Curatorul bisericii districtuale îl înlocuiește pe decan când acesta este absent, cu excepția acelor situații, care cad în competența locțiitorului pentru probleme clericale.

(3) Curatorul bisericii districtuale participă, după posibilități, la vizitele pastorale ale decanului.

Art. 79. - (1) După alegeri, Consistoriul districtual numește în prima sa ședință:

a) locțiitorul pentru probleme clericale al decanului;

b) locțiitorul curatorului bisericii districtuale;

c) administratorul comunității bisericești districtuale, care răspunde mai ales de problemele privind patrimoniul comunității bisericești districtuale.

(2) Locțiitorul pentru probleme clericale al decanului este ales din rândul preoților și are următoarele atribuții:

a) rezolvă în lipsa decanului toate problemele clericale ale bisericii districtuale;

b) preia președinția organelor bisericești în situațiile în care atât decanul, cât și curatorul bisericii districtuale lipsesc.

(3) Prevederile art. 58 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

Art. 80. - (1) Consistoriul districtual se întrunește la invitația președintelui. Invitația se comunică în scris, împreună cu ordinea de zi, cu cel târziu 8 zile înainte de data ședinței.

(2) Consistoriul districtual trebuie convocat când cel puțin o treime din numărul membrilor săi solicită aceasta, cu prezentarea scopului.

(3) Consistoriul districtual poate lua hotărâri dacă în afara președintelui sunt prezenți cel puțin 4 membri.

(4) Pot fi invitați la ședințe specialiști cu vot consultativ.

(5) Secretarul Consistoriului districtual este secretarul de ședință, potrivit art. 83 alin. (2).

(6) Ședințele Consistoriului districtual nu sunt publice.

(7) Cu privire la fiecare ședință se întocmește un proces-verbal al dezbaterilor, pentru întocmirea căruia sunt aplicabile în mod corespunzător prevederile art. 56 alin. (9).

Art. 81. - (1) Comunitățile bisericești cu peste 300 de enoriași pot, cu acordul Consistoriului districtual, derula schimbul de corespondență direct cu Consistoriul superior în anumite probleme, dacă Consistoriul superior aprobă o asemenea reglementare. Acestea se referă la:

a) administrarea patrimoniului;

b) angajări și statul de personal și salarii;

c) probleme juridice și acțiuni în justiție.

(2) Consistoriul districtual trebuie informat cu privire la problemele în discuție.

Art. 82. - Consistoriul districtual îndeplinește, în special, următoarele atribuții:

a) se îngrijește de asigurarea asistenței duhovnicești corespunzătoare în comunitățile bisericești ale districtului și verifică planurile de păstorire ale comunităților bisericești;

b) supraveghează activitatea diaconică în comunitatea bisericească districtuală;

c) se îngrijește de predarea învățământului religios și de catehizare;

d) se îngrijește de respectarea prezentului statut, a dispozițiilor și ordinelor bisericești, precum și de menținerea unității în interiorul comunității bisericești districtuale;

e) răspunde de administrarea patrimoniului comunității bisericești districtuale;

- f)** pregătește Congresul bisericii districtuale și hotărăște convocarea acestuia;
- g)** pregătește hotărârile pentru Congresul bisericii districtuale;
- h)** pregătește darea de seamă pentru fiecare an calendaristic și o prezintă Congresului bisericii districtuale;
- i)** realizează administrarea și reprezentarea în justiție a comunităților bisericești prevăzute la art. 25;
- j)** hotărăște cu privire la solicitările consiliilor bisericești;
- k)** ia cunoștință despre hotărârile Adunării reprezentanților comunității bisericești, aprobă hotărârile în domeniile prevăzute de art. 49 alin. (2), pe care le transmite, după caz, Consistoriului superior;
- l)** verifică buna administrare a patrimoniului comunităților bisericești din district și organizează vizitele pastorale;
- m)** hotărăște asupra obiecțiilor, plângerilor sau acțiunilor privind hotărârile și demersurile presbiteriilor și ale adunărilor reprezentanților comunităților bisericești în cadrul districtului;
- n)** se îngrijește de efectuarea alegerilor preoților în comunitățile bisericești și contribuie la instalarea preotului;
- o)** supraveghează activitatea cancelariei Consistoriului districtual;
- p)** hotărăște cu privire la angajarea și concedierea salariaților cancelariei, cu respectarea prevederilor art. 107 pct. 20;
- r)** verifică depozitarea în siguranță a obiectelor de artă, cultură și arhivă din comunitățile bisericești și răspunde de depozitarea în siguranță a unor asemenea bunuri, care au fost predate Consistoriului districtual din comunitățile existente sau dizolvate;
- s)** rezolvă toate celelalte probleme care îi sunt repartizate potrivit prevederilor și dispozițiilor bisericești.

SECȚIUNEA a 4-a

Cancelaria Consistoriului districtual

- Art. 83. - (1)** Pentru îndeplinirea sarcinilor sale, Consistoriul districtual are o cancelarie proprie. Aceasta poate avea mai multe posturi.
- (2)** Conducerea cancelariei revine, pe lângă decanul districtual, secretarului districtual, care, în ședințele Consistoriului districtual și ale Congresului bisericii districtuale, îndeplinește funcția de secretar și poate, de asemenea, primi și sarcina de raportor.
- (3)** Toate documentele Consistoriului districtual trebuie semnate de președinte și de secretar, iar când acest lucru nu este posibil, de locuitorii acestora.

CAPITOLUL IV

Comunitatea bisericească generală

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

- Art. 84. -** Comunitatea bisericească generală cuprinde toate comunitățile bisericești locale și comunitățile bisericești districtuale ale Bisericii Evanghelice C.A. din România, precum și instituțiile, organizațiile și unitățile, care, în baza prezentului statut, sunt părți ale Bisericii.
- Art. 85. - (1)** Comunitatea bisericească generală este persoană juridică de utilitate publică.
- (2)** Comunitatea bisericească generală are patrimoniu propriu.
- Art. 86. -** Conducerea, reprezentarea în interior și în afară, precum și toate celelalte interese ale comunității bisericești generale sunt realizate, în conformitate cu prevederile prezentului statut, de către:
- a)** Congresul Bisericii Generale;
 - b)** Consistoriul superior;

c) episcopul.

SECȚIUNEA a 2-a

Congresul Bisericii Generale

Art. 87. - Din Congresul Bisericii Generale fac parte, în calitate de membri:

- a) episcopul;
- b) curatorul bisericii generale;
- c) episcopul vicar;
- d) ceilalți membri ai Consistoriului superior;
- e) decanii districtuali;
- f) curatorii districtuali;
- g) până la 12 membri delegați clerici, aleși de către congresele bisericilor districtuale, potrivit art. 73 și 88;
- h) până la 24 de membri delegați laici, aleși de congresele bisericilor districtuale și care nu pot fi angajați ai bisericii;
- i) directorul Departamentului pentru teologie protestantă al Universității "Lucian Blaga" din Sibiu;
- j) președintele "Asociației Diakonisches Werk" a credincioșilor Bisericii Evanghelice C.A. din România;
- k) câte un reprezentant al organizațiilor și instituțiilor bisericești, dacă statutul propriu al acestora, aprobat de Congresul Bisericii Generale, prevede o asemenea reprezentare.

Art. 88. - (1) Durata mandatului membrilor delegați în Congresul Bisericii Generale este de 4 ani.

(2) Numărul membrilor delegați în Congresul Bisericii Generale din partea fiecărui district, precum și al supleanților, va fi stabilit de Consistoriul superior în funcție de numărul enoriașilor din respectivul district bisericesc, astfel încât fiecare district să fie reprezentat de cel puțin un delegat cleric și 3 delegați laici.

Art. 89. - (1) Președintele Congresului Bisericii Generale este episcopul.

(2) În cazul în care episcopul nu poate participa la ședință sau postul de episcop este vacant, președinția ședinței este preluată de curatorul Bisericii Generale.

(3) Dacă și curatorul Bisericii Generale nu poate participa la ședință, președinția este preluată de episcopul vicar.

(4) Dacă și episcopul vicar este în imposibilitatea de a participa la ședință, președinția trece la locțiitorul Bisericii Generale și, în sfârșit, la locțiitorul episcopului vicar.

Art. 90. - (1) Congresul Bisericii Generale este convocat de președintele său, în temeiul hotărârii Consistoriului superior. Convocarea are loc cu cel puțin 30 de zile înainte de data ședinței, cu comunicarea scrisă a ordinii de zi și a proiectelor de hotărâri motivate.

(2) Congresul Bisericii Generale se întrunește cel puțin o dată pe an într-o ședință ordinară.

(3) Când cel puțin o treime din numărul membrilor solicită în scris sau majoritatea congreselor bisericilor districtuale hotărăsc acest lucru, Congresul Bisericii Generale trebuie convocat în termen de 6 săptămâni într-o ședință extraordinară.

Art. 91. - (1) Congresul Bisericii Generale poate lua hotărâri, dacă mai mult de jumătate din numărul membrilor săi este prezentă. Fac excepție cazurile de votare a proiectelor de hotărâre prevăzute la art. 96, când este necesară prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(2) În cadrul slujbei religioase de deschidere a primei ședințe pentru fiecare congres nou-constituit, membrii congresului sunt instalați în funcția lor de către episcop potrivit agendei liturgice a Bisericii Evanghelice C.A. din România.

(3) Pentru membrii aleși mai târziu, instalarea lor are loc la începutul următoarei ședințe a Congresului Bisericii Generale.

Art. 92. - (1) Ședințele Congresului Bisericii Generale sunt publice. Ședințele nu sunt publice atunci când există o solicitare scrisă în acest sens din partea a cel puțin 10 membri ai Congresului Bisericii Generale, care este aprobată de majoritatea membrilor prezenți.

(2) La dezbaterile Congresului Bisericii Generale pot fi invitați specialiști cu rol consultativ.

(3) Cu privire la fiecare ședință se întocmește un proces-verbal al dezbaterilor, care va fi semnat de președinte, de curatorul general, dacă a participat la ședință, și de către secretarul de ședință. Procesul-verbal este validat de 2 membri.

(4) Conținutului procesului-verbal al dezbaterilor îi sunt aplicabile prevederile art. 56 alin. (9).

Art. 93. - (1) Hotărârile și dispozițiile emise de Congresul Bisericii Generale au putere de lege pentru Biserica Evanghelică C.A. din România.

(2) Congresul Bisericii Generale hotărăște, în baza unor propuneri din partea Consistoriului superior, a unui congres bisericesc districtual sau a plenului Congresului Bisericii Generale, dacă propunerile au fost semnate de 15 membri.

(3) Propunerile adresate Congresului Bisericii Generale sunt prezentate cu întregul text și motivate. Ele se prezintă prin intermediul Consistoriului superior sau în plenul Congresului Bisericii Generale.

(4) Consistoriul superior prezintă Congresului Bisericii Generale toate propunerile care nu îi aparțin, însoțite de o luare de poziție.

Art. 94. - Congresul Bisericii Generale îndeplinește, în special, următoarele atribuții:

- a)** luarea de hotărâri cu privire la adoptarea unor cărți simbolice, ca și a agendei liturgice, a cărții de cântece și a catehismului;
- b)** luarea deciziilor privind orânduirea vieții bisericești și a problemelor legate de aceasta;
- c)** luarea deciziilor privind Statutul, precum și problemele și dispozițiile cu caracter general ale Bisericii;
- d)** luarea deciziilor pentru înființarea, organizarea și dizolvarea de comunități și districte bisericești;
- e)** luarea deciziilor cu privire la înființarea, reorganizarea sau dizolvarea de organizații, instituții, unități, fundații, asociații și societăți ale Bisericii Evanghelice C.A. din România, cum ar fi case de odihnă, cămine de bătrâni, cămine de elevi și altele, precum și asupra statutelor acestora, potrivit art. 116 lit. b) și c);
- f)** luarea deciziilor cu privire la convențiile Bisericii Evanghelice C.A. din România cu alte biserici din țară sau din străinătate, precum și cu uniuni sau instituții religioase ori laice din țară și din străinătate;
- g)** luarea deciziilor cu privire la convenții ale Bisericii Evanghelice C.A. din România cu statul român.

Art. 95. - Alte atribuții ale Congresului Bisericii Generale sunt:

- a)** asigurarea păstrării crezului Bisericii și a dreptei învățături;
- b)** asigurarea îndeplinirii misiunii diaconice a Bisericii;
- c)** preocuparea pentru îndeplinirea rolului misionar al Bisericii;
- d)** alegerea episcopului, a curatorului Bisericii Generale, a episcopului vicar, a membrilor Consistoriului superior și a secretarului general;
- e)** alegerea membrilor Comisiei disciplinare superioare a Bisericii Evanghelice C.A. din România;
- f)** alegerea membrilor Consiliului pentru probleme juridice al Bisericii Evanghelice C.A. din România;
- g)** dezbaterile și hotărârile cu privire la rapoartele episcopului și ale Consistoriului superior, care sunt prezentate Congresului Bisericii Generale;
- h)** asigurarea reprezentării Bisericii Evanghelice C.A. din România în relațiile cu alte biserici, în relațiile cu statul și în public;
- i)** aprobarea înființării, potrivit art. 107 pct. 5, a posturilor de preoți pentru comunități, precum și a posturilor de preoți cu atribuții în cadrul comunității bisericești generale sau în instituțiile acesteia;
- j)** asigurarea formării preoților, diaconilor, lectorilor, organiștilor, profesorilor de religie, asistenților sociali și a altor colaboratori ai Bisericii, precum și a asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor acesteia;

- k)** aprobarea bugetului și bilanțului anual ale comunității bisericești generale, precum și descărcarea de răspundere a Consistoriului superior;
- l)** grija pentru averea și proprietățile Bisericii, precum și pentru bunurile Bisericii cu valoare artistică, culturală sau istorică;
- m)** aprobarea dobândirii, construirii, modificării sau demolării, precum și înstrăinarea sau cedarea de clădiri importante ale comunității bisericești generale;
- n)** realizarea tuturor celorlaltor dispoziții și ordine cuprinse în prezentul statut, precum și orice alte atribuții ce îi revin și care nu cad în competența altor organe bisericești.

Art. 96. - (1) Toate proiectele de hotărâre ale Consistoriului superior, care au ca obiect adoptarea de norme generale ale Bisericii sau modificări ale acestora, vor fi prezentate, în vederea consultării, tuturor presbiteriilor comunităților bisericești de sine stătătoare și congreselor bisericilor districtuale, înainte ca Congresul Bisericii Generale să delibereze și să hotărască asupra lor.

(2) Toate proiectele de hotărâre importante ale Consistoriului superior sunt prezentate, în vederea avizării, comisiilor înainte de a fi dezbătute și de a se hotărâ asupra lor. După deschiderea ședinței Congresului Bisericii Generale și prezentarea proiectelor de hotărâre, comisiile sunt alese de Congresul Bisericii Generale. Cu privire la importanța proiectelor de hotărâre decide Congresul Bisericii Generale.

(3) Ședințele comisiilor nu sunt publice, însă pot fi invitați și specialiști cu rol consultativ.

Art. 97. - (1) Cu privire la atribuțiile prevăzute la art. 94, Congresul Bisericii Generale decide cu majoritatea de două treimi din numărul voturilor celor prezenți.

(2) Cu privire la atribuțiile prevăzute la art. 95, Congresul Bisericii Generale decide cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

(3) La votul final, când Congresul Bisericii Generale decide cu privire la adoptarea unui proiect de hotărâre în ansamblu, votul este nominal.

(4) În caz de paritate de voturi în deliberarea privind chestiuni singulare, proiectul de hotărâre se consideră respins. În cazul parității de voturi la votarea finală, dezbaterrea acestui proiect va avea loc la următoarea ședință a Congresului Bisericii Generale.

SECȚIUNEA a 3-a Consistoriul superior

Art. 98. - (1) Consistoriul superior îndeplinește sarcinile curente ale Bisericii. El deliberează și hotărăște în cadrul legislației în vigoare cu privire la chestiuni ale comunității bisericești generale, precum și ale asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor acesteia.

(2) El răspunde pentru activitatea sa în fața Congresului Bisericii Generale.

Art. 99. - Din Consistoriul superior fac parte în calitate de membri:

- a)** episcopul;
- b)** curatorul Bisericii Generale;
- c)** episcopul vicar;
- d)** 3 preoți, dintre care cel puțin 2 preoți parohi;
- e)** 6 membri laici.

Art. 100. - (1) Cu excepția episcopului, toți membri Consistoriului superior sunt aleși de Congresul Bisericii Generale pentru un mandat de 4 ani.

(2) La plecarea unuia din membrii Consistoriului superior înainte de expirarea mandatului său, locul rămas vacant va fi ocupat din nou prin alegere de către Congresul Bisericii Generale pentru restul mandatului.

(3) Curatorul comunității bisericești generale, precum și ceilalți 6 membri laici ai Consistoriului superior nu pot fi

angajați ai Bisericii Evanghelice C.A. din România.

Art. 101. - (1) Curatorul comunității bisericești generale, ca prim demnitar laic al acesteia, sprijină episcopul în îndeplinirea atribuțiilor sale. El ține locul episcopului, când acesta nu este disponibil sau locul său este vacant, în toate problemele, cu excepția atribuțiilor clericale. El participă, după posibilități, la vizitele pastorale ale episcopului.

(2) Consistoriul superior stabilește în prima sa ședință care dintre membri săi laici este locțiitorul curatorului comunității bisericești generale.

Art. 102. - (1) Episcopul vicar este ales din rândul preoților. El sprijină episcopul în îndeplinirea atribuțiilor sale. El ține locul episcopului, când acesta nu este disponibil sau locul său este vacant, în toate atribuțiile clericale. Când curatorul comunității bisericești generale nu este disponibil sau locul său este vacant, episcopul vicar ține locul episcopului și în toate celelalte chestiuni.

(2) Consistoriul superior stabilește în prima sa ședință care din membrii clerici este locțiitorul episcopului vicar.

Art. 103. - (1) Episcopul este președintele Consistoriului superior. Dacă acesta nu este disponibil sau locul său este vacant, președinția ședinței este asigurată de curatorul comunității bisericești generale.

(2) Dacă nici acesta nu este disponibil sau locul său este vacant, președinția ședinței este asigurată de episcopul vicar. În caz de alte indisponibilități, în prima ședință a Consistoriului superior președinția este preluată de cel mai în vârstă membru cleric.

(3) În toate celelalte ședințe, președinția este asigurată de locțiitorul curatorului comunității bisericești generale și, în sfârșit, de locțiitorul episcopului vicar.

Art. 104. - (1) Consistoriul Superior este convocat în scris pentru ședință de către președintele său, cu cel puțin o săptămână înainte de data acesteia, cu comunicarea ordinii de zi și a proiectelor de hotărâri motivate.

(2) În caz de urgență, termenul de convocare poate fi mai scurt.

(3) Consistoriul superior trebuie convocat dacă cel puțin o treime din numărul membrilor săi solicită aceasta, cu indicarea scopului.

Art. 105. - (1) Consistoriul superior poate adopta hotărâri, dacă în afara președintelui sunt prezenți încă 6 dintre membrii săi.

(2) Ședințele nu sunt publice.

(3) Pot fi invitați să participe la dezbateri specialiști cu rol consultativ.

(4) Cu privire la fiecare ședință a Consistoriului superior se încheie un proces-verbal al dezbaterilor, care va fi semnat de președinte, curatorul comunității bisericești generale, dacă a participat la ședință, și de secretarul general. Procesul-verbal va fi validat în următoarea ședință a Consistoriului superior. Cu privire la conținutul procesului-verbal al Consistoriului superior se aplică în mod corespunzător prevederile art. 56 alin. (9).

(5) Procesele-verbale ale Consistoriului superior pot fi consultate de toți membrii Congresului Bisericii Generale.

Art. 106. - (1) Proiectele de hotărâri pot fi prezentate Consistoriului superior de Comisia pentru chestiuni clericale, de Comisia pentru probleme economice și juridice sau de plenul ședinței Consistoriului superior. Mai pot fi înaintate propuneri de hotărâri din partea consistoriilor districtuale, din partea organelor de conducere ale asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor bisericești, precum și de către 10 membri ai Congresului Bisericii Generale. În toate cazurile, propunerile trebuie motivate și prezentate integral.

(2) Propunerile care nu provin de la o comisie a Consistoriului superior trebuie înaintate comisiilor competente spre pronunțare și formularea eventuală a unui proiect de hotărâre.

(3) Consistoriul superior poate să dezbată fiecare propunere venită din plenul său, dar poate să decidă doar dacă majoritatea membrilor prezenți ai Consistoriului superior votează pentru aprobarea propunerii.

Art. 107. - Consistoriul superior are îndeosebi următoarele atribuții:

1. îndeplinirea hotărârilor Congresului Bisericii Generale;

2. supravegherea vieții bisericești și activității comunității bisericești generale, precum și în toate structurile, asociațiile, organizațiile și instituțiile acesteia;
3. grija pentru serviciul divin în comunitățile bisericești, precum și în instituțiile bisericești;
4. hotărăște cu privire la apel, plângere și recurs la hotărârile și procedurile administrative ale consistoriilor districtuale și ale congreselor bisericilor districtuale;
5. decide cu privire la înființarea, conform art. 94 lit. d), de posturi de preoți pentru parohii, ca și de posturi de preoți cu atribuții în cadrul comunității bisericești generale sau în instituții bisericești, conform art. 95 lit. i);
6. înființarea și ocuparea de posturi ale comunității bisericești generale, precum și în asociațiile, organizațiile și instituțiile integrate Bisericii;
7. însărcinarea colaboratorilor clerici și laici ai bisericii, care au atribuții în cadrul comunității bisericești generale;
8. supravegherea Departamentului pentru teologie protestantă din cadrul Universității "Lucian Blaga" Sibiu și contribuirea la numirea personalului didactic;
9. răspunderea pentru formarea vicarilor, lectorilor, organiștilor, profesorilor de religie, asistenților sociali și a tuturor celorlalți colaboratori în cadrul Bisericii, precum și ai asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor acesteia;
10. se îngrijește pentru organizarea examenului de capacitate al preoților, precum și a examenului de atestare a capacității pentru funcțiile de diacon, lector, profesor de religie, asistent social și a oricărui alt serviciu al Bisericii. Aceeași îndatorire îi revine Consistoriului superior și în legătură cu funcțiile și posturile din cadrul asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor Bisericii.
11. promovarea și perfecționarea preoților, precum și a tuturor colaboratorilor Bisericii;
12. se îngrijește de întreținerea dialogului ecumenic;
13. se îngrijește de colaborarea Bisericii Evanghelice C.A. din România cu alte biserici din țară sau din străinătate, precum și cu organizații internaționale;
14. hotărăște cu privire la deciziile adunărilor reprezentanților comunității bisericești și ale consistoriilor districtuale, care, potrivit art. 49 alin. (2) lit. a-d, art. 81 alin. (1) și art. 82 lit. n) necesită aprobarea prealabilă a Consistoriului superior, înainte de punerea lor în executare;
15. ia cunoștință despre rapoartele prezentate de episcop și de secretarul general;
16. aprobă bilanțul anual și bugetul comunității bisericești generale, precum și proiectul de hotărâre privind bugetul, înaintat spre aprobare Congresului Bisericii Generale;
17. administrarea mijloacelor financiare ale comunității bisericești generale, precum și a patrimoniului ei mobil și imobil;
18. dispune cu privire la patrimoniul unităților bisericești cu personalitate juridică în cazul dizolvării acestora. Cu privire la aceasta trebuie să prezinte o dare de seamă în fața Congresului Bisericii Generale. Aceleași prevederi sunt valabile și în cazul partajării patrimoniului;
19. mijlocește sprijin financiar pentru Biserică și organizațiile sale;
20. se îngrijește pentru asigurarea salariilor tuturor angajaților Bisericii, precum și pentru asigurarea materială a urmașilor acestora;
21. asigură pensiile foștilor angajați ai Bisericii și a urmașilor acestora;
22. acordarea de burse și ajutoare umanitare personale;
23. supravegherea asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor comunității bisericești generale, precum și îndeplinirea tuturor obligațiilor transmise Consistoriului superior prin prevederile regulamentelor acestor organizații bisericești;
24. hotărăște asupra bilanțului anual și bugetului asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor comunității bisericești generale, care au personalitate juridică proprie și sunt integrate în Biserică. De asemenea, pregătește proiectele de hotărâri în vederea aprobării de către Congresul Bisericii Generale, precum și descărcarea de

gestiune a consiliilor de administrație;

25. pregătirea ședințelor și a proiectelor de hotărâri pentru Congresul Bisericii Generale;

26. efectuarea de rapoarte pentru Congresul Bisericii Generale cu privire la activitatea Consistoriului superior și cu privire la situația și activitatea comunității bisericești generale, precum și a unităților, asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor integrate comunității bisericii generale;

27. reprezentarea juridică și administrativă a Bisericii Evanghelice C.A. din România;

28. realizarea tuturor celorlalte atribuții stabilite potrivit prezentului statut și celorlalte regulamente și prevederi bisericești.

Art. 108. - (1) În cazurile care nu suportă amânare, Consistoriul superior poate emite dispoziții privind probleme care cad în competența Congresului Bisericii Generale și au valabilitate până la următoarea ședință a Congresului Bisericii Generale.

(2) În asemenea cazuri care nu suportă amânare, episcopul poate să convoace în termen de 8 zile o ședință extraordinară a Congresului Bisericii Generale, care poate lua hotărâri cu prezența a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

Art. 109. - (1) Consistoriul superior numește din rândul membrilor săi, pentru mandatul său de 4 ani, o comisie pentru probleme clericale și liturgice și o comisie pentru probleme economice și juridice.

(2) Dacă unul dintre membrii comisiei devine indisponibil înainte de expirarea mandatului său, locul rămas vacant va fi ocupat prin alegere de către Consistoriul superior.

(3) Episcopul, curatorul Bisericii Generale și episcopul vicar pot participa cu drept de vot la fiecare ședință a comisiilor.

(4) Comisiile le revine sarcina să pregătească dezbaterile și luările de decizii pentru ședințele Consistoriului superior și să îndeplinească sarcinile repartizate de acesta.

(5) Ședințele comisiilor nu sunt publice.

(6) Comisiile pot coopta la dezbaterile tuturor problemelor și alți membri ai Consistoriului superior sau specialiști, cu rol consultativ.

Art. 110. - (1) Consistoriul superior poate constitui în timpul mandatului său comisii de lucru pentru anumite atribuții, delimitate la un obiect specific sau delimitate teritorial. Pot fi membri ai acestor comisii și specialiști care nu fac parte din Consistoriul superior.

(2) Aceste comisii de lucru au atribuții cu privire la pregătirea de hotărâri pentru ședințele Consistoriului superior, pentru ședințele Comisiei pentru probleme clericale și liturgice sau ale Comisiei pentru probleme economice și juridice. În acest sens fac propuneri, întocmesc proiecte sau elaborează avize consultative

(3) Aceste comisii de lucru au o funcție ajutătoare și consultativă.

SECȚIUNEA a 4-a Episcopul

Art. 111. - (1) Episcopul este ales din rândul preoților și este chemat să conducă Biserica Evanghelică C.A. din România.

(2) Episcopul este ales de Congresul Bisericii Generale în conformitate cu Regulamentul privind alegerile în Biserica Evanghelică C.A. din România. Chemarea sa este pe durată nelimitată, până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

(3) Sfințirea și instalarea episcopului au loc în cadrul unei slujbe religioase, potrivit agendei liturgice a Bisericii Evanghelice C.A. din România. Ea constituie în același timp intrarea în funcție și începutul raportului de muncă.

(4) Sediul oficial al episcopului este municipiul Sibiu, unde, în baza convenției cu Comunitatea bisericească evanghelică C.A. Sibiu, episcopul deține drepturile unui preot superior.

Art. 112. - (1) Episcopul îndeplinește în principal următoarele atribuții:

- a) se îngrijește ca în cadrul Bisericii Evanghelice C.A. din România să fie propovăduită Curata Evanghelie a lui Iisus Hristos așa cum este dată în Sfânta Scriptură și mărturisită în Confesiunea Augustană, iar Sacramentele să fie administrate așa cum ne-au fost date;
 - b) veghează asupra comunității bisericești generale și a tuturor enoriașilor acesteia, în special prin vizitele pastorale pe care le întreprinde. În aceste vizite pastorale este însoțit, după posibilități, de curatorul Bisericii Generale sau de locțiitorul acestuia.
 - c) realizează asistența duhovnicească, îndeosebi pentru preoții și colaboratorii Bisericii;
 - d) se adresează cu circulare, scrisori pastorale și în predici credincioșilor și instituțiilor Bisericii;
 - e) hirotonește clerici pentru slujirea în cadrul Bisericii, potrivit agendei liturgice a Bisericii Evanghelice C.A. din România;
 - f) invită preoții și vicarii la cursuri de perfecționare și la adunările generale ale preoților;
 - g) invită colaboratorii clerici și laici la cursuri de perfecționare, la adunări comune și la consfătuiri;
 - h) instalează în funcție decanii districtuali, curatorii districtuali, secretarul general, precum și membrii Congresului Bisericii Generale și ai Consistoriului superior, după rânduielile prevăzute de agenda liturgică a Bisericii Evanghelice C.A. din România;
 - i) reprezintă Biserica Evanghelică C.A. din România pe plan intern și extern, în conformitate cu dispozițiile prezentului statut;
 - j) convoacă ședințele Congresului Bisericii Generale, Consistoriului superior și ale comisiilor Consistoriului superior;
 - k) prezintă Congresului Bisericii Generale un raport asupra activităților sale;
 - l) deține președinția în comisiile teologice de examinare;
 - m) îndeplinește toate celelalte atribuții prevăzute de regulamentele și dispozițiile bisericești.
- (2) Episcopul este îndreptățit să slujească și să îndeplinească alte servicii clericale în toate comunitățile bisericești din cadrul Bisericii Evanghelice C.A. din România.
- (3) Episcopul are dreptul să participe la adunările preoților, la ședințele organelor tuturor comunităților bisericești locale și districtuale, precum și ale asociațiilor, organizațiilor, și instituțiilor bisericii în cadrul Bisericii Evanghelice C.A. din România.

SECȚIUNEA a 5-a

Cancelaria Consistoriului superior

Art. 113. - (1) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consistoriul superior are o cancelarie proprie. Aceasta îndeplinește toate lucrările administrative curente ale comunității bisericii generale.

- (2) Conducerea cancelariei Consistoriului superior revine, pe lângă episcop, secretarului general.
- (3) Secretarul general este angajat în funcție în baza alegerii sale de către Congresul Bisericii Generale.
- (4) Locțiitorul secretarului general este prim-secretarul.
- (5) Secretarul general, iar, în caz de indisponibilitate, locțiitorul său este secretar de ședință a Congresului Bisericii Generale și a Consistoriului superior.
- (6) Toate documentele cancelariei Consistoriului superior vor fi semnate de episcopul și secretarul general sau de locțiitorii acestora.
- (7) Toți colaboratorii Consistoriului superior pot fi cooptați ca raportori în ședințele Congresului Bisericii Generale, precum și în ședințele Consistoriului superior și comisiilor acestuia.

Art. 114. - (1) Direcția economică a Consistoriului superior conduce contabilitatea comunității bisericești generale, a asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor proprii, fără personalitate juridică, precum și a acelor

asociații, organizații și instituții bisericești cu personalitate juridică distinctă, dacă Consistoriul superior a adoptat o hotărâre în acest sens.

(2) Din domeniul său de activitate fac parte supravegherea și controlul contabilității și a activității financiare ale tuturor unităților bisericești.

SECȚIUNEA a 6-a

Organizații ale comunității bisericești generale

Art. 115. - (1) În realizarea misiunii și activității sale, Biserica Evanghelică C.A. din România înființează și administrează organizații, instituții și servicii, precum și fundații, asociații și societăți.

(2) Comunitatea bisericească generală, comunitatea bisericească districtuală și, respectiv, comunitatea bisericească locală sunt succesoarele de drept ale fundațiilor, asociațiilor și organizațiilor, cu sau fără personalitate juridică, care au fost înființate în cadrul unităților de cult sus-menționate și care au fost dizolvate sau desființate în mod abuziv de către statul comunist.

(3) Comunitatea bisericească generală, comunitatea bisericească districtuală și, respectiv, comunitatea bisericească locală sunt succesoarele de drept ale fundațiilor, asociațiilor și organizațiilor, cu sau fără personalitate juridică, care au fost înființate în cadrul unităților de cult sus-menționate după data de 1 ianuarie 1990 și care sunt dizolvate, dacă statutul acestora nu prevede altfel.

Art. 116. - Asociațiile și instituțiile comunității bisericești generale sunt:

- a) persoane juridice, care se reprezintă singure în toate problemele juridice și ale căror regulamente de organizare sunt luate la cunoștință de Congresul Bisericii Generale;
- b) persoane juridice, care sunt reprezentate în toate problemele juridice de către Consistoriul superior. Regulamentele lor vor fi aprobate de Congresul Bisericii Generale;
- c) fără personalitate juridică, care în toate problemele juridice sunt reprezentate de Consistoriul superior și ale căror regulamente vor fi hotărâte de Congresul Bisericii Generale.

Art. 117. - Serviciile și oficiile necesare activității comunității bisericești generale vor fi înființate și ocupate de către Consistoriul superior. Colaboratorii din aceste servicii și oficii organizează activitatea lor împreună cu Consistoriul superior și răspund față de acesta.

SECȚIUNEA a 7-a

Consiliul pentru probleme juridice

Art. 118. - (1) Biserica Evanghelică C.A. din România are un consiliu pentru probleme juridice.

(2) Ca urmare a înregistrării unor reclamații scrise, Consiliul pentru probleme juridice verifică hotărârile, alegerile și procedurile administrative ale Congresului Bisericii Generale și ale Consistoriului superior.

(3) Consiliul pentru probleme juridice are acces la documentația completă, care a stat la baza hotărârii, a procedurii administrative sau a alegerilor în cauză.

Art. 119. - (1) Consiliul pentru probleme juridice este ales de Congresul Bisericii Generale. El este alcătuit din 3 membri. Aceștia nu pot fi angajați ai Bisericii Evanghelice C.A. din România și nici membri ai organelor comunităților bisericilor locale sau districtuale.

(2) Durata mandatului Consiliului pentru probleme juridice este aceeași ca și a Congresului Bisericii Generale. Realegerea este posibilă. Dacă un loc devine disponibil înainte de expirarea mandatului, locul rămas vacant se va ocupa prin alegere.

(3) Mandatul membrilor începe, respectiv se încheie cu validarea noilor alegeri.

Art. 120. - (1) Reclamațiile adresate Consiliului pentru probleme juridice trebuie soluționate în termen de 30 de

zile și vor fi prezentate împreună cu concluziile Consistoriului superior în cadrul acestui termen de 30 de zile.

(2) Consistoriul superior va delibera asupra celor prezentate în următoarea sa ședință, după caz, extraordinară. Respectiva hotărâre va fi prezentată Congresului Bisericii Generale în următoarea sa ședință.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 121. - Prezentul statut al Bisericii Evanghelice C.A. din România poate fi modificat sau abrogat numai prin hotărâre a Congresului Bisericii Generale, în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor Congresului Bisericii Generale și cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, potrivit procedurilor prevăzute la art. 94 lit. c).

Art. 122. - **(1)** Prezentul statut a fost adoptat la cel de al 62-lea Congres al Bisericii Evanghelice C.A din România, în ședința sa din 14 iulie 1997.

(2) Prezentul statut este în vigoare cu toate modificările care au fost adoptate, inclusiv de cel de-al 74-lea Congres al Bisericii Evanghelice C.A. din România din 24 noiembrie 2007, dată de la care sunt abrogate toate prevederile contrare prezentului statut.

Consistoriul Superior al Bisericii Evanghelice C.A. din România

Ro - 2400 Sibiu, str. Gen. Magheru 4, ☎/Fax + 40 69 217864

Consistoriul Superior al Bisericii Evanghelice C.A. din România
2400 Sibiu, str. Gen. Magheru 4, ☎/Fax 069/217864

Nr. 208 / 1997

Catre
SECRETARIATUL DE STAT PENTRU CULTE
BUCURESTI

SECRETARIATUL DE
STAT PENTRU CULTE
S-A ADOPAT O DECIZIE DE
PRESEDINTE
S-A ADOPAT O DECIZIE DE
LA SUMA DE 150.000
INCEP DE LA DATA DE 21.04.1997
INCADRAREA SI SALARIZAREA SE VOR
FACE PE RASPULESELE ILUI, CU RES-
PECTAREA LEGII DE INCADRARE

21.04.1997

cufer

Vă aducem la cunostință că începând cu data de 22 martie 1997 am angajat prin transfer în urma examenului de capacitate preotescă numitul **Ziegler Ulf DietmarFriedrich** în postul vacant de preot de la Parohia evanghelică C. A. Biertan, protopopiatul Medias, prevăzut în statul de personal la pag. 39, poz. 36, vol.I, care până la această dată a functionat în postul de capelan ajutor, protopopiatul Medias post prevăzut în statul de personal la pag. 35, poz. 2, vol.I.

Sus-numitul este absolvent al Institutului Teologic Protestant Unic cu Grad Universitar Cluj-Napoca si a fost încadrat cu normă întreagă cu un salariu de bază de 387.300 lei, corespunzător funcției didactice, debutant, din anexa 1, cf. Hot. Guv. nr. 26 / 1997.

Încadrarea si salarizarea numitului din această funcție s-a făcut cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Funcția numitului este funcția de bază.

Numitul nu are domiciliul stabil în localitatea unde a fost încadrat.

Persoana angajată va desfășura un program lunar complet de lucru de 170 ore în medie pe lună.

De asemenea, unitatea nu deține teren agricol si nu desfășoară activități în afara celor de cult din care să realizeze venituri.

Susnumitul urmează să preia începând cu data de 1 aprilie 1997 contribuția de stat a numitului Zikeli Gustav, supraveghetor muzeu, post vacant cu data de 10.02.1997, prevăzut în statul de personal la pag. 38, poz. 26.

Episcop

D.Dr.Christoph Klein



Secretar general

Hans Gerald Binder

Guvernul României

Hotărârea nr. 898/2008 privind recunoaşterea Statutului Bisericii Evanghelice C. A. din România

În vigoare de la 04 septembrie 2008

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 637 din 04 septembrie 2008. Formă aplicabilă la zi, **12 decembrie 2023**.

În temeiul [art. 29](#) alin. (3) şi al [art. 108](#) din Constituţia României, republicată, precum şi al art. 49 alin. (2) şi (3) din Legea [nr. 489/2006](#) privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor, Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - Se recunoaşte Statutul Bisericii Evanghelice C. A. din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Decretul [nr. 627/1949](#) pentru aprobarea Statutului Bisericii Evanghelice C.A. din Republica Populară Română, nepublicat.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-

TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul culturii şi cultelor,

Adrian Iorgulescu

Bucureşti, 20 august 2008.

Nr. 898.

ANEXĂ

STATUTUL BISERICII EVANGHELICE C.A. DIN ROMÂNIA

Parohia Evanghelica C.A. Biertan

Str. Piata 1 Decembrie 1918 nr. 3, RO - 557045 Biertan,

Cod fiscal: 13646080, Tel: 0269 - 843.483

Nr. 3/13.02.2024

Către

Primăria Comunei Biertan

Mircea-
Mihai
Dragomir

Digitally signed by
Mircea-Mihai
Dragomir
Date: 2024.02.22
22:08:53 +02'00'

Mircea-
Mihai
Dragomir

Digitally signed by
Mircea-Mihai
Dragomir
Date: 2024.02.13
22:09:01 +02'00'

Parohia Evanghelica C.A. Biertan, reprezentata legal prin preot Ulf Ziegler, vă informeaza in legatura solicitarea de clarificari urmatoarele: domnul Ziegler Ulf este angajat al Parohiei Evanghelice C.A. Biertan cu contract de munca, totodata fiind si reprezentant legal a acesteia.

Parohia Evanghelica C.A. Biertan este o comunitate bisericeasca de sine statatoare care in conformitate cu art. 24, alin (3) din statutul bisericii are un organ de conducere ales. Din presbiteriu fac parte urmatoarele persoane cu drept de vot :

1. Ziegler Ulf
2. Gherman Andrea
3. Weinrich Karol
4. Rothman Michael
5. Schuster Reinhold
6. Ziegler Ulf
7. Cosovan Annemarie

Cu stimă
Preot
Ulf Ziegler



.



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 102919 Biertan

Nr. cerere	165
Ziua	05
Luna	01
Anul	2024

Cod verificare

100162934346



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Biertan, Str 1 Decembrie 1918, Jud. Sibiu

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	102919	8.167	.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
18593 / 24/08/2023		
Act Normativ nr. 978, din 05/09/2002 emis de Guvernul Romaniei; Act Administrativ nr. 20, din 27/04/2018 emis de Consiliul Local al Comunei Biertan; Act Administrativ nr. 37, din 31/10/2018 emis de Consiliul Local al Comunei Biertan; Act Notarial nr. 1510, din 28/08/2018 emis de NP Cristea Daniel; Act Administrativ nr. 3845, din 05/09/2018 emis de Comuna Biertan; Act Administrativ nr. 22, din 30/04/2001 emis de Consiliul Local al Comunei Biertan; Act Administrativ nr. 5067, din 21/11/2018 emis de Comuna Biertan; Act Administrativ nr. 8800, din 18/06/2019 emis de OCPI SIBIU-SERVICIUL CADASTRU; Act Administrativ nr. 3846, din 05/09/2018 emis de Comuna Biertan;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 4915/8167	A1
1) COMUNA BIERTAN , CIF:4240944, domeniu public		
OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 102123/Biertan, inscrisa prin incheierea nr. 8800 din 19/04/2019;		
Act Normativ nr. 978, din 05/09/2002 emis de Guvernul Romaniei; Act Administrativ nr. 8805, din 05/06/2019 emis de OCPI SIBIU-SERVICIUL CADASTRU; Act Administrativ nr. 3845, din 05/09/2018 emis de Comuna Biertan; Act Notarial nr. 1510, din 28/08/2018 emis de Cristea Daniel; Act Administrativ nr. 37, din 31/10/2018 emis de COSILIUL LOCAL BIERTAN; Act Administrativ nr. 20, din 27/04/2018 emis de CONSILIUL LOCAL BIERTAN; Act Administrativ nr. 5048, din 21/11/2018 emis de Comuna Biertan; Act Administrativ nr. 3846, din 05/09/2018 emis de Comuna Biertan;		
B4	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 2836/8167	A1
1) COMUNA BIERTAN , CIF:4240944, domeniu public		
OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 102117/Biertan, inscrisa prin incheierea nr. 8805 din 19/04/2019;		
Act Normativ nr. 978, din 05/09/2002 emis de GUVERNUL ROMANIEI; Act Administrativ nr. 3056, din 25/07/2023 emis de COMUNA BIERTAN; Act Administrativ nr. 3058, din 25/07/2023 emis de COMUNA BIERTAN;		
B6	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 416/8167	A1
1) COMUNA BIERTAN , CIF:4240944, domeniu public		
OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 102915/Biertan, inscrisa prin incheierea nr. 16491 din 26/07/2023;		

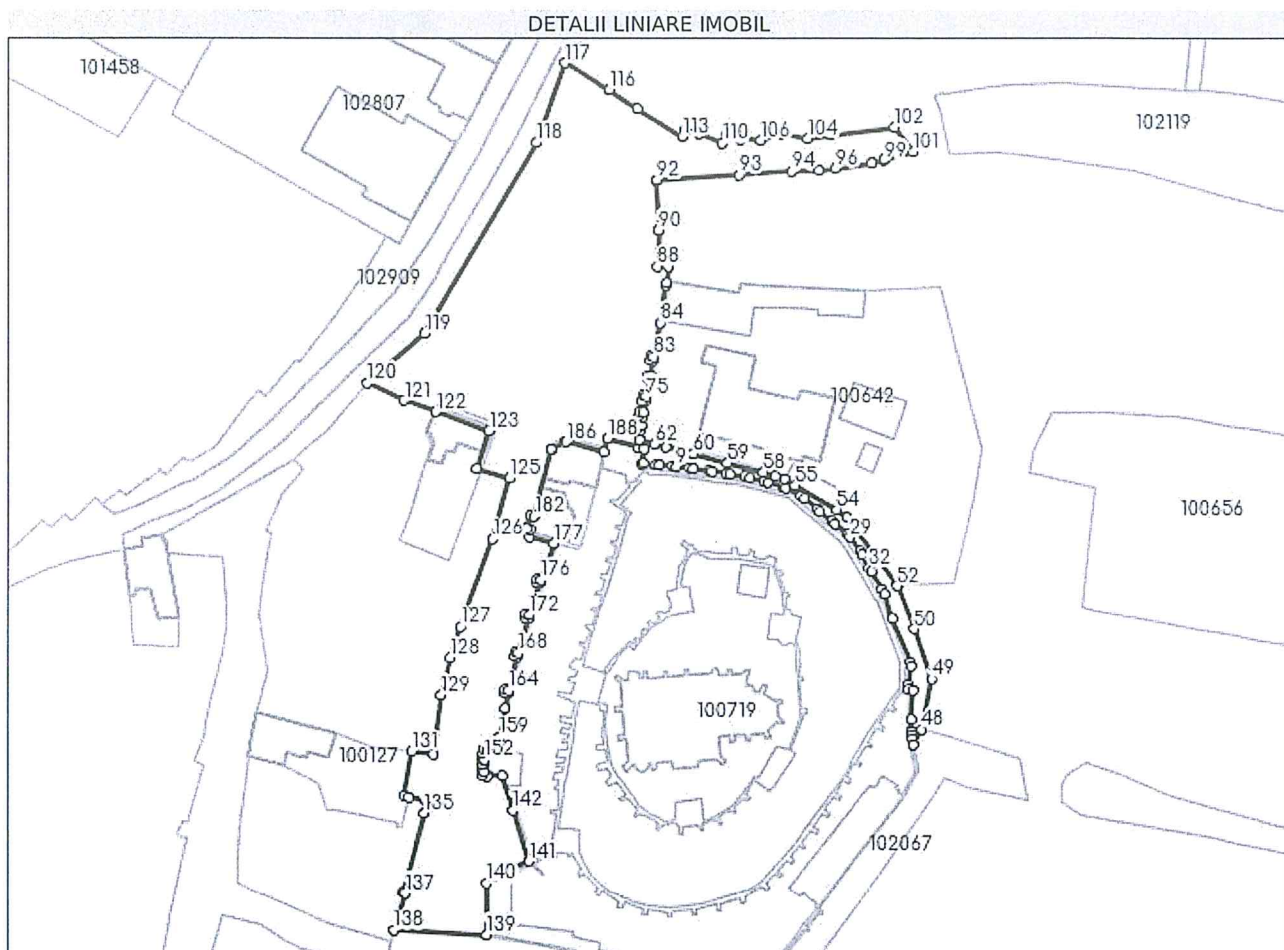
C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
102919	8.167	.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	căile de comunicații rutiere (DR) - străzi din localitățile rurale	DA	5.331	-	-	-	
2	curți construcții	DA	2.836	-	-	-	Parc Biertan

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	0.055	2	3	1.738	3	4	3.903
4	5	0.462	5	6	3.291	6	7	1.018
7	8	3.458	8	9	0.99	9	10	3.662

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
10	11	1.048	11	12	4.141	12	13	0.985
13	14	3.728	14	15	0.995	15	16	4.155
16	17	1.102	17	18	3.925	18	19	1.046
19	20	4.173	20	21	0.953	21	22	4.57
22	23	1.006	23	24	4.46	24	25	1.047
25	26	3.954	26	27	1.177	27	28	4.32
28	29	1.11	29	30	4.577	30	31	1.161
31	32	3.897	32	33	1.114	33	34	5.563
34	35	1.288	35	36	6.979	36	37	12.735
37	38	1.031	38	39	4.986	39	40	1.387
40	41	1.297	41	42	7.731	42	43	3.061
43	44	0.22	44	45	1.09	45	46	1.002
46	47	1.432	47	48	4.628	48	49	13.737
49	50	14.186	50	51	12.286	51	52	0.18
52	53	22.672	53	54	3.447	54	55	12.704
55	56	3.421	56	57	2.569	57	58	3.299
58	59	9.823	59	60	9.378	60	61	7.59
61	62	3.063	62	63	4.247	63	64	2.564
64	65	1.221	65	66	1.278	66	67	1.265
67	68	2.317	68	69	1.13	69	70	1.329
70	71	1.133	71	72	2.917	72	73	0.962
73	74	1.328	74	75	0.925	75	76	4.85
76	77	0.674	77	78	0.752	78	79	0.675
79	80	4.19	80	81	0.774	81	82	1.024
82	83	0.756	83	84	9.227	84	85	10.077
85	86	0.856	86	87	4.286	87	88	2.943
88	89	9.706	89	90	0.113	90	91	13.175
91	92	0.441	92	93	21.751	93	94	14.09
94	95	7.248	95	96	4.434	96	97	9.705
97	98	0.082	98	99	3.478	99	100	0.482
100	101	7.91	101	102	8.2	102	103	17.204
103	104	6.161	104	105	6.876	105	106	5.969
106	107	5.21	107	108	0.88	108	109	4.105
109	110	2.314	110	111	6.581	111	112	3.842
112	113	1.923	113	114	13.981	114	115	9.138
115	116	0.173	116	117	13.713	117	118	22.64
118	119	58.925	119	120	20.224	120	121	10.84
121	122	8.867	122	123	15.122	123	124	10.569
124	125	8.953	125	126	17.043	126	127	24.877
127	128	8.859	128	129	10.232	129	130	15.992
130	131	5.707	131	132	11.989	132	133	1.463
133	134	4.455	134	135	3.456	135	136	21.965
136	137	0.688	137	138	10.344	138	139	24.577
139	140	13.658	140	141	12.703	141	142	14.292
142	143	9.648	143	144	4.018	144	145	0.418
145	146	1.28	146	147	1.225	147	148	0.442
148	149	1.778	149	150	0.457	150	151	1.385
151	152	0.47	152	153	1.69	153	154	0.484
154	155	1.18	155	156	1.081	156	157	0.413
157	158	2.635	158	159	3.918	159	160	7.857
160	161	4.053	161	162	0.856	162	163	0.892
163	164	0.876	164	165	9.422	165	166	0.874
166	167	0.949	167	168	0.873	168	169	9.638
169	170	1.081	170	171	0.854	171	172	1.063
172	173	8.963	173	174	1.081	174	175	0.799
175	176	1.073	176	177	10.475	177	178	6.798

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
178	179	1.984	179	180	1.134	180	181	3.624
181	182	1.152	182	183	18.383	183	184	0.208
184	185	4.362	185	186	0.159	186	187	10.563
187	188	3.757	188	1	8.601			

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

05/01/2024, 09:35

PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE A IMOBILULUI
Scara 1:1000



Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
102919	8167	Loc. Biertan, str. 1 Decembrie 1918, jud Sibiu
Nr. Cartea Funciara	Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)	
	Biertan	



Rosca Marius Alin
OCPI, B, SB, 0155
04/08/2023 09:07:13 UTC+02

A. Date referitoare la teren			
Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mențiuni
1	Dr	5331	
2	Cc	2836	Parc Biertan
Total		8167	
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mențiuni
Total			

Suprafata totala masurata a imobilului= 8167 mp
Suprafata din act S= 8167 mp

Executant: Rosca Marius - Alin Autorizatia seria RO-SB-F nr. 0155/2019, categoria B Confirm executarea masuratorilor la teren, corectarea planurilor si documentatiei cadastrale si corespundenta acestora cu realitatea terenului Semnatura si stampila Data: 03.07.2023		Inspector Confirm introducerea imobilului in baza de date integrat a si atribuirea numarului cadastral Semnatura si stampila Stampila OCPI
--	--	--

Digitally signed by
Virginia-Ofelia Coman
Date: 2023.08.18
10:26:24 +0300

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 102909 Biertan

Nr. cerere	167
Ziua	05
Luna	01
Anul	2024

Cod verificare

100162934905



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Biertan, Str 1 Decembrie 1918, Jud. Sibiu

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	102909	1.350	Teren neimprejmuit;

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
19082 / 31/08/2023		
Act Administrativ nr. 64, din 31/07/2023 emis de Consiliul Local al Comunei Biertan; Act Administrativ nr. 227, din 30/08/2023 emis de Consiliul Județean Sibiu;		
B4	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
1) COMUNA BIERTAN, CIF:4240944, domeniu public		

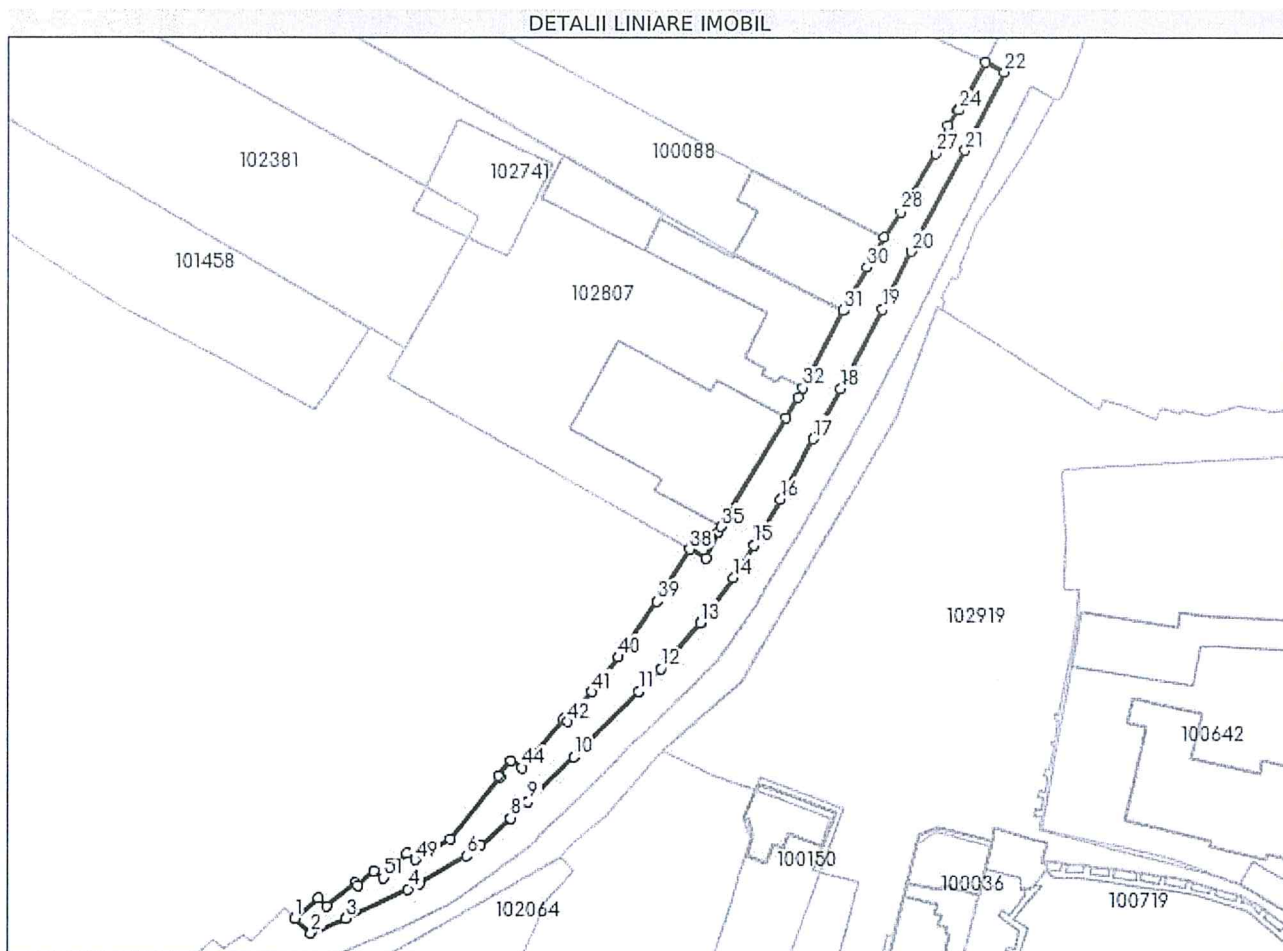
C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
102909	1.350	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	1.350	-	-	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	4.247	2	3	7.181	3	4	13.273
4	5	2.403	5	6	10.422	6	7	3.41
7	8	7.83	8	9	4.636	9	10	12.345
10	11	17.802	11	12	5.975	12	13	11.658
13	14	10.774	14	15	7.359	15	16	10.222
16	17	13.233	17	18	11.109	18	19	17.201
19	20	12.466	20	21	22.071	21	22	16.841

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
22	23	4.123	23	24	10.485	24	25	0.404
25	26	3.673	26	27	5.827	27	28	13.088
28	29	5.797	29	30	6.756	30	31	9.396
31	32	16.811	32	33	2.127	33	34	4.552
34	35	24.424	35	36	1.071	36	37	5.717
37	38	3.657	38	39	11.832	39	40	13.023
40	41	8.343	41	42	7.435	42	43	0.992
43	44	12.308	44	45	2.565	45	46	3.883
46	47	0.547	47	48	15.309	48	49	7.778
49	50	2.03	50	51	6.655	51	52	2.319
52	53	4.202	53	54	0.701	54	55	6.986
55	56	2.312	56	1	6.1			

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

05/01/2024, 09:41

PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1:1000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
102909	1350	Loc. Biertan, str. 1 Decembrie 1918, jud Sibiu
Nr. Cartea Funciara	Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)	
102909	Biertan	



A. Date referitoare la teren

Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	1350	Teren neimprejmuit
Total		1350	

B. Date referitoare la construcții

Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
-	-	-	-
Total		-	

Suprafata totala masurata a imobilului= 1350 mp
Suprafata din act S= 1350 mp

Inspector

Executant: Rosca Marius Alin
Autorizația seria RO-SB-F nr. 0155/2019, categoria B
Rosca Marius Alin măsoară terenul, corectitudinea măsurărilor la teren, corectitudinea măsurărilor la teren, corectitudinea măsurărilor la teren, corectitudinea măsurărilor la teren
OCPI, B, SB, 0155
06/09/2023 15:23:06 UTC+02

Data: 06.09.2023

Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată
Mariana-Georgeta Birs
Semnat digital de Mariana-Georgeta Birs
Data: 2023.09.08
12:43:12 +03'00'

Data:
Ștampila BCPI

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 102910 Biertan

Nr. cerere	166
Ziua	05
Luna	01
Anul	2024

Cod verificare
100162934803



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Biertan, Str 1 Decembrie 1918, Jud. Sibiu

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	102910	1.040	Teren neimprejmuit;

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
19084 / 31/08/2023		
Act Administrativ nr. 64, din 31/07/2023 emis de Consiliul Local al Comunei Biertan; Act Administrativ nr. 227, din 30/08/2023 emis de Consiliul Județean Sibiu;		
B4	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
1) COMUNA BIERTAN, CIF:4240944, domeniu public		

C. Partea III. SARCINI .

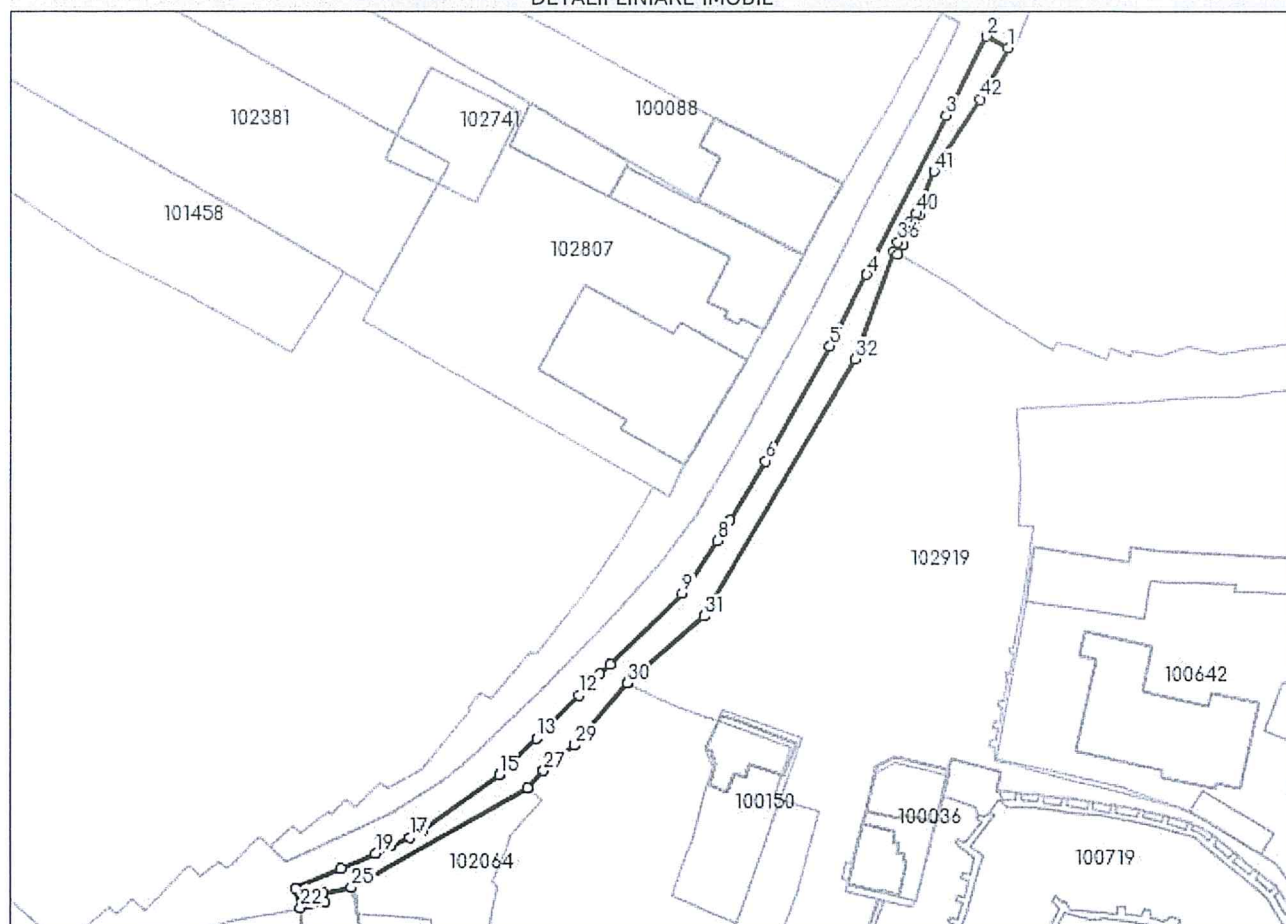
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
102910	1.040	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	1.040	-	-	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	4.938	2	3	17.602	3	4	35.126
4	5	15.995	5	6	26.03	6	7	13.757
7	8	4.662	8	9	12.566	9	10	19.919
10	11	2.947	11	12	5.82	12	13	11.948
13	14	6.775	14	15	3.64	15	16	18.538
16	17	3.027	17	18	4.074	18	19	3.234
19	20	7.523	20	21	9.747	21	22	3.926

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
22	23	5.021	23	24	1.789	24	25	5.65
25	26	40.001	26	27	4.617	27	28	7.931
28	29	0.095	29	30	16.078	30	31	20.224
31	32	58.925	32	33	22.64	33	34	0.878
34	35	2.102	35	36	1.136	36	37	4.429
37	38	1.047	38	39	2.214	39	40	0.607
40	41	9.037	41	42	16.923	42	1	11.595

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

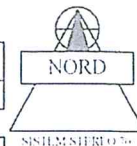
Data și ora generării,

05/01/2024, 09:37

PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1:1000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
102910	1040	Loc. Biertan, str. 1 Decembrie 1918, jud. Sibiu
Nr. Cartea Funciara	Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)	
102910	Biertan	



A. Date referitoare la teren

Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	1040	Teren neimprejmuit
Total		1040	

B. Date referitoare la construcții

Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
-	-	-	-
Total		-	

Suprafata totala masurata a imobilului= 1040 mp
Suprafata din act S= 1040 mp

Executant: Rosca Marius - Alin
Autorizatia seria RO-SB-F nr. 0155/2019, categoria 8
Comisia de executare a măsurătorilor la teren, corectitudinea înregistrării
planului de amplasament și corespondența acestuia cu realitatea din teren
06/09/2023 15:24:22 UTC+02

Semnătura și ștampila

Data: 06.09.2023



Inspector

Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată
și atribuirea numărului cadastral

Semnătura și parafa

Data:.....
Ștampila BCPI

Tiberiu
Nartea

Comisia de executare a măsurătorilor la teren, corectitudinea înregistrării planului de amplasament și corespondența acestuia cu realitatea din teren
06/09/2023 15:24:22 UTC+02

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 102064 Biertan

Nr. cerere	161
Ziua	05
Luna	01
Anul	2024

Cod verificare
100162932798



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. topografic:869

Adresa: Loc. Biertan, Str Tudor Vladimirescu, Jud. Sibiu

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	102064	2.365	Teren neimprejmuit; segmentul 1

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
24724 / 27/12/2018		
Act Normativ nr. 978, din 05/09/2002 emis de Guvernul Romaniei; Act Administrativ nr. 5049, din 21/11/2018 emis de Comuna Biertan; Act Administrativ nr. 37, din 31/10/2018 emis de Consiliul Local Biertan; Act Administrativ nr. 24724, din 08/01/2019 emis de OCPI SIBIU-SERVICIUL CADASTRU; Act Administrativ nr. 3845, din 05/09/2018 emis de Comuna Biertan; Act Administrativ nr. 3846, din 05/09/2018 emis de Comuna Biertan; Act Notarial nr. 1510, din 28/08/2018 emis de Daniel Cristea;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
1) COMUNA BIERTAN, CIF:4240944, domeniu public		

C. Partea III. SARCINI .

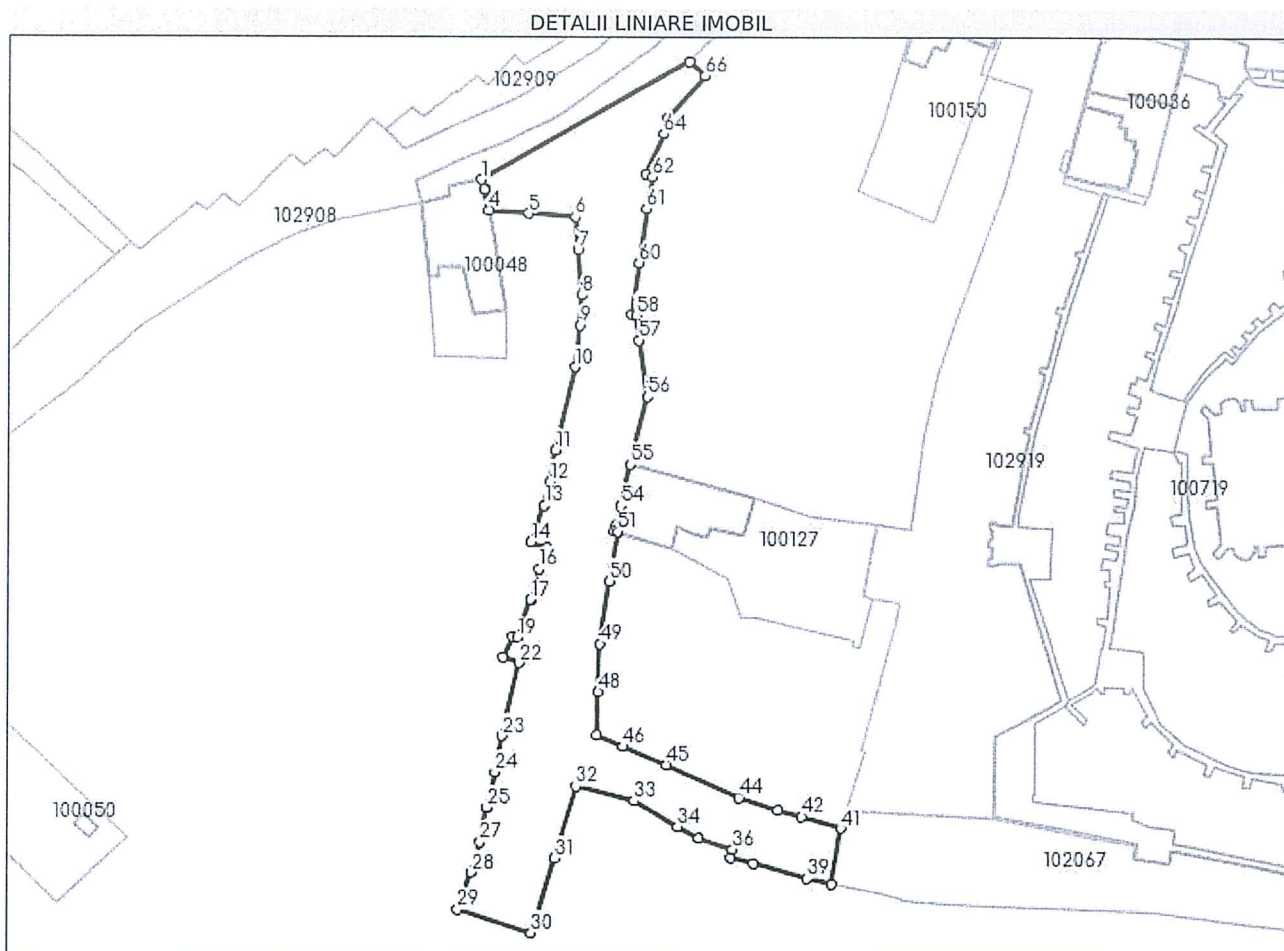
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
102064	2.365	segmentul 1

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	căile de comunicații rutiere (DR) - străzi din localitățile rurale	DA	776	-	-	869	
2	curți constructii	DA	1.589	-	-	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	1.778
4	5	6.667
7	8	7.631

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
2	3	0.218
5	6	7.837
8	9	5.048

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
3	4	3.448
6	7	5.548
9	10	7.095

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
10	11	14.307	11	12	5.382	12	13	4.038
13	14	6.575	14	15	2.879	15	16	3.789
16	17	5.289	17	18	0.15	18	19	6.819
19	20	0.856	20	21	3.902	21	22	2.939
22	23	12.61	23	24	6.2	24	25	6.099
25	26	0.125	26	27	5.839	27	28	5.341
28	29	6.617	29	30	12.925	30	31	13.111
31	32	12.642	32	33	10.028	33	34	8.399
34	35	3.971	35	36	6.069	36	37	1.442
37	38	3.86	38	39	9.263	39	40	4.255
40	41	9.434	41	42	6.798	42	43	4.145
43	44	6.832	44	45	13.3	45	46	7.732
46	47	4.821	47	48	7.287	48	49	8.096
49	50	10.648	50	51	8.428	51	52	0.532
52	53	0.93	53	54	3.372	54	55	7.123
55	56	11.666	56	57	9.567	57	58	4.29
58	59	0.728	59	60	8.845	60	61	9.048
61	62	5.481	62	63	1.3	63	64	7.295
64	65	2.836	65	66	9.412	66	67	3.559
67	1	40.001						

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

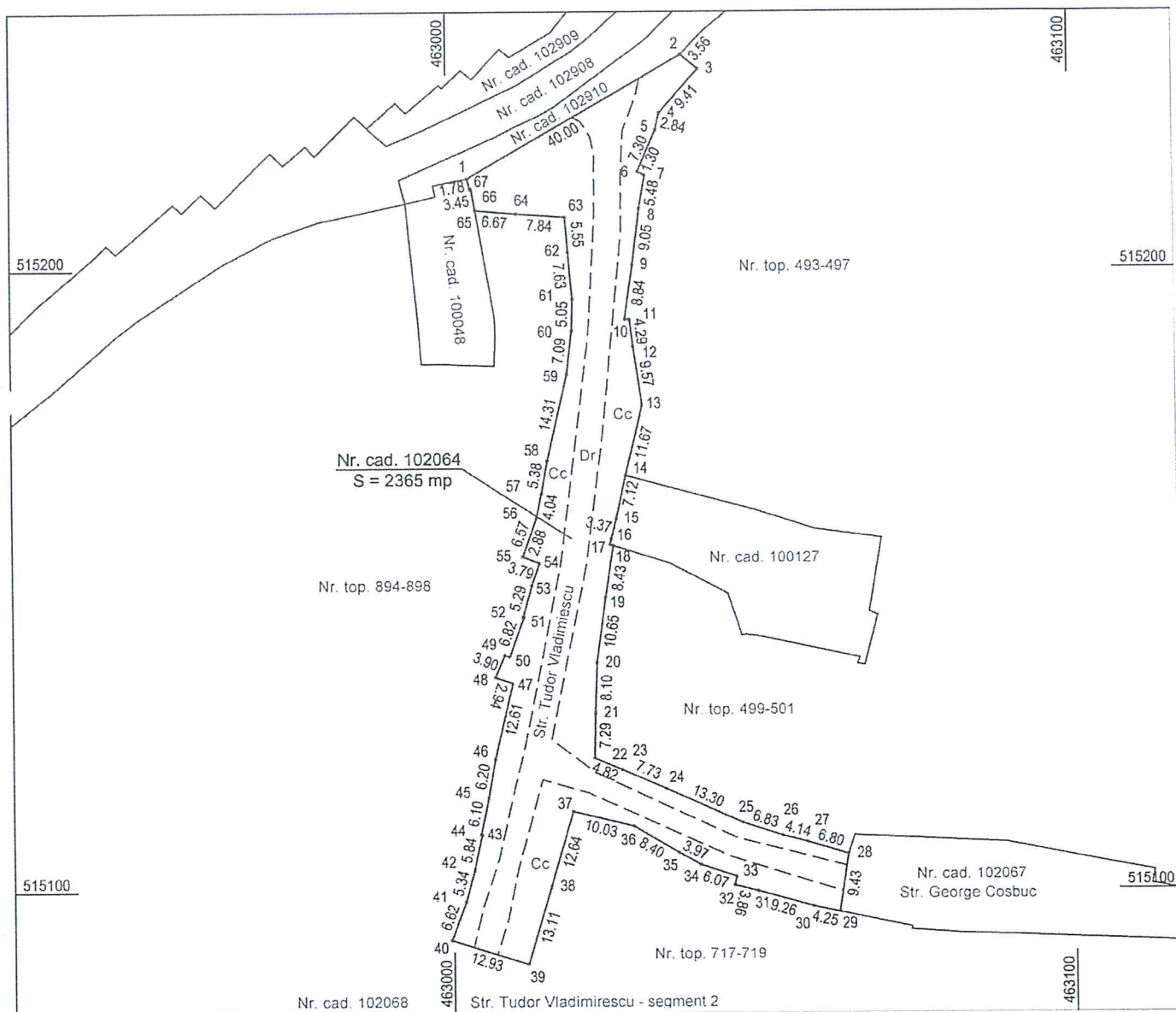
Data și ora generării,

05/01/2024, 08:53

PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE A IMOBILULUI
Scara 1:1000



Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
102064	2365	Loc. Biertan, str. Tudor Vladimirescu, jud Sibiu
Nr. Cartea Funciara		Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)
102064		Biertan



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	DR	776	Nr. top. 869 Teren neimprejmuit Segmentul 1
2	CC	1589	
Total		2365	
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
-	-	-	-
Total		-	

Suprafata totala masurata a imobilului= 2365 mp
Suprafata din act S= 2365 mp

Executant: Rosca Marius Alin
Autorizatia seria RO-SB-F nr. 0155/2019, categoria B
Rosca Marius Alin
OCPI, B, SB, 0155
28/08/2023 09:23:44 UTC+02

Data: 25.08.2023

Inspector

Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată
Mariana-Georgeta Birs
Data: 2023.08.29
10:28:35 +03'00'

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 102067 Biertan

Nr. cerere	25973
Ziua	28
Luna	11
Anul	2023

Cod verificare
100161408175



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. topografic:503

Adresa: Loc. Biertan, Str George Cosbuc, Jud. Sibiu

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	102067	2.180	Teren neimprejmuț;

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
24721 / 27/12/2018		
Act Normativ nr. 978, din 05/09/2018 emis de Guvernul Romaniei; Act Administrativ nr. 3846, din 05/09/2018 emis de Comuna Biertan; Act Administrativ nr. 5053, din 21/11/2018 emis de Comuna Biertan; Act Administrativ nr. 24721, din 08/01/2019 emis de OCPI SIBIU-SERVICIUL CADASTRU; Act Administrativ nr. 5044, din 21/11/2018 emis de Comuna Biertan; Act Administrativ nr. 20, din 27/04/2018 emis de Consiliul Local al Comunei Biertan; Act Notarial nr. 1510, din 28/08/2018 emis de NP Daniel Cristea; Act Administrativ nr. 22, din 30/04/2001 emis de Consiliul Local al Comunei Biertan; Act Administrativ nr. 37, din 31/10/2018 emis de Consiliul Local al Comunei Biertan; Act Administrativ nr. 3845, din 05/09/2018 emis de Comuna Biertan;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
1) COMUNA BIERTAN , CIF:4240944, domeniu public		

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

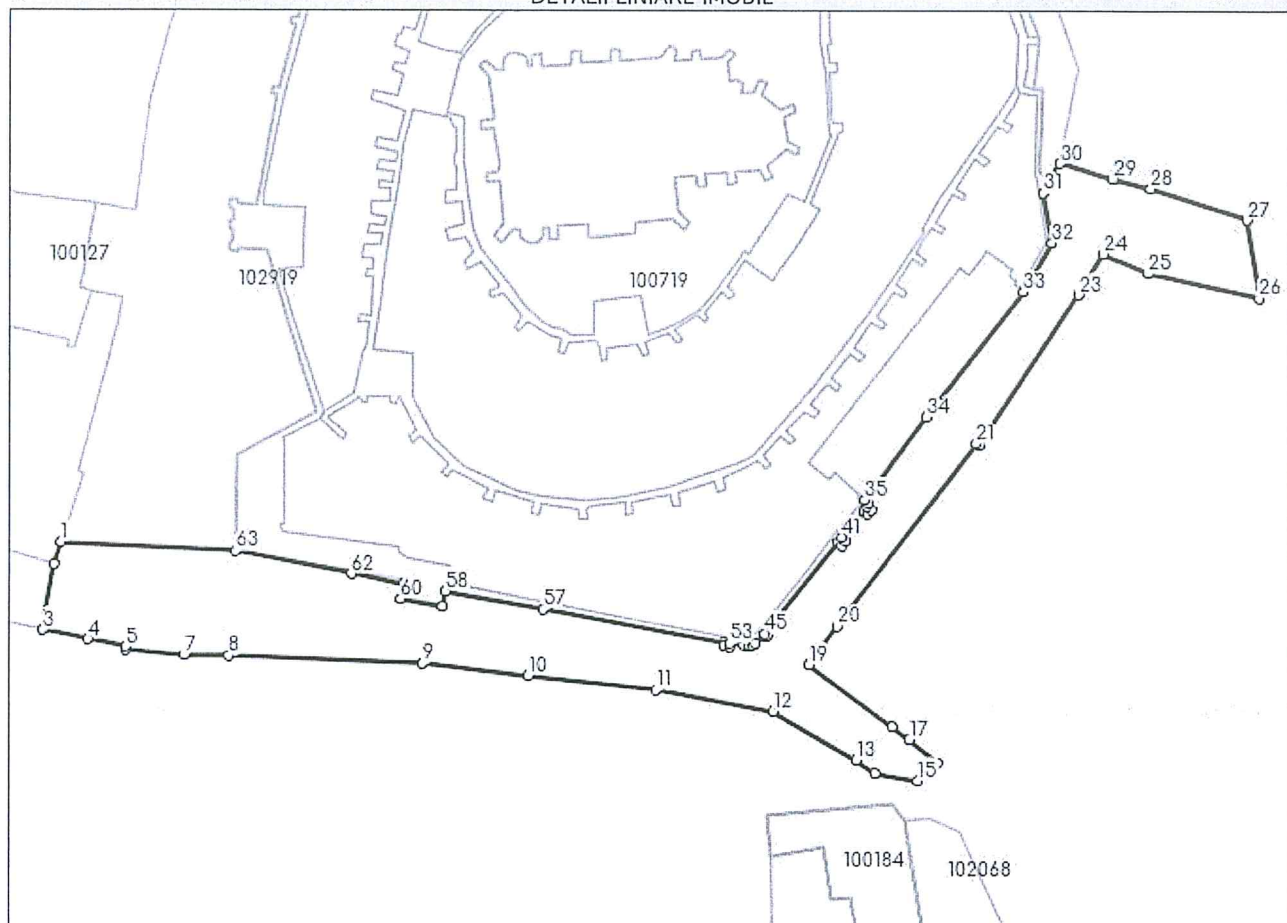
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
102067	2.180	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	drum	DA	2.180	-	-	503	segmentul 1

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	3.231	2	3	9.434	3	4	6.484
4	5	5.375	5	6	0.473	6	7	8.278
7	8	6.298	8	9	27.196	9	10	14.943
10	11	18.074	11	12	16.73	12	13	13.534
13	14	3.252	14	15	6.085	15	16	3.726
16	17	5.131	17	18	3.021	18	19	14.619
19	20	6.693	20	21	32.351	21	22	0.445
22	23	25.509	23	24	6.781	24	25	6.712

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
25	26	16.056	26	27	11.177	27	28	14.352
28	29	5.416	29	30	7.739	30	31	4.81
31	32	7.172	32	33	8.01	33	34	22.336
34	35	14.558	35	36	0.701	36	37	0.445
37	38	0.853	38	39	0.78	39	40	0.776
40	41	4.817	41	42	0.783	42	43	0.844
43	44	0.801	44	45	16.531	45	46	0.409
46	47	0.33	47	48	0.359	48	49	1.565
49	50	0.466	50	51	0.402	51	52	0.877
52	53	1.977	53	54	0.579	54	55	0.76
55	56	0.556	56	57	25.989	57	58	13.922
58	59	2.182	59	60	5.946	60	61	2.241
61	62	7.522	62	63	16.537	63	1	24.577

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, -Online nr.5870004/28-11-2023 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
28-11-2023

Data eliberării,
//_

Asistent Registrator,
CRISTINA CHIRILA

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)

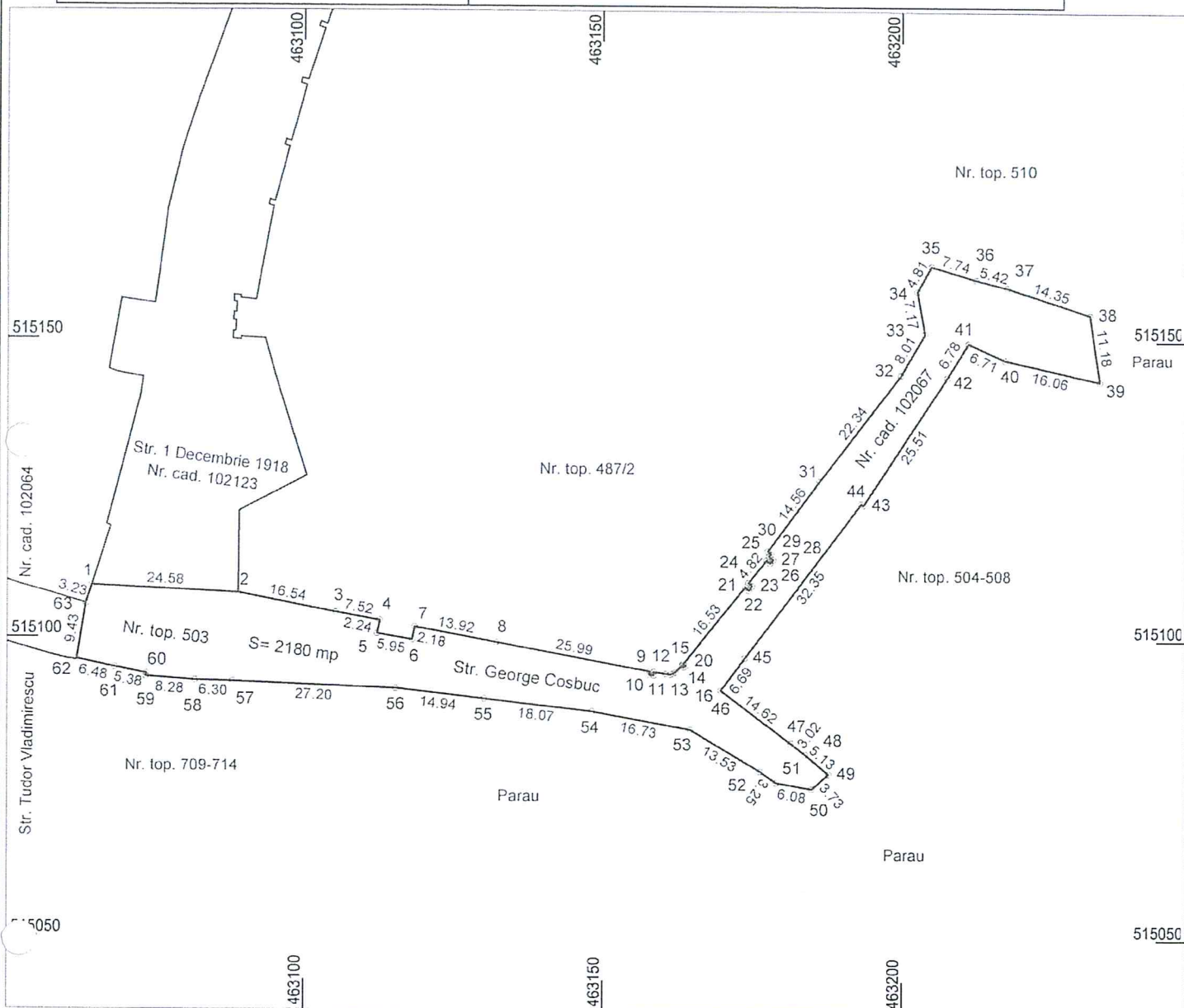
PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1:1000



Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
102067	2180	Biertan, str. George Cosbuc, jud Sibiu

Nr. Cartea Funciara	Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)
102067	Biertan



A. Date referitoare la teren

Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Dr	2180	Teren neîmprejmuit Nr. top. 503 Segmentul 1

Total

2180

B. Date referitoare la construcții

Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni

Total

Suprafata totala masurata a imobilului= 2180 mp

Suprafata din act S= 2180 mp

Executant: Rosca Marius - Alin
Autorizatia seria RO-SB-F nr. 0155/2019, categoria B
Rosca Marius Alin
OCPI, B, SB, 0155
23/07/2023 12:26:22 UTC+02

Data: 22.07.2023

Inspector

Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată
și atribuirea numărului cadastral

Tiberiu
Nartea

Semnătura și parafa

Data:

Stampila BCPI

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 102119 Biertan

Nr. cerere	164
Ziua	05
Luna	01
Anul	2024

Cod verificare
100162933570



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Biertan, Str Alexandru Ioan Cuza, Jud. Sibiu

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	102119	3.612	Teren neimprejmuit;

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
8801 / 19/04/2019		
Act Normativ nr. 978, din 05/09/2002 emis de Guvernul Romaniei; Act Administrativ nr. 3845, din 05/09/2018 emis de Comuna Biertan; Act Administrativ nr. 20, din 27/04/2018 emis de Consiliul Local Biertan; Act Notarial nr. 1510, din 28/08/2018 emis de Cristea Daniel; Act Administrativ nr. 5068, din 21/11/2018 emis de Comuna Biertan; Act Administrativ nr. 37, din 31/10/2018 emis de Consiliul Local Biertan; Act Administrativ nr. 3846, din 05/09/2018 emis de Comuna Biertan; Act Administrativ nr. 8801, din 11/06/2019 emis de OCPI SIBIU-SERVICIUL CADASTRU;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
1) COMUNA BIERTAN, CIF:4240944, domeniu public		

C. Partea III. SARCINI .

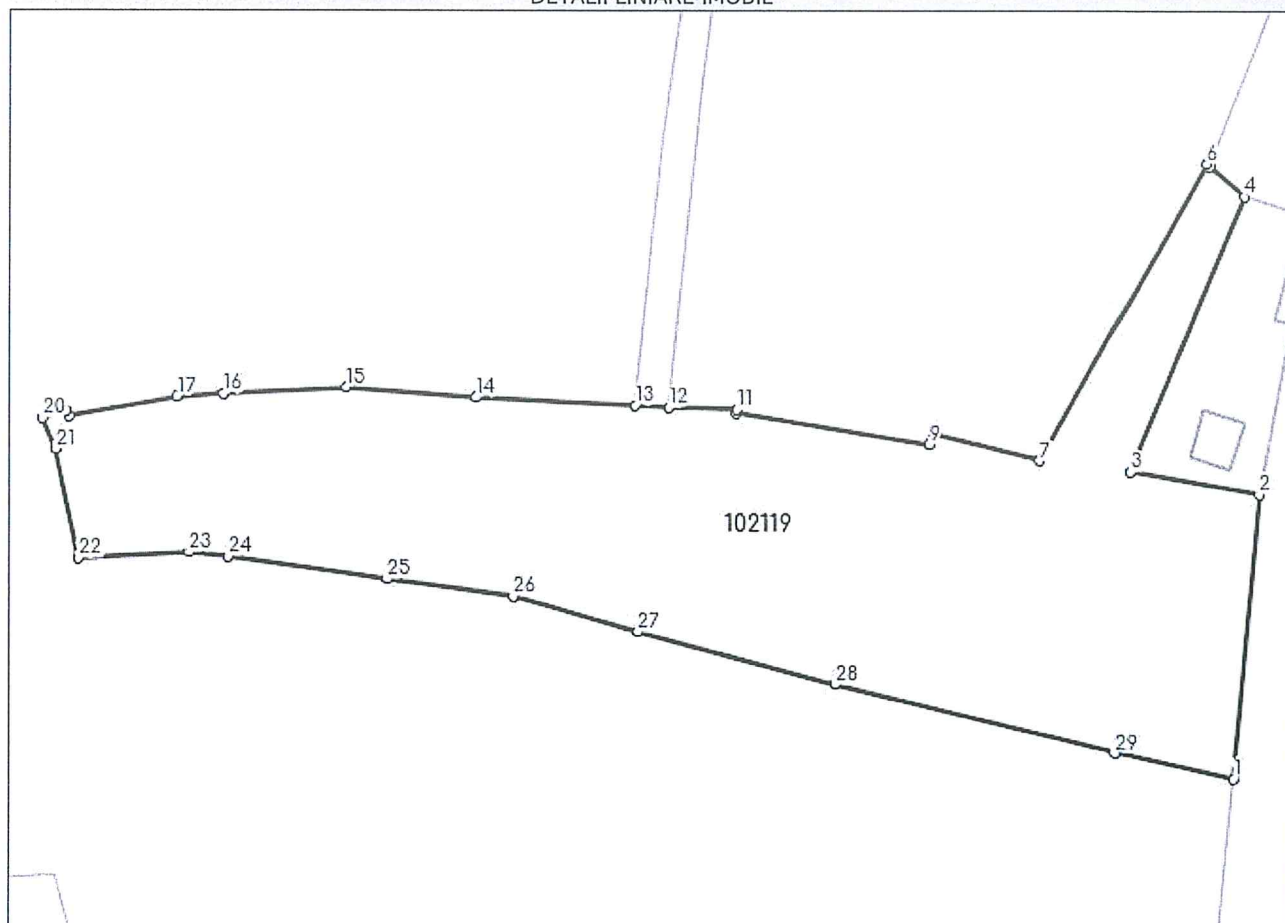
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
102119	3.612	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	drum	DA	1.473	-	-	-	
2	curti constructii	DA	2.139	-	-	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	32.184
3	4	33.49
5	6	0.396
7	8	12.348
9	10	21.843

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
2	3	14.627
4	5	5.183
6	7	38.228
8	9	1.321
10	11	0.37

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
11	12	7.629
13	14	17.831
15	16	13.76
17	18	12.261
19	20	2.752
21	22	12.598
23	24	4.432
25	26	14.279
27	28	22.875
29	1	13.537

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
12	13	3.76
14	15	14.601
16	17	5.159
18	19	0.671
20	21	3.793
22	23	12.292
24	25	17.908
26	27	14.528
28	29	32.178

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

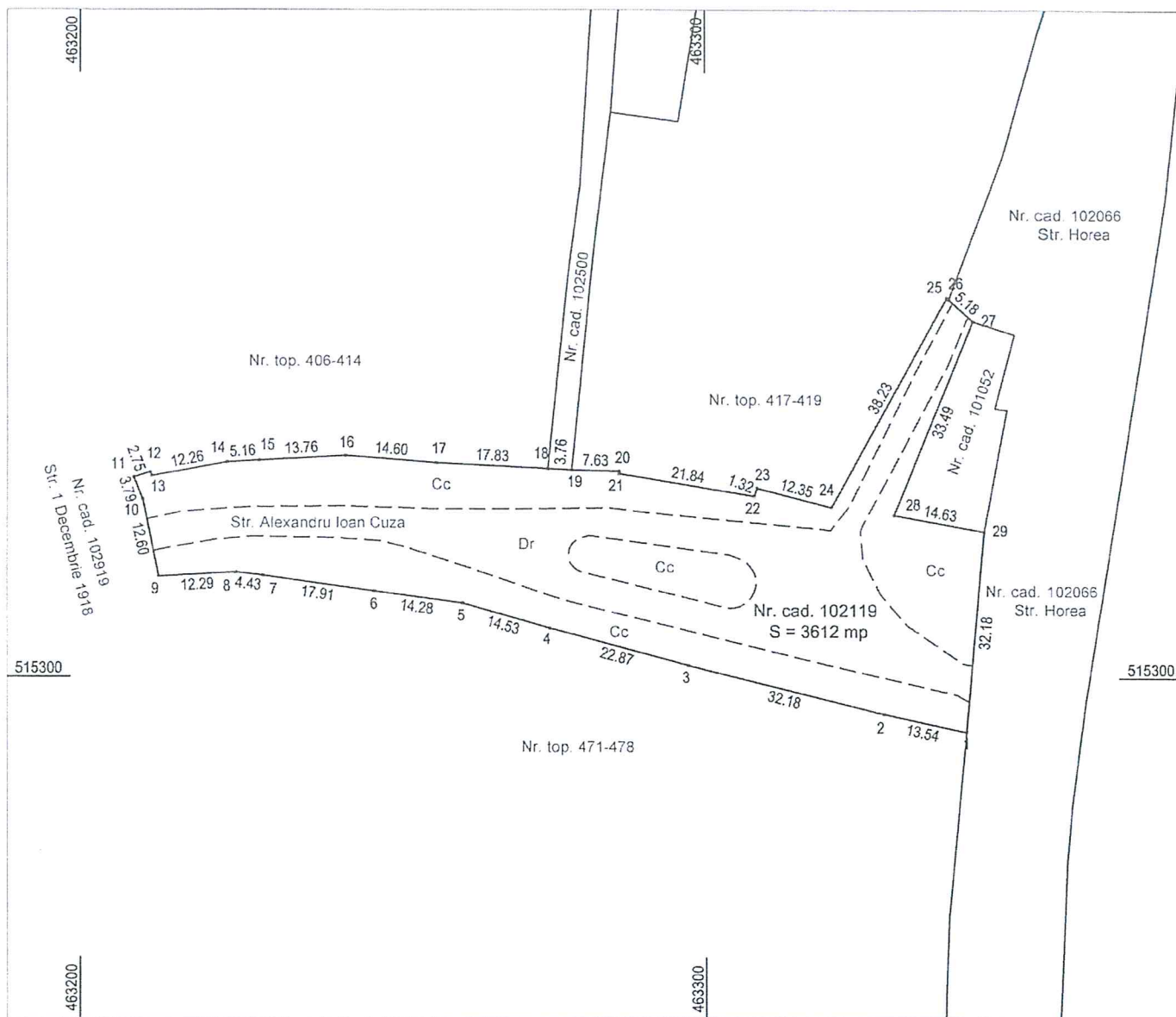
Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

05/01/2024, 09:06

PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE A IMOBILULUI
Scara 1:1000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
102119	3612	Loc. Biertan, str. Alexandru Ioan Cuza, jud Sibiu
Nr. Cartea Funciara	Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)	
102119	Biertan	



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	DR	1473	Teren neîmprejmuit
2	CC	2139	
Total		3612	
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
-	-	-	-
Total		-	

Suprafata totala masurata a imobilului= 3612 mp
Suprafata din act S= 3612 mp

Executant: Rosca Marius - Alin
Rosca Marius Alin
OCPI B SB 0155
28/08/2023 09:22:35 UTC+02

Semnătura și ștampila

Data: 25.08.2023

Inspector

Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată
și atribuirea numărului cadastral

Semnătura și parafa
Mihaela-Mariana
Geana

Data.....
Ștampila BCPI

Digitally signed by
Mihaela-Mariana
Geana
Date: 2023.08.29
11:18:07 +03'00'

s.c. vitamin architects s.r.l

str. Amforei, nr.4, (punct termic)

Timisoara, TM 300660 România

Anexă - Memoriu tehnic

Nume	Reabilitare Sit U.N.E.S.C.O Biertan , cu preluarea avizelor obținute prin Certificatul de Urbanism nr. 01/18.01.2022
Numar proiect	213/2023
Persoană contact	Arh. Alexandra Sabo, tel. 0758384093
Data	22.02.2024

Referitor la proiectului **Reabilitare Sit U.N.E.S.C.O Biertan**, număr proiect 213/2023, la care s-au constatat unele probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale referitoare la confirmarea drepturilor reale asupra terenului, ca rezultat al actualizării documentelor de proprietate în timpul elaborării documentației tehnico-economice, expunem prin prezenta documentație zonele care necesită ajustări în comparație cu situația inițială a proiectului, precum și impactul asupra investiției.

Conform informațiilor de la Topometrist, la cererea formulată de către Comuna Biertan pentru actualizarea datelor și reorganizarea proprietăților (străzi și piață) care alcătuiesc zona centrală a localității Biertan, în scopul reglementării statutului lor juridic, s-au efectuat măsurători topografice. Aceste măsurători au relevat că geometriile proprietăților înregistrate în baza de date ANCPI nu corespundeau limitelor de proprietate stabilite de garduri și clădiri. Drept urmare, la solicitarea Comunei Biertan, s-a procedat la re poziționarea lor conform realității din teren.¹

Având în vedere solicitările de clarificare din etapele de evaluarea a proiectului s-a reanalizat situația proiectată pe baza certificatelor de proprietate actualizate. S-au identificat mici abateri de geometrie, însă acestea nu au un impact semnificativ asupra investiției, reprezentând modificări minore de suprafață care nu afectează scopul și obiectivele proiectului.

¹ Conform Notă topometrist Roșca Marius Alin, din 13.02.2024

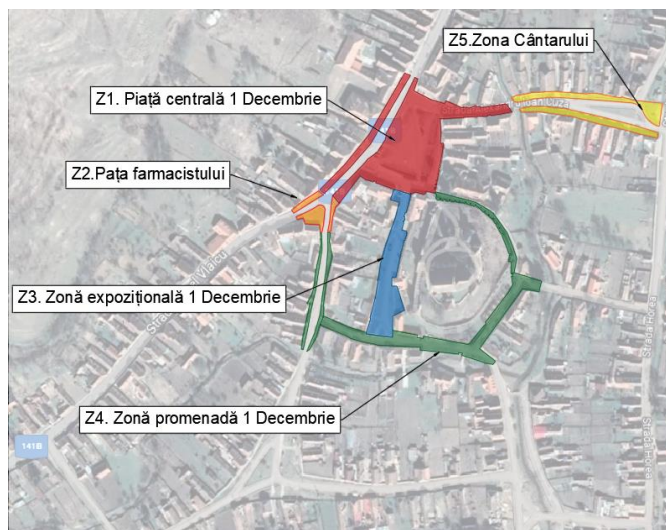


s.c. vitamin architects s.r.l

str. Amforei, nr.4, (punct termic)

Timisoara, TM 300660 România

1. Suprafețe de implementare



Figură 1 Zona de intervenție

Figură 2 Împărțirea suprafeței de implementare în zone

Zona de intervenție este împărțită în 5 zone tematice:

- **Z1**-Piața centrală
- **Z2**-Piața farmacistului
- **Z3**-Zonă expozițională 1 Decembrie
- **Z4**-Zonă de promenadă 1 Decembrie
- **Z5**-Zona cântarului

+4(0)723.627.584

office@vitamina.ro
www.vitamina.ro

RO 18414633

J35/576/23.02.2006

RO66INGB0000999904647672 - lei

RO84INGB0000999904735424 - eur

ING BANK NV Amsterdam - Sucursala Bucuresti



**s.c. vitamin architects s.r.l**

str. Amforei, nr.4, (punct termic)

Timisoara, TM 300660 România

*Figură 3 Zonele unde s-a modificat geometria*

Adaptările de geometrie nu impactează Autorizația de construire deoarece zona de implementare a proiectului nu depășește limitele CF-urilor din autorizație. Suprafața de implementare totală se reduce cu 1,064%.

În cele ce urmează tratăm punctual zonele în care s-au operat renunțări de lucrări:

(a) Zona 1- Piața centrală

Suprafața totală inițială de 7120 mp se modifică în urma corecturilor de geometrie, rezultând:

Zonă	Identificat prin CF:	Suprafață din CF	Suprafață totală	Diferență
Z1- Piața centrală	102909 Biertan	1050 mp	7112 mp	8 mp
	102919 Biertan	5270 mp		
	102910 Biertan	792 mp		

+4(0)723.627.584

office@vitamina.ro
www.vitamina.ro

RO 18414633

J35/576/23.02.2006

RO66INGB0000999904647672 - lei

RO84INGB0000999904735424 - eur

ING BANK NV Amsterdam - Sucursala Bucuresti



**s.c. vitamin architects s.r.l**

str. Amforei, nr.4, (punct termic)

Timisoara, TM 300660 România

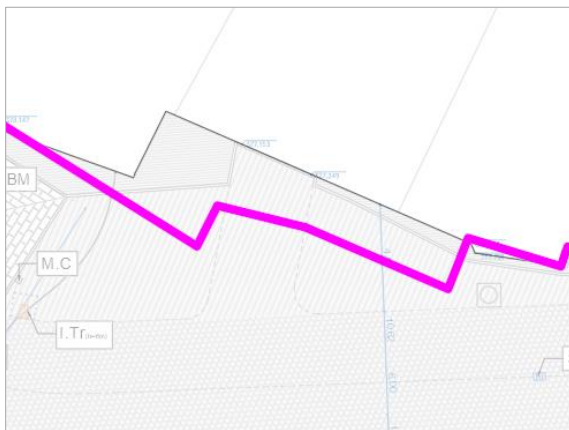


Figura 4 Suprapunere limită CF-102919
(zona A)

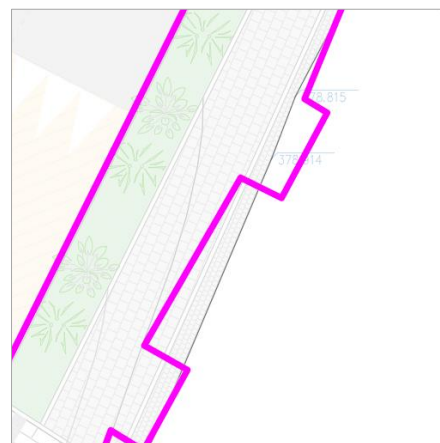


Figura 5 Suprapunere limită
CF-102910 (zona B)

Așadar, pentru Zona 1, rezultă o suprafață de 8 mp neacoperită de extrasele de carte funciară. Prin urmare se renunță la lucrările aferente acestei suprafețe reprezentând:

- Pavaj piatră cubică: s-au scăzut 8 mp;
- Zonă verde nu a fost modificată.

Aceste lucrări au un impact ne semnificativ asupra acestei zone. Nu impactează funcționalitatea, scopul, obiectivele și sau activitățile propuse a fi desfășurate în această zonă.

Valoare investiției pe această zonă se reduce cu **4615,18 lei (fără TVA)** în urma modificărilor efectuate.

(b) Zona 2- Piața farmacistului

Suprafața totală inițială de 683 mp rămâne neschimbată.

Zonă	Identificat prin CF:	Suprafață din CF	Suprafață totală
Z2- Piața farmacistului	102909 Biertan	214 mp	683 mp
	102910 Biertan	115 mp	
	102064 Biertan	354 mp	

În Zona 2 s-au realizat următoarele modificări:

- Pavaj piatră cubică: s-a adăugat 1 mp;
- Zonă verde: s-a scăzut 1 mp;

+4(0)723.627.584

office@vitamina.ro
www.vitamina.ro

RO 18414633

J35/576/23.02.2006

RO66INGB0000999904647672 - lei

RO84INGB0000999904735424 - eur

ING BANK NV Amsterdam - Sucursala Bucuresti



s.c. vitamin architects s.r.l

str. Amforei, nr.4, (punct termic)

Timisoara, TM 300660 România

Aceste lucrări au un impact nesemnificativ asupra acestei zone. Nu impactează funcționalitatea, scopul, obiectivele și sau activitățile propuse a fi desfășurate în această zonă.

Valoare investiției pe această zonă se reduce cu **4,99 lei (fără TVA)** în urma modificărilor efectuate.

(c) Zona 3- Zonă expozițională 1 Decembrie

Suprafața totală inițială de 2342 mp rămâne neschimbată.

Zonă	Identificat prin CF:	Suprafață din CF	Suprafață totală
Z3- Zonă expozițională 1 Decembrie	102919 Biertan	2343 mp	2343 mp

În Zona 3 s-au realizat următoarele modificări:

- Pavaj piatră cubică: s-au scăzut 5 mp;
- Zonă verde: s-a adăugat 5 mp;

Aceste lucrări au un impact nesemnificativ asupra acestei zone. Nu impactează funcționalitatea, scopul, obiectivele și sau activitățile propuse a fi desfășurate în această zonă.

Valoare investiției pe această zonă se reduce cu **2636,65 lei (fără TVA)** în urma modificărilor efectuate.

(d) Zona 4- Zonă de promenadă 1 Decembrie

Suprafața totală inițială de 4083 mp se modifică în urma corecturilor de geometrie, rezultând:

Zonă	Identificat prin CF:	Suprafață din CF	Suprafață totală	Diferență
Z4- Zonă de promenadă 1 Decembrie	102064 Biertan	1419 mp	3995 mp	88 mp
	102067 Biertan	2160 mp		
	102919 Biertan	416 mp		

Așadar, în Zona 4, se renunță la o suprafață de 88 mp, reprezentând:

- Pavaj piatră cubică: s-au scăzut 4 mp;
- Zonă verde: s-au scăzut 84 mp;

+4(0)723.627.584

office@vitamina.ro
www.vitamina.ro

RO 18414633

J35/576/23.02.2006

RO66INGB0000999904647672 - lei

RO84INGB0000999904735424 - eur

ING BANK NV Amsterdam - Sucursala Bucuresti



**s.c. vitamin architects s.r.l**

str. Amforei, nr.4, (punct termic)

Timisoara, TM 300660 România

- Lucrări de irigație;



Figură 6,7 Suprapunere limită CF-102067 (zona C, zona D)

Figură 8 Suprapunere limită CF-102064 (zona E)

Aceste lucrări au un impact nesemnificativ asupra acestei zone. Nu impactează funcționalitatea, scopul, obiectivele și sau activitățile propuse a fi desfășurate în această zonă.

Valoare investiției pe această zonă se reduce cu **40695,82 lei (fără TVA)** în urma modificărilor efectuate.

(e) Zona 5- Zona cântarului

Suprafața totală inițială de 1935 mp se modifică în urma corecturilor de geometrie, rezultând:

Zonă	Identificat prin CF:	Suprafață din CF	Suprafață totală	Diferență
Z5- Zona cântarului	102119 Biertan	1859 mp	1859 mp	76 mp

Se renunță la lucrările propuse pe 76 mp din CF102119, fiind înafara extrasului de carte funciară, astfel:

- Pavaj piatră cubică: s-au scăzut 57 mp;
- Zonă verde: s-au scăzut 19 mp;

**s.c. vitamin architects s.r.l**

str. Amforei, nr.4, (punct termic)

Timisoara, TM 300660 România

Aceste lucrări au un impact ne semnificativ asupra acestei zone. Nu impactează funcționalitatea, scopul, obiectivele și sau activitățile propuse a fi desfășurate în această zonă.

Valoare investiției pe această zonă se reduce cu **24557,67 lei (fără TVA)** în urma modificărilor efectuate.



Figură 9 Suprapunere limită CF-102064 (zona F)

Suprafețele rezultate sunt următoarele:

CF	total CF	Suprafață din CF	Zona
102919	8167	8029	Z1 Piata
			Z3 Expo 1 Dec
			Z4 Promenada
102909	1350	1264	Z1 Piata
			Z2 Farmacist
102910	1040	907	Z1 Piata
			Z2 Farmacist
102064	2365	1773	Z2 Farmacist
			Z4 Promenada
102067	2180	2160	Z4 Promenada
102119	3612	1859	Z5 Cantar

Zonă	Suprafață proiectată	Suprafață corectată
Z1 Piata	7120	7112 mp
Z2 Farmacist	683	683 mp
Z3 Expo 1 Dec	2343	2343 mp

+4(0)723.627.584

office@vitamina.ro
www.vitamina.ro

RO 18414633

J35/576/23.02.2006

RO66INGB0000999904647672 - lei

RO84INGB0000999904735424 - eur

ING BANK NV Amsterdam - Sucursala Bucuresti



s.c. vitamin architects s.r.l

str. Amforei, nr.4, (punct termic)

Timisoara, TM 300660 România

Z4 Promenada	4083	3995 mp
P5 Cantar	1935	1859 mp
Total	16164	15992 mp

Comparația zonelor modificate față de cele inițiale din punct de vedere al suprafețelor și valorilor de investiție

Zonă	Identificat prin CF:	Suprafață din CF	Suprafață totală inițială	Suprafață totală după modificări	Diferență suprafețe	Valori Inițiale (FĂRĂ TVA)			Valori după modificări (FĂRĂ TVA)			Diferență valori (FĂRĂ TVA)
						1. Pavaje (I.A) eligibili	4. Peisaj (Amenajarea terenului + prot. mediului) eligibili	Total zonă	1. Pavaje (I.A) eligibili	4. Peisaj (Amenajarea terenului + prot. mediului) eligibili	Total zonă	
Z1- Piața centrală	102909 Biertan	1050 mp	7120 mp	7112 mp	8 mp	8,999,938.58	503,527.55	9,503,466.13	8,995,323.40	503,527.55	9,498,850.95	4,615.18
	102919 Biertan	5270 mp										
	102910 Biertan	792 mp										
Z2- Piața farmacistului	102909 Biertan	214 mp	683 mp	683 mp	0 mp	735,690.72	49,587.42	785,278.14	735,737.09	49,536.06	785,273.15	4.99
	102910 Biertan	115 mp										
	102064 Biertan	354 mp										
Z3- Zonă expozițională 1 Decembrie	102919 Biertan	2343 mp	2343 mp	2343 mp	0 mp	2,283,667.26	162,231.03	2,445,898.29	2,280,775.70	162,485.94	2,443,261.64	2,636.65
Z4- Zonă de promenadă 1 Decembrie	102064 Biertan	1419 mp	4083 mp	3995 mp	88 mp	3,615,835.25	58,264.42	3,674,099.67	3,579,455.26	53,948.59	3,633,403.85	40,695.82
	102067 Biertan	2160 mp										
Z5- Zona cântarului	102119 Biertan	1859 mp	1935 mp	1859 mp	76 mp	2,118,426.39	315,032.00	2,433,458.39	2,094,845.19	314,055.53	2,408,900.72	24,557.67
Total		15576 mp	16164 mp	15992 mp	172 mp	17,753,558.19	1,088,642.42	18,842,200.61	17,686,136.64	1,083,553.67	18,769,690.31	72,510.30
Procent din valoarea inițială						1.064%						0.385%

Tabelul este anexat.

2.**Concluzii**

În concluzie, în calitate de proiectant al investiției considerăm că proiectul "Reabilitare sit UNESCO Biertan" poate fi considerat funcțional fără investițiile asupra cărora s-au constatat probleme marginale astfel cum au fost expuse în prezentul memoriu.

În cadrul procesului de adaptare, zonele de implementare propuse prin proiect au fost păstrate intacte, iar activitățile planificate au fost menținute fără modificări.

Aceste ajustări nu afectează în niciun fel punerea în valoare a sitului UNESCO, reprezentând doar modificări minime de suprafață.

Întocmit²,

Arh. Alexandra Georgiana Sabo

Șef proiect

Arh. Bloju Cosmin Sandu

² Prezenta documentație constituie un drept de autor al societății Vitamin Architects SRL asupra proiectului întocmit. Textele folosite pot conține anumite preluări sau formulări similare din operele anterioare care fac parte din portofoliul societății. De asemenea, memoriul poate conține preluări parțiale sau totale din memoriile de specialitate și studiile aferente proiectului întocmite de ceilalți specialiști implicați.

+4(0)723.627.584

office@vitamina.ro
www.vitamina.ro

RO 18414633

J35/576/23.02.2006

RO66INGB0000999904647672 - lei

RO84INGB0000999904735424 - eur

ING BANK NV Amsterdam - Sucursala Bucuresti



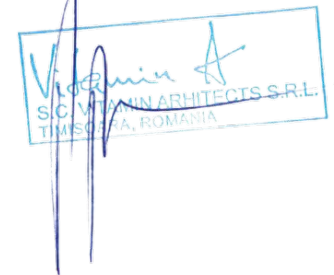
Beneficiar: Comuna Biertan
 Proiectant: SC VITAMIN ARCHITECTS SRL
 Obiectiv: "Reabilitare sit U.N.E.S.C.O. Biertan" cu preluarea avizelor obținute prin certificatul de urbanism nr. 01 din 18.01.2022

22.03.2024

Tabel valori rezultate în urma corecturii de suprafețe

Zonă	Identificat prin CF:	Suprafață din CF	Suprafață totală inițială	Suprafață totală după modificări	Diferență suprafețe	Valori Inițiale (LEI FĂRĂ TVA)			Valori după modificări (LEI FĂRĂ TVA)			Diferență valori (FĂRĂ TVA)	
						Lucrări investiție de bază (4.1. + 4.2.+ 4.3. + 4.5.)	Amenajarea terenului (cap 1 - exclusiv diagnostic intrusiv + sapătură)	Total	Lucrări investiție de bază (4.1. + 4.2.+ 4.3. + 4.5.)	Amenajarea terenului (cap 1 - exclusiv diagnostic intrusiv + sapătură)	Total		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7+8	10	11	12=10+11	13	
Z1- Piața centrală	102909 Biertan	1050 mp	7120 mp	7112 mp	8 mp	8.999.938,58	503.527,55	9.503.466,13	8.995.323,40	503.527,55	9.498.850,95	4.615,18	
	102919 Biertan	5270 mp											
	102910 Biertan	792 mp											
Z2- Piața farmacistului	102909 Biertan	214 mp	683 mp	683 mp	0 mp	735.690,72	49.587,42	785.278,14	735.737,09	49.536,06	785.273,15	4,99	
	102910 Biertan	115 mp											
	102064 Biertan	354 mp											
Z3- Zonă expozițională 1 Decembrie	102919 Biertan	2343 mp	2343 mp	2343 mp	0 mp	2.283.667,26	162.231,03	2.445.898,29	2.280.775,70	162.485,94	2.443.261,64	2.636,65	
Z4- Zonă de promenadă 1 Decembrie	102064 Biertan	1419 mp	4083 mp	3995 mp	88 mp	3.615.835,25	58.264,42	3.674.099,67	3.579.455,25	53.948,59	3.633.403,84	40.695,83	
	102919 Biertan	416 mp											
	102067 Biertan	2160 mp											
Z5- Zona cântarului	102119 Biertan	1859 mp	1935 mp	1859 mp	76 mp	2.118.426,39	315.032,00	2.433.458,39	2.094.845,19	314.055,54	2.408.900,73	24.557,66	
Total		15992 mp	16164 mp	15992 mp	172 mp	17.753.558,19	1.088.642,42	18.842.200,61	17.686.136,63	1.083.553,68	18.769.690,31	72.510,30	
Procent din valoarea inițială					1,064%								0,385%

Vitamin Architects srl
 Paul Buchert





Anexa 14

Tabel centralizator numere cadastrale și obiective de investiție

Nr. crt.	Nr. carte funciară	Nr cadastral	Suprafață (mp) teren și/sau clădire	Obiectiv de investiție aferent proiectului*	Istoric (dacă este cazul) Se vor menționa actele privind dezmembrările și alipirile, etc.	Intervenții
1	102919	102919	8167 mp conform CF 8029 mp Suprafață de implementare	Z1. Piața Centrală 1 Decembrie (7112 mp total intervenție Z1, din care 5270 mp în CF 102919) Z3. Zona expozițională 1 Decembrie (2343 mp total intervenție Z3, din care 2343 mp în CF 102919) Z4. Zona de promenadă 1 Decembrie (3995 mp total intervenție Z4, din care 416 mp în CF 102919)	Str. 1 Decembrie 1918 Imobil provenit din alipirea nr. cad. 102117, 102123, 102915 potrivit incheierii 18593/2023	Se reconfigurează piața centrală astfel încât terenul să se transforme într-un spațiu public accesibil tuturor categoriilor de utilizatori, lipsit de bariere fizice, un spațiu care să pună în valoare situl UNESCO. Intervențiile urmăresc: - utilizarea la nivelul suprafețelor de călcare a pietrei naturale din andezit, de diverse dimensiuni; - păstrarea tuturor arborilor existenți și plantarea unor arbori noi; - crearea unor zone verzi; - crearea unor zone de recreere; - generarea unui spațiu în care poate fi amplasată o scenă temporară; - crearea unei zone destinate unei mici piațe volante; - inserarea unor spații de vânzare; - crearea unei zone de amfiteatru cu spații verzi pe latura vestică, în fața școlii; - implementarea de sisteme de colectare a apelor pluviale și iluminat stradal eficient; În Z2 se propune crearea unei spațiu expozițional pietonal cu: - panouri informative; - zone de recreere;

Împreună dezvoltăm regiunea!

2	102909	102909	1350 mp conform CF 1264 mp Suprafață de implementare	Z1. Piața Centrală 1 Decembrie (7112 mp total intervenție Z1, din care 1050 mp în CF 102909) Z2. Piața farmacistului (683 mp total intervenție Z2, din care 214 mp în CF 102909)	Str. 1 Decembrie 1918 Potrivit încheierii nr. 19545/2023, se notează adresa administrativă Biertan, Str. 1 Decembrie 1918, jud Sibiu, asupra A.1. sub B.6. din CF 102909 UAT Biertan ; se notează schimbarea categoriei de folosință a terenului din drum în curți construcții asupra A.1. sub B.5. din CF 102909 UAT Biertan	Restructurarea profilului transversal al străzii, fără intervenție pe partea carosabilă existentă. Reamenajare/reconfigurarea zonelor pietonale prin: - refacerea acestora cu pavaje din piatră cubică de andezit; - crearea unor zone verzi; - plantarea de arbori; - implementarea de sisteme de colectare a apelor pluviale și iluminat stradal eficient;
3	102910	102910	1040 mp conform CF 907 mp Suprafață de implementare	Z1. Piața Centrală 1 Decembrie (7112 mp total intervenție Z1, din care 792 mp în CF 102910) Z2. Piața farmacistului (683 mp total intervenție Z2, din care 115 mp în CF 102910)	Str. 1 Decembrie 1918 Potrivit încheierii nr.19546/2023, se notează schimbarea categoriei de folosință a terenului din drum în curți construcții asupra A.1. sub B.5. din CF 102910 UAT Biertan, se notează adresa administrativă Biertan, Str. 1 Decembrie 1918, jud Sibiu, asupra A.1. sub B.6. din CF 102910 UAT Biertan	Restructurarea profilului transversal al străzii, fără intervenție pe partea carosabilă existentă. Reamenajare/reconfigurarea zonelor pietonale prin: - refacerea acestora cu pavaje din piatră cubică de andezit; - crearea unor zone verzi; - plantarea de arbori; - implementarea de sisteme de colectare a apelor pluviale și iluminat stradal eficient; - introducerea unei stații de autobuz;
4	102064	102064	2365 mp conform CF 1773 mp Suprafață de implementare	Z2. Piața farmacistului (683 mp total intervenție Z2, din care 354 mp în CF 102064) Z4. Zonă Promenadă 1 Decembrie (3995 mp total	Str. Tudor Vladimirescu Conform încheierii 18752 din 04.09.2023 se notează schimbarea categoriei de folosință din căi de comunicații rutiere (DR) – străzi din localitățile rurale în curți construcții asupra A.1. sub	Reamenajare/reconfigurarea zonelor pietonale prin: - refacerea acestora cu pavaje din piatră cubică de andezit; - crearea unor zone verzi; - plantarea de arbori; - implementarea de sisteme de colectare a apelor pluviale și iluminat stradal eficient; Suplimentar în Z2 se propune crearea: - unei zone tematice cu plante medicinale și aromatice care

Împreună dezvoltăm regiunea!

				intervenție Z4, din care 1419 mp în CF 102064)	B.6. din cartea funciară 102064 UAT Biertan, se notează re poziționarea imobilului ca urmare a recepției documentației cadastrale asupra A.1. sub B.5. din cartea funciara 102064 UAT Biertan	să amintescă de importanța istorică a clădirii farmaciei; -unui spațiu de recreere; Pe o suprafață redusă din cei 776 mp având categorii existente de drum se propun intervenții pentru transformarea acestora în zonă de promenadă.
5	102067	102067	2180 mp conform CF 2160 mp Suprafață de implementare	Z4. Zonă Promenadă 1 Decembrie (3995 mp total intervenție Z4, din care 2160 mp în CF 102067)	Str. George Cosbuc, Conform încheierii nr. 16219 se notează re poziționarea imobilului conform documentației recepționată de OCPI Sibiu-Serviciu Cadastru asupra A.1. sub B.3. din cartea funciară 102067 UAT Biertan.	Restructurarea profilului transversal al străzii, prin transformarea părții carosabile în zonă pietonală cu acces auto pentru riverani, aprobare și intervenții autospeciale. Intervenții propuse: - refacerea zonelor pietonale cu pavaje din piatră cubică de andezit; - crearea unor zone verzi; - plantarea de arbori; - implementarea de sisteme de colectare a apelor pluviale și iluminat stradal eficient; Zona delimitează fortificația și oferă o relație vizuală directă cu aceasta, precum și cu fragmente din peisajul văii pârâului Biertan și al Țesutului de case. Având în vedere importanța străzii în percepția bisericii se propune transformarea ei într-o zonă de promenadă, cu acces auto restricționat.
6	102119	102119	3612 mp conform CF 1859 mp Suprafață de implementare	Z5. Zona Cântarului (1859 mp total intervenție Z5, din care 1859 mp în CF 102119)	Str. Alexandru Ioan Cuza Conform încheietii nr. 18744/28.08.2023 se notează re poziționarea imobilului ca urmare a recepției documentației cadastrale asupra A.1. sub B.5. din CF 102119 UAT Biertan, se notează adresa	Restructurarea profilului transversal al străzii, fără intervenție pe partea carosabilă existentă. Reamenajare/reconfigurarea zonelor pietonale prin: - refacerea acestora cu pavaje din piatră cubică de andezit; - crearea unor zone verzi; - plantarea de arbori; - implementarea de sisteme de colectare a apelor pluviale și iluminat stradal eficient; Suplimentar:

Împreună dezvoltăm regiunea!

					administrativă a imobilului Biertan, str Alexandru Ioan Cuza, jud Sibiu, asupra A.1. sub B.3. din CF 102119 UAT Biertan, se notează sichimbarea categoriei de folosință a suprafeței de 2139 mp din drum în curți construcții asupra A.1. sub B.4. din cartea funciară 102119 UAT Biertan	Se propune generarea unei piațete de dimensiuni mici cu un element spațial principal, de tip pavilionar, care să amintescă de vechiul cântar. Acest simbol va fi reînviat în cadrul unei tabere de creație prin implicarea comunității locale și sub îndrumarea unor arhitecți voluntari și va servi ca spațiu autentic pentru desfășurarea unor mici evenimente tematice legate de târguri și comerț tradițional. Pe lângă acestea, se propun și zone de recreere pentru localnici și turiștii veniți de pe via Transilvanica.
Total			18 714 mp conform CF			
			15 992 mp intervenție			

* În coloana "Obiectiv de investiție aferent proiectului", pentru toate imobilele care fac obiectul proiectului (teren/clădire) identificate prin extrasele de carte funciară, se vor menționa suprafețele afectate de lucrările de intervenții propuse pentru fiecare obiectiv de investiție propus.

Zona 1 – 7112 mp

Zona 2 - 683 mp

Zona 3 – 2343 mp

Zona 4 - 3995 mp

Zona 5 – 1859 mp

Total zonă de intervenție : 15 992 mp

Suprafețele de implementare a proiectului pentru fiecare CF sunt mai mici decât suprafețele totale ale CF-urilor, deoarece nu se intervine întreaga suprafață cuprinsă în extrasele de carte funciară prezentate.

Actualizat: 22.02.2024

Primar

Dragomir Mircea Mihai

Împreună dezvoltăm regiunea!



Anexa 2 - Declarația Unică

Program:	Programul “Regiunea Centru”
Prioritate:	O regiune cu turism sustenabil
Obiectiv specific:	4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială
Acțiunea/Intervenția (daca e cazul)	Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A
Apel de proiecte:	1
Cod SMIS:	303611

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul Dragomir Mircea Mihai, posesor al BI/CI, seria SB, nr. 683123, CNP 1691111321859, în calitate de Reprezentant legal al COMUNEI BIERTAN în calitate de Lider al parteneriatului format din COMUNA BIERTAN / Lider, PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Partener, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

COMUNA BIERTAN / administrativ depune Cererea de finanțare cu titlul Reabilitare sit U.N.E.S.C.O Biertan, depusă în cadrul Apelului de proiecte Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A, lansat în cadrul programului Program Regional Centru, prioritatea P7.O regiune cu turism sustenabil, obiectiv specific FEDR-RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială în calitate de Lider, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de 485.836,21 lei, reprezentând 2,00 % din valoarea eligibilă a proiectului.

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

A.1 Solicitantul de finanțare/ Partenerii

☒ Cerința 1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului, secțiunile 5.1.2; 5.1.3; 5.1.4.

Împreună dezvoltăm regiunea!

☒ Cerința 2. Solicitantul (individual/ unul din parteneri) deține drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția, începând cu data depunerii cererii de finanțare, conform prevederilor ghidului solicitantului, secțiunea 5.1.1.

☒ Cerința 3. Imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, condițiile menționate în ghidul solicitantului, secțiunea 5.1.1.

☒ Cerința 4. Partenerul cu statut de ONG (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial), în situația în care este titularul dreptului de proprietate/ administrare/ concesiune, trebuie să desfășoare activități în domeniul protejării monumentelor istorice, conform statutului și să aibă o vechime în acest domeniu de activitate de cel puțin 12 luni, la data depunerii cererii de finanțare, conform prevederilor din ghidul solicitantului, secțiunea 5.1.1.

A2. Proiectul

☒ Cerința 1. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele și acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific.

Activitățile proiectului vizează acțiunile și activitățile eligibile, conform secțiunilor 2.2, 3.6 și 5.2, din Ghidul solicitantului.

☒ Cerința 2. Proiectul respectă limitele minime și maxime ale valorii eligibile, conform prevederilor ghidului solicitantului, secțiunea 5.7.

☒ Cerința 3. Activitatea de bază - declarată în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă condițiile cumulative menționate în ghidul solicitantului, secțiunea 5.7.

☒ Cerința 4. Proiectul se încadrează în documentele strategice relevante, conform prevederilor ghidului solicitantului, secțiunea 5.7.

☒ Cerința 5. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment/ element de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, conform prevederilor ghidului, secțiunea 5.7.

☒ Cerința 6. Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029, conform prevederilor ghidului, secțiunea 5.7.

☒ Cerința 7. Locul de implementare a proiectului este situat în Regiunea Centru, conform prevederilor ghidului solicitantului, secțiunile 3.5 și 5.7.

☒ Cerința 8. Monumentul istoric propus pentru finanțare este inclus în lista patrimoniului cultural național (Ordinul ministrului aflat în vigoare la data depunerii cererii de finanțare privind clasarea

Împreună dezvoltăm regiunea!

ca obiectiv de patrimoniu/ monument istoric emis de Ministerul Culturii) sau pe lista patrimoniului cultural mondial, conform prevederilor ghidului solicitantului, secțiunea 5.7.

☒ Cerința 9. Obiectivul de patrimoniu va fi inclus total sau parțial în circuitul public, conform prevederilor ghidului solicitantului, secțiunea 5.7.

☒ Cerința 10. Investiția propusă beneficiază de susținerea comunității locale și a entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.), conform prevederilor din ghidul solicitantului, secțiunea 5.7.

B. Organizația/ reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:

☒ Cerința 1. Solicitantul/ Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în cadrul ghidului, secțiunea 5.1.1, pct. 1.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint: (text static introdus la definire apel ca angajament distinct, poate fi adaptat)

☒ Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție;

☒ Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare;

☒ Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;

☒ Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;

☒ Să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect;

☒ Să asigure cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.

☒ Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

☒ În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, pentru eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități, a respectat legislația privind achizițiile publice.

Împreună dezvoltăm regiunea!

☒ În cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021;

☒ Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice (respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice), egalității de șanse, nediscriminării, accesibilității și egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

☒ Să respecte Planul de monitorizare al proiectului, întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, conform prevederilor ghidului, secțiunile 5.7 și 11.3.

☒ Să respecte, pe perioada de valabilitate a contractului, următoarele condiții:

- să nu se afle în stare de faliment
- să nu fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
- să nu fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- (Unde este cazul) să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului

☒ În cazul în care proiectul propus generează profit, pentru asigurarea principiului non-profitului menționat la art. 192 din Regulamentul financiar al UE 1046/2018, cu modificările și completările ulterioare, asistența financiară nerambursabilă solicitată se va diminua corespunzător.

☒ Să asigure continuitatea desfășurării activităților soft care contribuie la realizarea obiectivului specific, propuse în cadrul proiectului și să asigure, după caz, finanțarea acestora, pe o durată cel puțin egală cu perioada de durabilitate a proiectului.

☒ Să se asigure că pe tot parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectului se vor urmări *Principiile europene de calitate pentru intervențiile finanțate de UE cu impact potențial asupra patrimoniului cultural elaborate de ICOMOS*¹.

¹ <http://openarchive.icomos.org/id/eprint/2436/>

- ☒ Să se asigure că obiectivul de patrimoniu va fi inclus total sau parțial în circuitul public la data finalizării implementării proiectului și pe perioada de durabilitate.
- ☒ Să realizeze activitatea de digitizare a obiectivului de patrimoniu până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.
- ☒ TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.07.2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.
- ☒ Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- ☒ Să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
- ☒ În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, îmi exprim consimțământul în privința obținerii de către AM a informațiilor respective și a interogării respectivelor baze de date, în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.
- D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.**
- E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.**

Împreună dezvoltăm regiunea!

F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele COMUNA BIERTAN.

Dragomir Mircea Mihai
Reprezentat legal,
Semnătură
Data 27.03.2024

Împreună dezvoltăm regiunea!



Mircea-
Mihai
Dragomir

Digitally signed by
Mircea-Mihai
Dragomir
Date: 2024.03.27
16:44:05 +02'00'

Anexa 2 - Declarația Unică

Program: Programul "Regiunea Centru"
Prioritate: O regiune cu turism sustenabil
Obiectiv specific: 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială
Acțiunea/Intervenția (daca e cazul) Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural
Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A
Apel de proiecte: 1
Cod SMIS: 303611

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata ZIEGLER ULF-DIETMAR-FRIEDRICH, posesor al BI/CI, seria SR nr. 069258, CNP 1700203323921, în calitate de *Reprezentant legal al PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN în calitate de Partener al parteneriatului format din COMUNA BIERTAN / lider, PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Patrener cunoscând* prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN / Administrativ depune Cererea de finanțare cu titlul Reabilitare sit U.N.E.S.C.O Biertan, depus în cadrul Apelului de proiecte 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A, lansat în cadrul programului Program Regional Centru, prioritatea P7.O regiune cu turism sustenabil, obiectiv specific FEDR-RSO4.6_Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială în calitate de Partener, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de 0,00 lei, reprezentând 0,00 % din valoarea eligibilă a proiectului.

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:

A.1 Solicitantul de finanțare/ Partenerii

☒ Cerința 1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului, secțiunile 5.1.2; 5.1.3; 5.1.4.

Împreună dezvoltăm regiunea!

☒ Cerința 2. Solicitantul (individual/ unul din parteneri) deține drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția, începând cu data depunerii cererii de finanțare, conform prevederilor ghidului solicitantului, secțiunea 5.1.1.

☒ Cerința 3. Imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, condițiile menționate în ghidul solicitantului, secțiunea 5.1.1.

☒ Cerința 4. Partenerul cu statut de ONG (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial), în situația în care este titularul dreptului de proprietate/ administrare/ concesiune, trebuie să desfășoare activități în domeniul protejării monumentelor istorice, conform statutului și să aibă o vechime în acest domeniu de activitate de cel puțin 12 luni, la data depunerii cererii de finanțare, conform prevederilor din ghidul solicitantului, secțiunea 5.1.1.

A2. Proiectul

☒ Cerința 1. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele și acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific.

Activitățile proiectului vizează acțiunile și activitățile eligibile, conform secțiunilor 2.2, 3.6 și 5.2, din Ghidul solicitantului.

☒ Cerința 2. Proiectul respectă limitele minime și maxime ale valorii eligibile, conform prevederilor ghidului solicitantului, secțiunea 5.7.

☒ Cerința 3. Activitatea de bază - declarată în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă condițiile cumulative menționate în ghidul solicitantului, secțiunea 5.7.

☒ Cerința 4. Proiectul se încadrează în documentele strategice relevante, conform prevederilor ghidului solicitantului, secțiunea 5.7.

☒ Cerința 5. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment/ element de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, conform prevederilor ghidului, secțiunea 5.7.

☒ Cerința 6. Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029, conform prevederilor ghidului, secțiunea 5.7.

☒ Cerința 7. Locul de implementare a proiectului este situat în Regiunea Centru, conform prevederilor ghidului solicitantului, secțiunile 3.5 și 5.7.

Împreună dezvoltăm regiunea!

☒ Cerința 8. Monumentul istoric propus pentru finanțare este inclus în lista patrimoniului cultural național (Ordinul ministrului aflat în vigoare la data depunerii cererii de finanțare privind clasarea ca obiectiv de patrimoniu/ monument istoric emis de Ministerul Culturii) sau pe lista patrimoniului cultural mondial, conform prevederilor ghidului solicitantului, secțiunea 5.7.

☒ Cerința 9. Obiectivul de patrimoniu va fi inclus total sau parțial în circuitul public, conform prevederilor ghidului solicitantului, secțiunea 5.7.

☒ Cerința 10. Investiția propusă beneficiază de susținerea comunității locale și a entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.), conform prevederilor din ghidul solicitantului, secțiunea 5.7.

B. Organizația/ reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:

☒ Cerința 1. Solicitantul/ Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în cadrul ghidului, secțiunea 5.1.1, pct. 1.

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint: (text static introdus la definire apel ca angajament distinct, poate fi adaptat)

☒ Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție;

☒ Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare;

☒ Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;

☒ Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;

☒ Să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect;

☒ Să asigure cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.

☒ Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

☒ În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, pentru eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități, a respectat legislația privind achizițiile publice.

Împreună dezvoltăm regiunea!

☒ În cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021;

☒ Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice (respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice), egalității de șanse, nediscriminării, accesibilității și egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

☒ Să respecte Planul de monitorizare al proiectului, întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, conform prevederilor ghidului, secțiunile 5.7 și 11.3.

☒ Să respecte, pe perioada de valabilitate a contractului, următoarele condiții:

- să nu se afle în stare de faliment
- să nu fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
- să nu fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- (Unde este cazul) să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului

☒ În cazul în care proiectul propus generează profit, pentru asigurarea principiului non-profitului menționat la art. 192 din Regulamentul financiar al UE 1046/2018, cu modificările și completările ulterioare, asistența financiară nerambursabilă solicitată se va diminua corespunzător.

☒ Să asigure continuitatea desfășurării activităților soft care contribuie la realizarea obiectivului specific, propuse în cadrul proiectului și să asigure, după caz, finanțarea acestora, pe o durată cel puțin egală cu perioada de durabilitate a proiectului.

☒ Să se asigure că pe tot parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectului se vor urmări *Principiile europene de calitate pentru intervențiile finanțate de UE cu impact potențial asupra patrimoniului cultural elaborate de ICOMOS*¹.

¹ <http://openarchive.icomos.org/id/eprint/2436/>

Împreună dezvoltăm regiunea!

- ☒ Să se asigure că obiectivul de patrimoniu va fi inclus total sau parțial în circuitul public la data finalizării implementării proiectului și pe perioada de durabilitate.
- ☒ Să realizeze activitatea de digitizare a obiectivului de patrimoniu până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.
- ☒ TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.07.2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.
- ☒ Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- ☒ Să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
- ☒ În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, îmi exprim consimțământul în privința obținerii de către AM a informațiilor respective și a interogării respectivelor baze de date, în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.
- D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.**
- E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.**

Împreună dezvoltăm regiunea!

F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele PAROHIEI EVANGHELICE C.A. BIERTAN.

ZIEGLER ULF-DIETMAR-FRIEDRICH,

Reprezentant legal

Semnătură

Data: 27.03.2024

Împreună dezvoltăm regiunea!



Programul Regiunea Centru

PROIECT < REABILITARE SIT U.N.E.S.C.O. BIERTAN >

Prioritatea: 7 O regiune cu turism sustenabil

Ațiunea: 7.1 Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția: 7.1.1 Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

DECLARAȚIE

privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii al cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)

A. Date de identificare a persoanei juridice

Codul de identificare

4 2 4 0 9 4 4

Denumirea

COMUNA BIERTAN

Domiciliul fiscal

Județul

SIBIU

Localitatea

BIERTAN

Strada

1 DECEMBRIE
NR. 19

Ap.

-

Codul poștal

557045

Sectorul

-

Telefon

0269/868359

Fax

0269/806676

E-mail

primariabiertan@yahoo.com

B. Date de identificare a operațiunii

Titlul proiectului

REABILITARE SIT U.N.E.S.C.O. BIERTAN

Numele programului

PROGRAMUL REGIUNEA CENTRU 2021-2027

Prioritate

PRIORITATEA 7: O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Împreună dezvoltăm regiunea!

Acțiunea/Intervenția	ACȚIUNEA 7.1. DEZVOLTAREA DURABILĂ A COMUNITĂȚILOR RURALE PRIN PUNEREA ÎN VALOARE A POTENȚIALULUI LOR TURISTIC NATURAL ȘI CULTURAL
Data depunerii operațiunii	19.09.2023

C. COMUNA BIERTAN, solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la **ADR CENTRU**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

☒ persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare

☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

D. DRAGOMIR MIRCEA-MIHAI, în calitate de reprezentant al COMUNEI BIERTAN, solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la ADR CENTRU, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, declar că pentru achizițiile din cadrul operațiunii, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA și eligibilă respectând prevederile art. 64 alin. (1), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/ Activitatea prevăzută în cadrul proiectului
1) Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.		
1	Consultanta întocmire documentatii obtinere finantare prin PRC, P7-O Regiune cu Turism Sustenabil	Servicii ce consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finantare și anexelor solicitate prin Ghidul Solicitantului
2	Studiu de fezabilitate cu elemente DALI pentru investiția „Reabilitare Sit UNESCO Biertan”	Realizare documentatie tehnica faza studiu de fezabilitate cu elemente de DALI
3	Servicii de proiectare PT pentru spatii publice	Realizare documentatie tehnica faza proiect tehnic și DTAC
4	Servicii de verificare tehnica a proiectului	Verificare tehnica documentatiei tehnice faza PT
5	Servicii de consultanță privind managementul investitiei	Consultanta management pe perioada de implementare a proiectului
6	Servicii de informare si publicitate	Informarea si publicitatea proiectului conform specificatii ghidului solicitantului
7	Execuție lucrări privind investiția ”Reabilitare sit UNESCO Biertan”	Executie de lucrari de reamenajare sit UNESCO Biertan conform PT si autorizatie de construire
8	Servicii de dirigentie de santier	Asistenta tehnică din partea dirigintelui de santier
9	Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului	Asistenta tehnică din partea proiectantului pe perioada executiei

Împreună dezvoltăm regiunea!

10	Furnizare dotari	Furnizare dotari de tip mobilier urban piata centrala și alte dotări specifice
11	Servicii digitalizare	Achiziționare servicii de specialitate privind scanarea 3D a obiectivului de patrimoniu reabilitat (zona centrala sit UNESCO Biertan) și a Ansamblului Bisericii Evanghelice Fortificate, realizare tur virtual, hartă interactivă și ghid audio.
12	Servicii de specialitate pentru Elaborare Strategie de dezvoltare turistică și culturală Biertan	Servicii de consultanță privind elaborarea unei Strategii de dezvoltare turistică și culturală pentru Biertan.
13	Servicii de specialitate pentru elaboare plan cultural și organizare evenimente	Servicii de specialitate privind Elaboarea unui plan cultural și organizare evenimente
14	Servicii de specialitate pentru elaborarea unor politici și mecanisme clare și transparente privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și respectarea drepturilor fundamentale în cadrul UAT Biertan	Servicii de consultanță privind elaborarea unor politici și mecanisme clare și transparente privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și respectarea drepturilor fundamentale în cadrul UAT Biertan
15	Servicii organizare evenimente cultural-artistice	Servicii de specialitate privind realizarea activităților soft propuse în cadrul proiectului
16	Servicii diverse privind parteneriatele transnaționale	-Participare la activități comune în cadrul proiectelor care vizează exemple de bune practici -organizarea de vizite de documentare (on site și / sau la parteneri) și participarea membrilor echipei care gestionează situl la instruiți specifice -participarea la activități de educație formală și instruire în domeniul protejării și întreținerii obiectivului de patrimoniu
17	Servicii de tipărire	Tipărire de ghiduri, manuale, alte publicații care documentează intervențiile și acțiunile realizate rezultate în urma desfășurării activităților cu partenerii transnaționali.
18	Servicii privind acțiunile de comunicare dedicate sitului UNESCO	Servicii de comunicare conform Planului de acțiuni de comunicare dedicate
19	Coordonator în materie de securitate și sănătate	Coordonator în materie de securitate și sănătate conform HG 300/2006

Numele și prenumele*:

DRAGOMIR
MIRCEA-MIHAI

Semnătura și ștampila

Funcția:

PRIMAR

*) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului.

Împreună dezvoltăm regiunea!



Programul Regiunea Centru

PROIECT < REABILITARE SIT U.N.E.S.C.O. BIERTAN >

Prioritatea: 7 O regiune cu turism sustenabil

Ațiunea: 7.1 Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția: 7.1.1 Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

DECLARAȚIE

privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii al cărei cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)

A. Date de identificare a persoanei juridice

Codul de identificare	<table border="1"><tr><td>1</td><td>3</td><td>6</td><td>4</td><td>6</td><td>0</td><td>8</td><td>0</td><td></td><td></td></tr></table>								1	3	6	4	6	0	8	0		
1	3	6	4	6	0	8	0											
Denumirea	PAROHIA EVANGHELICĂ C.A. BIERTAN																	
Domiciliul fiscal																		
Județul	SIBIU		Localitatea	BIERTAN		Strada	1 DECEMBRIE 1918, NR. 3											
Ap.	☐	Codul poștal		Sectorul		Telefon	0749231199											
Fax			E-mail	parohia_evangelica_biertan@yahoo.ro														

B. Date de identificare a operațiunii

Titlul proiectului	REABILITARE SIT U.N.E.S.C.O. BIERTAN
Numele programului	PROGRAMUL REGIUNEA CENTRU 2021-2027
Prioritate	PRIORITATEA 7: O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

Împreună dezvoltăm regiunea!

Acțiunea/Intervenția	ACȚIUNEA 7.1. DEZVOLTAREA DURABILĂ A COMUNITĂȚILOR RURALE PRIN PUNEREA ÎN VALOARE A POTENȚIALULUI LOR TURISTIC NATURAL ȘI CULTURAL
Data depunerii operațiunii	19.09.2023

C. PAROHIA EVANGHELICĂ C.A. BIERTAN, partener pentru operațiunea menționată mai sus, la ADR CENTRU, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

☐ persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare

☒ persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

D., în calitate de reprezentant al, solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, declar că pentru achizițiile din cadrul operațiunii, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA și eligibilă respectând prevederile art. 64 alin. (1), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

NU ESTE CAZUL, DEOARECE PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN, ÎN CALITATE DE PARTENER ÎN CADRUL PROIECTULUI "REABILITARE SIT U.N.E.S.C.O. BIERTAN " NU ARE CONTRIBUȚIE FINANCIARĂ

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/Activitatea prevăzută în cadrul proiectului
1)	Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.	

Numele și prenumele*:	ZIEGLER ULF-DIETMAR-FRIEDERICH	Semnătura și ștampila	
Funcția:	REPREZENTANT LEGAL		

*) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului.

Împreună dezvoltăm regiunea!



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.DEX-10060 Data eliberarii 28.11.2023
emis ca urmare a cererii nr. REG-11449 din data de 27.11.2023

Denumire / Nume si prenume

COMUNA BIERTAN

Cod de identificare fiscala **): 4240944

Domiciliul fiscal :

Jud. SIBIU, Sat. Biertan Com. Biertan, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 19, Cod Postal 557045

**) in cazul persoanelor fizice se vor inscrie CNP precum si CIF

A. OBLIGATII FISCALE SI ALTE OBLIGATII BUGETARE

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 31.10.2023:

- lei -

0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	Suma
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	0
2	Obligatii fiscale/bugetare accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT***):

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

- lei -

0	Sume solicitate	Suma
1	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	0
2	Sume solicitate a fi restituite	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

***)) In situatia in care suma obligatiilor fiscale inscise la sectiunea A este mai mica sau egala cu totalul sumelor de rambursat/restituit inscise la sectiunea B, la sectiunea D pct. III se va face mentiunea cu privire la situatia prevazuta la art. 157 alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

a) Diferenta dintre obligatiile fiscale/bugetare cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B:

- lei -

0



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.DEX-10060 Data eliberarii 28.11.2023
emis ca urmare a cererii nr. REG-11449 din data de 27.11.2023

b) Totalul obligatiilor fiscale/bugetare in ultimele 12 luni

- lei -

703876

D. ALTE MENTIUNI:

I. OBLIGATII FISCALE/BUGETARE****)

Nr. crt.	Denumirea obligatiei fiscale/ bugetare	Obligatii fiscale/bugetare		
		Total, din care:	Obligatii fiscale / bugetare principale	Obligatii fiscale / bugetare accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
1	Salarii	0	0	0
2	CAS angajat	0	0	0
3	Sanatate angajat	0	0	0
4	Contributie asiguratorie	0	0	0
	TOTAL	0	0	0

II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT ****)

- lei -

Nr.crt	Denumirea actului / nr. si data	Cuantumul sumelor
1		0
2		0
	TOTAL	0

III. MENTIUNI RELEVANTE PENTRU SITUATIA FISCALA A CONTRIBUABILULUI

Alte mentiuni

Conform prevederilor art.157, alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul contribuabilului pentru care s-a eliberat prezentul certificat de atestare fiscala, nu se considera ca inregistreaza obligatii fiscale restante intrucat suma obligatiilor fiscale inscrise la Sectiunea A este mai mica sau egala cu suma de rambursat/restituit de la Sectiunea B.

IV. SUME CERTE, LICHIDE SI EXIGIBILE DE INCASAT DE LA AUTORITATILE CONTRACTANTE



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.DEX-10060 Data eliberarii 28.11.2023
emis ca urmare a cererii nr. REG-11449 din data de 27.11.2023

****) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detalierea sumelor inscrise la sectiunile A si B.

Intocmit,
Prisca Viorica

Conducatorul organului fiscal central ,
Numele si prenumele: Burzo Maria Delia
Semnatura si stampila organului fiscal central

Organ fiscal central..... prin
.....
(numele si prenumele conducatorului organului fiscal central****)
certifica faptul ca prezentul in scris este conform cu originalul.

Semnatura si stampila unitatii

*****) Se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la distanta.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza de catre persoana interesata pe o perioada de pana la 30 de zile de la data eliberarii ori de pana la 90 de zile de la data eliberarii de catre persoanele fizice, care nu desfasoara activitati economice in mod independent sau nu exercita profesii libere.

ROMÂNIA
Comuna Biertan

Anexa nr. 13
Model 2016 ITL 013

CUI: 4240944

IBAN:

Adresa: Biertan Strada 01 Decembrie nr 19

Telefon: 0269868359

Fax: 0269806676

Email: primariabiertan@yahoo.com

Site:

Nr. 5607/data.29.11.2023

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE JURIDICE
PRIVIND IMPOZITE, TAXELE LOCALE ȘI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL*

Ca urmare a cererii D-lui/D-nei **DRAGOMIR MIRCEA-MIHAI**, nr: **5607** /data **29.11.2023** cu domiciliul în str. **A.I.Cuza** nr. 1, bl , sc., , ap. , sector , loc. **Biertan**, legitimată prin B.I./C.I./A.I./Pașaport/ **683123 SB**, cu CNP **169111321859**, având calitatea de administrator și a verificărilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autorităților administrației publice locale la nr. de rol nominal unic **33** se atestă următoarele:

COMUNA BIERTAN CUI **4240944** Registrul Comerțului , cu sediul în **Jud.: SIBIU Loc.: BIERTAN Str.: 1 DECEMBRIE 1918 Nr.: 19(19)** , contribuabilul figurează în evidențele noastre cu următoarele bunuri:

Nr. Crt.	Tip/Observatii	Sup./Cap.	Val. Impoz.	Impozit
	TOTAL			

La data de întâi a lunii următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală, ☐ figurează/☒ **nu figurează** în evidențele compartimentului fiscal cu următoarele **creanțe bugetare de plată scadente** către bugetul local, conform evidențelor existente la data întocmirii:

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii de lichidare/dizolvare/fuziune/absorbție/divizare/privatizare certificatul se eliberează cu debite. În documentul de finalizare a procedurii se înscriu în sarcina cui rămân debitele, iar documentul care se comunică, în copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru: : **OBTINERE FONDURI**

Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepția cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul. **Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare sunt nule de drept.**

Precizăm că prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.

Alte mențiuni ale organului fiscal local: .

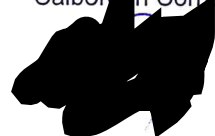
Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii

Coducătorul organului fiscal local

Dragomir Mircea Mihai




Întocmit azi data
29.11.2023,
Călborean Cornel



1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executorii judecătorești/bancari, lichidatori, notari.

2) Figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri.... proprietate-folosință din data..../alte situații

3) În cazul în care informațiile nu au loc în această secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, făcând mențiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea anket și va purta semnăturile și ștampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certificat.

*) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic.



ROMANIA
Ministerul Finantelor
Agentia Nationala de Administrare Fiscala
Directia Generala Regionala a Finantelor Publice BRASOV
Administratia Judeteana a Finantelor Publice Sibiu
Serviciul Fiscal Municipal Medias

ANAF
Semnătură validă
Digitally signed by Ministerul
Finantelor Publice
Date: 2023.12.07 14:02:07 EET
Reason: Document MFP

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.DEX-10064 Data eliberarii 28.11.2023
emis ca urmare a cererii nr. REG-11489 din data de 27.11.2023

Denumire / Nume si prenume PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN Cod de identificare fiscala **): 13646080 Domiciliul fiscal : Jud. SIBIU, Sat. Biertan Com. Biertan, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 3, Cod Postal 557045	Mircea-Mihai Dragomir Semnat digital de Mircea-Mihai Dragomir Data: 2023.12.07 08:20:07 +02'00'	
**): in cazul persoanelor fizice se vor inscrie CNP precum si CIF		
A. OBLIGATII FISCALE SI ALTE OBLIGATII BUGETARE Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 31.10.2023:		
- lei -		
0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	Suma
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	0
2	Obligatii fiscale/bugetare accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0
B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT***): Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :		
- lei -		
0	Sume solicitate	Suma
1	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	0
2	Sume solicitate a fi restituite	0
3	TOTAL (3=1+2)	0
***): In situatia in care suma obligatiilor fiscale inscise la sectiunea A este mai mica sau egala cu totalul sumelor de rambursat/restituit inscise la sectiunea B, la sectiunea D pct. III se va face mentiunea cu privire la situatia prevazuta la art. 157 alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.		
C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE Nu a fost solicitata completarea sumelor a) Diferenta dintre obligatiile fiscale/bugetare cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B: b) Totalul obligatiilor fiscale/bugetare in ultimele 12 luni		
D. ALTE MENTIUNI:		
I. OBLIGATII FISCALE/BUGETARE****) Nu a fost solicitata detaliera		



ROMANIA
Ministerul Finantelor
Agentia Nationala de Administrare Fiscala
Directia Generala Regionala a Finantelor Publice BRASOV
Administratia Judeteana a Finantelor Publice Sibiu
Serviciul Fiscal Municipal Medias



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.DEX-10064 Data eliberarii 28.11.2023
emis ca urmare a cererii nr. REG-11489 din data de 27.11.2023

II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT **)** Nu a fost solicitata detalierea

III. MENTIUNI RELEVANTE PENTRU SITUATIA FISCALA A CONTRIBUABILULUI

Alte mentiuni

Conform prevederilor art.157, alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul contribuabilului pentru care s-a eliberat prezentul certificat de atestare fiscala, nu se considera ca inregistreaza obligatii fiscale restante intrucat suma obligatiilor fiscale inscrise la Sectiunea A este mai mica sau egala cu suma de rambursat/restituit de la Sectiunea B.

IV. SUME CERTE, LICHIDE SI EXIGIBILE DE INCASAT DE LA AUTORITATILE CONTRACTANTE

****) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detalierea sumelor inscrise la sectiunile A si B.

Intocmit,
Prisca Viorica

Conducatorul organului fiscal central ,
Numele si prenumele: Burzo Maria Delia
Semnatura si stampila organului fiscal central

Organ fiscal central..... prin
.....
(numele si prenumele conducatorului organului fiscal central****)
certifica faptul ca prezentul in scris este conform cu originalul.

Semnatura si stampila unitatii

*****) Se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere la distanta.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza de catre persoana interesata pe o perioada de pana la 30 de zile de la data eliberarii ori de pana la 90 de zile de la data eliberarii de catre persoanele fizice, care nu desfasoara activitati economice in mod independent sau nu exercita profesii libere.

ROMÂNIA
Comuna Biertan

Anexa nr. 13
Model 2016 ITL 013

CUI: 4240944

IBAN

:

Adresa: Biertan Strada 01 Decembrie nr 19

Telefon: 0269868359

Fax: 0269806676

Email: primariabiertan@yahoo.com

Site:

Nr. 5608/data.29.11.2023

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE JURIDICE
PRIVIND IMPOZITE, TAXELE LOCALE ȘI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL *

Ca urmare a cererii D-lui/D-nei **ZIEGLER ULF-DIETMAR-FRIEDRICH**, nr: **5608** /data **29.11.2023** cu domiciliul în str. **1.Decembrie 1918 nr. 3, bl , sc., , ap. , sector , loc. Com. Biertan**, legitimată prin B.I./C.I./A.I./Pașaport/ **069258 SR**, cu CNP **1700203323921**, având calitatea de administrator și a verificărilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autorităților administrației publice locale la nr. de rol nominal unic **4** se atestă următoarele:

PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN CUI RO13646080 Registrul Comertului , cu sediul în **Jud.: SIBIU Loc.: BIERTAN Str.: 1 DECEMBRIE 1918 Nr.: 3(3)** , contribuabilul figureaza în evidențele noastre cu următoarele bunuri:

Nr. Crt.	Tip/Observatii	Sup./Cap.	Val. Impoz.	Impozit
	TOTAL			

La data de întâi a lunii următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală, ☐ figurează/☒ **nu figurează** în evidențele compartimentului fiscal cu următoarele **creanțe bugetare de plată scadente** către bugetul local, conform evidențelor existente la data întocmirii:

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii de lichidare/dizolvare/fuziune/absorbție/divizare/privatizare certificatul se eliberează cu debite. În documentul de finalizare a procedurii se înscriu în sarcina cui rămân debitele, iar documentul care se comunică, în copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru: : **OBTINERE FONDURI**

Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepția cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul. **Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare sunt nule de drept.**

Precizăm că prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.

Alte mențiuni ale organului fiscal local: .

Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii

Coducătorul organului fiscal local

Dragomir Mînea Mihai

Întocmit azi data
29.11.2023,
Călborean Cornel

1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executorii judecătorești/bancari, lichidatori, notari.

2) Figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri,.... proprietate-folosință din data..../alte situații

3) În cazul în care informațiile nu au loc în această secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, făcând mențiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea anket și va purta semnăturile și ștampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certificat.

*) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic.

504

CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL

Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

Unitate teritorială

MINISTERUL FINANTELOR
ANAF
DGRFP BRASOV
AJFP SIBIU
SFM MEDIAS

Nr. 114441372

Data 27/11/2023

CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL

Ca urmare a cererii nr. 114441372 din data de 27.11.2023 se certifica prin prezenta:
Contribuabilul:

Cod de identificare fiscală 4240944

Nume si prenume/denumire: COMUNA BIERTAN

Domiciliul fiscal:Judet:SIBIU Localitate:SAT BIERTAN COM. BIERTAN Sector:
Strada:STR. 1 DECEMBRIE 1918 Numar:19 Bloc:Scara: Ap. Telefon:269868359 Fax:269806676
Email:primariabiertan@yahoo.com**NU are** fapte înscrise în cazierul fiscal

S-a eliberat prezentul certificat pentru a-i servi la accesarea de fonduri nerambursabile/structurale
si este valabil 30 de zile de la data emiterii si numai in scopul in care a fost eliberat.

504

ANEXA LA CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL



Unitate teritorială

MINISTERUL FINANTELOR
ANAF
DGRFP BRASOV
AJFP SIBIU

Nr. 114441372Data 27/11/2023

ANEXA LA CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL

pentru contribuabilul:

Cod de identificare fiscală 4240944

Nume si prenume/denumire: COMUNA BIERTAN

Fapte înscrise în cazierul fiscal:

Fapta săvârșită Act normativ încălcat (tip/nr/an/art/alın/lit/pct)	Sanctiune aplicată efectiv Act normativ (tip/nr/an/art/alın/ lit/pct.)	Organ constatat Fișa înscriere/ actualizare nr./data	Data înscrierii în cazier fiscal	Contribuabil sanționat Cod identificare fiscală

504	Mircea-Mihai Dragomir	Semnat digital de Mircea-Mihai Dragomir Data: 2023.12.07 08:26:19 +02'00'	Semnătură validă Digitally signed by Ministerul Finanțelor Publice Date: 2023.11.29 13:01:58 CET Reason: Document M.F.P. Location: signature1
	CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL		


Directia Generală Regională a Finanțelor Publice - Brașov

Unitate teritorială

MINISTERUL FINANTELOR
 ANAF
 DGRFP BRASOV
 AJFP SIBIU
 SFM MEDIAS

Nr. 114484467Data 29/11/2023

CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL

Ca urmare a cererii nr. 114484467 din data de 27.11.2023 se certifica prin prezenta:

Contribuabilul:

Cod de identificare fiscală 13646080Nume si prenume/denumire: PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN**Domiciliul fiscal:**

Judet: SIBIU Localitate: SAT BIERTAN COM. BIERTAN Sector: _____
 Strada: STR. 1 DECEMBRIE 1918 Numar: 3 Bloc: _____

Scara: _____ Ap. _____ Telefon: 841962 Fax: 841962

Email: _____

NU are fapte înscrise în cazierul fiscal

S-a eliberat prezentul certificat pentru a-i servi la accesarea de fonduri nerambursabile/structurale
 si este valabil 30 de zile de la data emiterii si numai in scopul in care a fost eliberat.

504	ANEXA LA CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL	 Directia Generală Regională a Finanțelor Publice - Brașov
-----	--	---

Unitate teritorială

MINISTERUL FINANTELOR
ANAF
DGRFP BRASOV
AJFP SIBIU

Nr. 114484467Data 29/11/2023

ANEXA LA CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL

pentru contribuabilul:

Cod de identificare fiscală 13646080

Nume si prenume/denumire: PAROHIA EVANGHELICA C.A. BIERTAN

Fapte înscrise în cazierul fiscal:

Fapta săvârșită Act normativ încălcat (tip/nr/an/art/alin/lit/pct)	Sanțiune aplicată efectiv Act normativ (tip/nr/an/art/alin/ lit/pct.)	Organ constator Fișa înscriere/ actualizare nr./data	Data înscrierii în cazier fiscal	Contribuabil sanționat Cod identificare fiscală

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BIERTAN

HOTĂRÂREA NR. 94/2023

privind aprobarea proiectului "REABILITARE SIT UNESCO BIERTAN" și a cheltuielilor legate de acest proiect

Consiliul Local al comunei Biertan, întrunit în ședință ordinară în data de 07.12.2023,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Biertan, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 5641/04.12.2023;
- raportul de specialitate al secretarului general nr. 5640/04.12.2023, privind aprobarea proiectului "REABILITARE SIT UNESCO BIERTAN" și a cheltuielilor legate de acest proiect;
- cerințele din Ghidul solicitantului aferent Programului "Regiunea Centru", Prioritatea: 7 O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL, Acțiunea: Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural, Intervenția 7.1.1 – Conservarea protecția și punerea în valoare a patrimoniului natural și cultural UNESCO și de clasă A;
- avizul comun al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Biertan;

Potrivit dispozițiilor din:

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în Administrația Publică, republicată;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 44 alin. 1 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;
- art. 136, art. 286 alin. 4 și a art. 287 lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a, art. 197 alin. 1 lit. a și art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul "REABILITARE SIT UNESCO BIERTAN" cod SMIS 303611, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului "Regiunea Centru", Prioritatea 7 O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL, Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural, Intervenția 7.1.1 - Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A, Obiectiv specific (OS) 4.6 - Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială.

Art.2. Se aprobă acordul de parteneriat 3819/18.09.2023, actualizat la 07.12.2023, conform bugetului proiectului, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre, încheiat între UAT Biertan - lider de proiect și Parohia Evanghelică CA Biertan – Partener, în vederea implementării în comun a proiectului REABILITARE SIT UNESCO BIERTAN.

Art.3. Se aprobă valoarea totală a proiectului "REABILITARE SIT UNESCO BIERTAN", în cuantum de 28.505.195,07 lei (inclusiv TVA).

Art.4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a COMUNEI BIERTAN reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 493.040,79 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului "REABILITARE SIT UNESCO BIERTAN".

Art.5. Se vor asigura sumele reprezentând cheltuieli declarate neeligibile pe parcursul implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial, precum și cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului "REABILITARE SIT UNESCO BIERTAN", pentru implementarea proiectului în condiții optime.

Art.6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din fondurile Uniunii.

Art.7. Se vor asigura sumele reprezentând cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului, în vederea sustenabilității financiare a acestuia.

Art.8. Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local al comunei Biertan și va fi comunicată potrivit legii către autoritățile și instituțiile competente în materie.

Adoptată în Biertan la data de 07.12.2023

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
PÂRCĂLAȘ VASILICA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CHIȘNĂVRIA**



R O M Â N I A
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA BIERTAN
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 36/2024

privind modificarea HCL nr. 94/2023 referitoare la aprobarea proiectului "REABILITARE SIT UNESCO BIERTAN" și a cheltuielilor legate de acest proiect

Consiliul Local al comunei Biertan, întrunit în ședință extraordinară, de îndată în data de 26.03.2024

Analizând:

- Referatul de aprobare al domnului Dragomir Mircea-Mihai, Primarul Comunei Biertan, înregistrat cu nr. 1607/25.03.2024;
- Raportul de specialitate nr. 1606/25.03.2024, întocmit de secretarul general UAT comuna Biertan, județul Sibiu, d-na Chișu Aurelia;
- avizul comun al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Biertan;

Având în vedere:

- Ghidul solicitantului aferent Programului „Regiunea Centru”, Prioritatea: 7 0 REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL, Actiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural, Intervenția 7.1.1 — Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasei A;
- prevederile art. 7 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

În conformitate cu prevederile:

- art. 44 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor din:

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în Administrația Publică, republicată;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 44 alin. 1 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 136, ale art. 286 alin. 4 și 287 lit. b, ale art. 139 alin. 1, ale art. 196 alin. 1 lit. a, ale art. 197 alin. 4, și ale art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă modificarea HCL nr. 94/2023 privind aprobarea proiectului "REABILITARE SIT UNESCO BIERTAN" și a cheltuielilor legate de acest proiect, respectiv a art. 3 și va avea următorul conținut:

Art 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului "Reabilitare sit U.N.E.S.C.O Biertan", în cuantum de 28.487.589,71 lei inclusiv TVA, conform Anexzei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a Comunei Biertan, respectiv achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum de 4.195.779,10 lei inclusiv TVA, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 485.836,21 lei inclusiv TVA.

Art.2. Restul articolelor rămân neschimbate

Art.3. Primarul comunei Biertan, dl. Dragomir Mircea-Mihai, prin aparatul de specialitate al acestuia, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cu respectarea dispozițiilor din actele normative în vigoare.

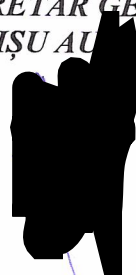
Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunostința publicului prin afișarea și publicarea pe pagina de internet a primăriei și va fi comunicată primarului, Instituției Prefectului județului Sibiu, prin grija secretarului general — UAT Comuna Biertan.

Adoptată în Biertan la data de 26.03.2024

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
MOLDOVAN LIN-OVIDIU**




**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CHIȘU AURELIA**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 11 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri, din totalul de 11 consilieri prezenți (din cei 13 consilieri în funcție).

Mircea-Mihai
Dragomir

Digitally signed by Mircea-Mihai Dragomir
Date: 2024.03.27 15:25:03
+02'00'

Parohia Evanghelica C.A. Biertan

Str. Piata 1 Decembrie 1918 nr. 3, RO - 557045 Biertan,
Cod fiscal: 13646080, Tel: 0269 - 843.483

HOTĂRÂREA CONSILIULUI PAROHIEI

EVANGHELICE BIERTAN PRIVIND APROBAREA PROIECTULUI ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECTUL „REABILITARE SIT UNESCO BIERTAN”, NR. 16 DIN 27.03.2024

Având în vedere:

- Ghidul solicitantului aferent Programului „Regiunea Centru”, Prioritatea: 7 0 REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL, Actiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural si cultural, Intervenția 7.1.1 — Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO si de clasei A;
- *solicitările de informații suplimentare de la ADR Centru privind etapa de contractare a proiectului „Reabilitare sit UNESCO Biertan” și documentația tehnico-economică faza PTh varianta consolidată din 22.03.2024*
- Documentația tehnico-economică pentru investiția „Reabilitare sit UNESCO Biertan”, faza PTh varianta consolidată 22.03.2024
- Acordul de parteneriat nr. 3819/18.09.2023 actualizat la 22.03.2024

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă valoarea totală a proiectului ”Reabilitare sit U.N.E.S.C.O Biertan”, în cuantum de **28.487.589,71 lei inclusiv TVA.**

Art. 2. Se aprobă contribuția proprie în proiect a **Parohiei Evanghelice CA Bieran**, respectiv achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum de **0,00 lei**, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de **0,00 lei**, conform Acordului de parteneriat nr. 3819/18.09.2023 actualizat la 22.03.2024

Art. 3. Sumele reprezentând cheltuieli declarate neeligibile pe parcursul implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial, precum și cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului ”REABILITARE SIT UNESCO BIERTAN”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, vor fi asigurate de **UAT Biertan.**

Preot
Ulf Ziegler

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BIERTAN

HOTĂRÂREA nr. 75/2023

privind aprobarea documentației tehnico-economice faza Proiect Tehnic (PT) și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Reabilitare sit UNESCO Biertan”

Consiliul Local al Comunei Biertan, întrunit în ședință extraordinară, convocată de îndată, la data de 08.09.2023

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Dragomir Mircea-Mihai, Primarul Comunei Biertan, județul Sibiu, înregistrat cu nr. 3632/07.09.2023;
- Raportul de specialitate nr. 3628/07.09.2023 întocmit de secretarul general UAT comuna Biertan, județul Sibiu, d-na Chișu Aurelia;
- avizul comun al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Biertan;
- Ghidul solicitantului aferent Programului „Regiunea Centru”, **Prioritatea: 7 O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL**, Acțiunea: **Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural, Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A;**
- HCL nr. 73/2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice faza Studiului de fezabilitate cu elemente de DALI (SF mixt) și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Reabilitare sit UNESCO Biertan”
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- art. 44 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor din:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în Administrația Publică, republicată;

În temeiul prevederilor:

- art. 129 alin. 2, lit. b coroborate cu cele ale alin. 4 lit. d, alin. 7 lit. d, j și k, ale art. 136, ale art. 286 alin. 4 și art. 287 lit. b, ale art. 139 alin. 1, lit. e, ale art. 196 alin. 1 lit. a, ale art. 197 alin. 4 și ale art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația tehnico-economică faza ”Proiect Tehnic (PT)” pentru obiectivul de investiții „Reabilitare sit UNESCO Biertan”

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.3. Se aprobă valoarea totală a proiectului, conform Devizului General al investiției, **Anexa nr. 2** la prezenta Hotărâre.

Art.4. Primarul comunei Biertan, dl. Dragomir Mircea-Mihai, prin aparatul de specialitate al acestuia, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cu respectarea dispozițiilor din actele normative în vigoare;

Art.5. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișarea și publicarea pe pagina de internet a primăriei și va fi comunicată primarului și Instituției Prefectului județului Sibiu, prin grija secretarului general – UAT Comuna Biertan.

Adoptată la 08.09.2023 în Biertan

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL**

Stoica I.



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Chis

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BIERTAN

HOTĂRÂREA nr. 37/2024

*privind modificarea HCL 75/2023 referitoare la aprobarea documentației tehnico-economice
faza Proiect Tehnic (PT) și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Reabilitare sit
UNESCO Biertan”*

Consiliul Local al Comunei Biertan, întrunit în *ședință extraordinară, convocată de
îndată, la data de 26.03.2024*

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Dragomir Mircea-Mihai, Primarul Comunei Biertan, județul Sibiu, înregistrat cu nr. 1623/26.03.2024;
- Raportul de specialitate nr. 1621/26.03.2024, întocmit de secretarul general UAT comuna Biertan, județul Sibiu, d-na Chișu Aurelia;
- avizul comun al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Biertan;
- Ghidul solicitantului aferent Programului „Regiunea Centru”, **Prioritatea: 7 O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL**, Acțiunea: **Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale** prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural, **Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A;**
- HCL nr. 73/2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice faza Studiului de fezabilitate cu elemente de DALI (SF mixt) și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Reabilitare sit UNESCO Biertan”;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- art. 44 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- solicitările de informații suplimentare de la ADR Centru privind etapa de contractare a proiectului „Reabilitare sit UNESCO Biertan” și documentația tehnico-economică faza PTh varianta consolidată din 22.03.2024;

Potrivit dispozițiilor din:

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în Administrația Publică, republicată;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2, lit. b coroborate cu cele ale alin. 4 lit. d, alin. 7 lit. d, j și k, ale art. 136, ale art. 286 alin. 4 și art. 287 lit. b, ale art. 139 alin. 1, lit. e, ale art. 196 alin. 1 lit. a, ale art. 197 alin. 4 și ale art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică art. 1 din HCL 75/2023 și va avea următorul conținut:

(1) Se aprobă documentația tehnico-economică faza "Proiect Tehnic (PT)" pentru obiectivul de investiții „Reabilitare sit UNESCO Biertan” varianta consolidată 22.03.2024.

Art.2. Se modifică art. 2 din HCL 75/2023 și va avea următorul conținut:

(2) Se aprobă indicatorii tehnico-economici, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se modifică ar. 2 fin HCL 75/2023 și va avea următorul conținut:

(3) Se aprobă valoarea totală a proiectului, conform Devizului General al investiției, Anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

Art.4. Primarul comunei Biertan, dl. Dragomir Mircea-Mihai, prin aparatul de specialitate al acestuia, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, cu respectarea dispozițiilor din actele normative în vigoare;

Art.5. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișarea și publicarea pe pagina de internet a primăriei și va fi comunicată primarului și Instituției Prefectului județului Sibiu, prin grija secretarului general – UAT Comuna Biertan.

Adoptată la 26.03.2024 în Biertan

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
MOLDOVAN ALIN-OVIDIU

[Redacted signature]



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CHIRIU LUPELIA

[Redacted signature]

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 11 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri, din totalul de 11 consilieri prezenți (din cei 13 consilieri în funcție).

Anexa...la HCL nr. 37/2024

INDICATORI TEHNICO ECONOMICI — FAZA PTh

DENUMIRE PROIECT: Reabilitare Sit U.N.E.S.C.O Biertan, cu preluarea avizelor obtinute prin Certificatul de Urbanism nr. 01/18.01.2022

AMPLASAMENT: sat Biertan, comuna Biertan, jud. Sibiu
CF nr. 102919, 102909, 102910, 102064, 102067, 102119,

TITULARUL INVESTITIEI: Comuna Biertan

BENEFICIARUL INVESTITIEI: Comuna Biertan

NUMAR PROIECT: 213/2023

ELBORATOR PROJECT Vitamin Architects SRL

INDICATORI TEHNICI:

Suprafață toală intervenție: 15.992 mp

CF	total CF	Suprafață din CF	Zona
102919	8167	8029	Z1 Piata
			Z3 Expo 1 Dec
			Z4 Promenada
102909	1350	1264	Z1 Piata
			Z2 Farmacist
102910	1040	907	Z1 Piata
			Z2 Farmacist
102064	2365	1773	Z2 Farmacist
			Z4 Promenada
102067	2180	2160	Z4 Promenada
102119	3612	1859	Z5 Cantar

INDICATORI ECONOMICI

Valoarea totala a investitiei conform devizului general, inclusiv T.V.A.: 27.402.199,91 lei

din care C+M, inclusiv T.V.A.: 21.329.530,09 lei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
MOLDOVAN - OVIAIU



CONTRASEMNAREA
SECRETAR GENERAL
CARIȘU AURELIA

ANEXA nr. 2 la HCL
nr. 37/2024

Beneficiar: COMUNA BIERTAN
Executant:
Proiectant: VITAMIN ARCHITECTS S.R.L.
Obiectivul: "Reabilitare sit U.N.E.S.C.O. Biertan" cu preluarea avizelor obținute prin certificatul de urbanism nr. 01 din 18.01.2022, faza D.T. (D.T.A.C.-P.Th.-D.E.)

DEVIZ GENERAL privind cheltuielile necesare realizării

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
CAPITOL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	369,321.16	70,171.02	439,492.18
1.2.1	4 Peisaj	134,321.16	25,521.02	159,842.18
1.2.2	Diagnostic intrusiv+Sapatura	235,000.00	44,650.00	279,650.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	949,232.52	180,354.18	1,129,586.70
1.3.1	4 Peisaj	949,232.52	180,354.18	1,129,586.70
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 1		1,318,553.68	250,525.20	1,569,078.88
CAPITOL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
2.1	3 Edilitare	100,100.34	19,019.06	119,119.41
2.2	3 Edilitare (neelig)	45,831.94	8,708.07	54,540.01
TOTAL CAPITOL 2		145,932.28	27,727.13	173,659.41
CAPITOL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	23,000.00	4,370.00	27,370.00
3.3	Expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	536,800.00	101,992.00	638,792.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	246,800.00	46,892.00	293,692.00

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	32,400.00	6,156.00	38,556.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	20,000.00	3,800.00	23,800.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	237,600.00	45,144.00	282,744.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	510,000.00	96,900.00	606,900.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	260,000.00	49,400.00	309,400.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.7.3	Servicii de consultanta privind elaborarea cererii de finantare	250,000.00	47,500.00	297,500.00
3.8	Asistenta tehnica	589,097.66	111,928.56	701,026.22
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	261,821.18	49,746.02	311,567.20
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	249,941.18	47,488.82	297,430.00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	11,880.00	2,257.20	14,137.20
3.8.2	Dirigentie de santier	261,821.18	49,746.02	311,567.20
3.8.3	Coordonator in materie de securitate si sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	65,455.30	12,436.51	77,891.81
TOTAL CAPITOL 3		1,658,897.66	315,190.55	1,974,088.21

CAPITOL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	16,101,521.53	3,059,289.09	19,160,810.61
4.1.1	1 Pavaje	9,277,461.98	1,762,717.78	11,040,179.75
4.1.2	2 Electrice si baze de date	2,725,705.84	517,884.11	3,243,589.95
4.1.3	5 Irigatii (conexe eligibile)	437,502.14	83,125.41	520,627.54
4.1.4	7 Rezistentă	517,795.54	98,381.15	616,176.69
4.1.5	3 Edilitare	2,060,935.82	391,577.81	2,452,513.63
4.1.6	1 Pavaje (conexe neeligibile)	200,628.59	38,119.43	238,748.03
4.1.7	1 Pavaje (conexe eligibile)	36,237.24	6,885.08	43,122.32
4.1.8	3 Edilitare (neelig)	837,618.40	159,147.50	996,765.90
4.1.9	2 Electrice si baze de date (neeligibile)	7,635.96	1,450.83	9,086.80
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	222,603.07	42,294.58	264,897.65
4.2.1	5 Irigatii (conexe eligibile)	17,055.89	3,240.62	20,296.51
4.2.2	3 Edilitare	32,949.12	6,260.33	39,209.45
4.2.3	6 Mobilier urban (arhi)(conexe elig)	15,342.88	2,915.15	18,258.02
4.2.4	6 Mobilier urban (arhitectură)	101,957.54	19,371.93	121,329.47
4.2.5	3 Edilitare (neelig)	55,297.64	10,506.55	65,804.19
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montai	218,822.00	41,576.18	260,398.18
4.3.1	5 Irigatii (conexe eligibile)	94,702.00	17,993.38	112,695.38

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
4.3.2	3 Edilitare	71,590.00	13,602.10	85,192.10
4.3.3	3 Edilitare (neelig)	52,530.00	9,980.70	62,510.70
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	1,143,190.04	217,206.11	1,360,396.15
4.5.1	6 Mobilier urban (arhi)(conexe elig)	330,920.80	62,874.95	393,795.75
4.5.2	6 Mobilier urban (arhitectură)	812,269.24	154,331.16	966,600.40
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4		17,686,136.63	3,360,365.96	21,046,502.59

CAPITOL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	223,795.00	42,521.05	266,316.05
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	135,364.32	25,719.22	161,083.54
5.1.1.1	8 Organizare de şantier	135,364.32	25,719.22	161,083.54
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului (0.5% din 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6)	88,430.68	16,801.83	105,232.51
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	215,087.68	0.00	215,087.68
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii (0.5% din C+M)	89,619.87	0.00	89,619.87
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii (0.1% din C+M)	17,923.97	0.00	17,923.97
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC (0.5% din C+M)	89,619.87	0.00	89,619.87
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare (0.1% din C+M)	17,923.97	0.00	17,923.97
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute (10.0% din 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6)	1,768,613.66	336,036.60	2,104,650.26
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate (0.25% din 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6)	44,383.89	8,432.94	52,816.83
TOTAL CAPITOL 5		2,251,880.23	386,990.59	2,638,870.82

CAPITOL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00

TOTAL "Reabilitare sit U.N.E.S.C.O. Biertan" cu preluarea avizelor obținute prin certificatul de urbanism nr. 01 din 18.01.2022, faza D.T. (D.T.A.C.-P.Th.-D.F.)	23,061,400.48	4,340,799.43	27,402,199.91
TOTAL Constructii+Montaj	17,923,974.87	3,405,555.22	21,329,530.09

Investitie - DEVIZ GENERAL

Formular generat cu programul eDevize (www.eDevize.ro)

Pagina 3 din 4

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONȘILIER LOCAL
MOLDOVANI



CONTRASECTANT
SECRETAR GENERAL
Căcișă

Parohia Evanghelica C.A. Biertan

Str. Piata 1 Decembrie 1918 nr. 3, RO - 557045 Biertan,

Cod fiscal: 13646080, Tel: 0269 - 843.483

Mircea-
Mihai
Dragomir

Digitally signed by
Mircea-Mihai
Dragomir
Date: 2024.03.27
16:43:19 +02'00'

HOTĂRÂREA CONSILIULUI PAROHIEI EVANGHELICE BIERTAN NR. 13 DIN 27.03.2024

Având în vedere:

- Ghidul solicitantului aferent Programului „Regiunea Centru”, Prioritatea: 7 0 REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL, Actiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural si cultural, Intervenția 7.1.1 — Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO si de clasei A;
- *solicitările de informații suplimentare de la ADR Centru privind etapa de contractare a proiectului „Reabilitare sit UNESCO Biertan” și documentația tehnico-economică faza PTh varianta consolidată din 22.03.2024*
- Documentația tehnico-economică pentru investiția „Reabilitare sit UNESCO Biertan”, faza PTh varianta consolidată 22.03.2024

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația tehnico-economică faza ”Proiect Tehnic (PT)” pentru obiectivul de investiții „Reabilitare sit UNESCO Biertan” varianta consolidată 22.03.2024

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.3. Se aprobă valoarea totală a proiectului, conform Devizului General al investiției, Anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

Preot Ulf Ziegler

Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare
Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene

Ordonator de credite: **Comuna Biertan**

Departamentul (care propune/implementează proiectul):. COMPARTIMENTUL FINANCIAR-
CONTABIL ACHIZIȚII PUBLICE, IMPOZITE ȘI TAXE, RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

Bugetul din care este finanțat:.

I - Credite de angajament (CA)

II - Credite bugetare (CB)

Denumire proiect: "REABILITARE SIT U.N.E.S.C.O. BIERTAN", cod SMIS: 303611

și/sau

Nr. și dată contract/decizie de finanțare:.

Program/Instrument/Facilitate: **Programul Regiunea Centru**, Prioritatea: 7 O REGIUNE CU TURISM
SUSTENABIL, Acțiunea: Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în
valoare a potențialului lor turistic natural și cultural, Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și
punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

Tipul fondului extern nerambursabil (FEN): **FEDR**

mii lei -

Perioada de implementare	CA/CB	Bugetul proiectului				
		Total	Cheltuieli eligibile		Alte cheltuieli decât cele eligibile	
			FEN	Cofinanțare		Activități proprii
				Activități proprii	Alte activități*)	
0		1 = 2+3+4+5	2	3	4	5
2023 (anul 0) (realizat/estimat)	I	963.662,00	819.112,70	144.549,30	0,00	0,00
	II	534.949,11	454.706,74	80.242,37	0,00	0,00
	I	23.064.343,62	16.525.666,49	2.916.294,09	0,00	3.622.383,04

2024 (anul 1) (realizat/estimat)	II	532.471,31	452.600,61	79.870,70	0,00	0,00
2025 (anul 2) (realizat/estimat)	I	3.757.040,25	2.706.097,57	477.546,62	0,00	573.396,06
	II	6.795.873,77	5.723.358,62	1.010.004,45	0,00	62.510,70
2026 (anul 3) (realizat/estimat)	I	678.743,84	576.932,26	101.811,58	0,00	0,00
	II	19.992.257,67	13.494.721,57	2.381.421,45	0,00	4.116.114,65
2027 (anul 4) (realizat/estimat)	I	23.800,00	20.230,00	3.570,00	0,00	0,00
	II	632.037,85	522.651,48	92.232,62	0,00	17.153,75
TOTAL	I	28.487.589,71	20.648.039,02	3.643.771,59	0,00	4.195.779,10
	II	28.487.589,71	20.648.039,02	3.643.771,59	0,00	4.195.779,10

*) Numai pentru proiectele implementate în parteneriat se evidențiază separat cofinanțarea care excede cotei-părți aferente activităților proprii, corespunzător contribuției la cofinanțarea națională angajată a fi asigurată conform acordului de parteneriat (anexa la contractul/decizia de finanțare).

Descriere activități eligibile (inclusiv cele aflate în sarcina partenerului/partenerilor pentru care se asigură cota de cofinanțare):

Amenajarea terenului
Amenajarea pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
Asigurarea utilităților obiectivului de investiție (parțial eligibil)
Documentații pentru obținere avize, acorduri, autorizații
Servicii de proiectare faza Studiu de fezabilitate
Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor /autorizațiilor
Verificare tehnică de calitate a Proiectului Tehnic și a detaliilor de execuție
Servicii de consultanță elaborarea cerere de finanțare și management
Asistență tehnică din partea proiectantului
Servicii coordonator în materie de securitate și sănătate conf HG300/2006
Dirigenție de șantier
Execuție lucrări (parțial eligibil)
Comisioane, cote, taxe
Achiziționare dotări (parțial eligibil)

Organizare de șantier
 Informare și publicitate
 Cheltuieli diverse și neprevăzute (parțial)
 Activități soft ce vizează realizarea obiectivului specific privind contribuția la dezvoltarea economică, integrarea socială și inovarea socială
 Activități ce vizează întărirea capacității administrative a autorității publice, inclusiv activități de cooperarea transnațională și transfrontalieră
 Cheltuieli cu activitățile obligatorii prevăzute în Planul de acțiuni de comunicare (parțial eligibil)
 Cheltuieli pentru digitalizarea obiectivului

Descriere cheltuieli, altele decât cele eligibile:

Asigurarea utilităților obiectivului de investiție (parțial)
 Execuție lucrări (parțial)
 Achiziționare dotări (parțial eligibil)
 Cheltuieli cu activitățile obligatorii prevăzute în Planul de acțiuni de comunicare (parțial eligibil)

Avizat

Departament/Direcție (beneficiar) Director general/Director Date de contact responsabil proiect: Nume: Suci Teodora-Maria Telefon: 0749143834 Fax/E-mail: primariabiertan@yahoo.com	Autoritatea de management Director general/Director,
---	---

JUDETUL:
Unitatea administrativ-teritoriala
FORMULAR

SIBIU
COMUNA BIERTAN
COD 19

Programul Regiunea Centru, Prioritatea: 7 O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL, Acțiunea: Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural, Intervenția 7.1.1 – Conservarea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului cultural UNESCO și de clasă A

Program / facilitate / instrument

I Credite de angajament
II Credit bugetar

FISA PROIECTULUI

finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene 2021-2027

mii lei

Denumire proiect si/sau Nr._data contract / decizie / ordin de finanțare		cod	Valoarea totala a finantarii	Realizari cumulate 2022	Executie preliminata 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027	Anii urmatori
"REABILITARE SIT U.N.E.S.C.O. BIERTAN", cod SMIS: 303611			I=2+3+...+8	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL CHELTUIELI	I	50.01	28487,58971		963,66200	23.064,34362	3.757,04025	678,74384	23,80000	
	II		28487,58971		534,94911	532,47131	6.795,87377	19.992,25767	632,03785	
din care:	I									
Cheltuieli curente	II									
Cheltuieli de capital	I									
	II									
CAPITOL.....										
PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) FEDR		56								
	I									
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027		56.48								
din care:	I		28487,58971		963,66200	23.064,34362	3.757,04025	678,74384	23,80000	
Finantarea nationala	II		28487,58971		534,94911	532,47131	6.795,87377	19.992,25767	632,03785	
	I	56.48.01	3643,77159		144,54930	2916,29409	477,54662	101,81158	3,57000	
	II		3643,77159		80,24237	79,87070	1010,00445	2381,42145	92,23262	
Finantare externa nerambursabila	I	56.48.02	20648,03902		819,11270	16525,66649	2706,09757	576,93226	20,23000	
	II		20648,03902		454,70674	452,60061	5723,35862	13494,72157	522,65148	
Cheltuieli neeligibile	I	56.48.03	4195,77910		0,00000	3622,38304	573,39606	0,00000	0,00000	
	II		4195,77910		0,00000	0,00000	62,51070	4116,11465	17,15375	
Fondul Social European Plus (FSE+) aferent cadrului financiar 2021-2027		56.49								
din care:	I									
Finantarea nationala	II									
	I	56.49.01								
	II									
Finantare externa nerambursabila	I	56.49.02								
	II									
Cheltuieli neeligibile	I	56.49.03								
	II									
Fondul de Coeziune (FC) aferent cadrului financiar 2021-2027		56.50								
din care:	I									
Finantarea nationala	II									
	I	56.50.01								

Denumire proiect si/sau Nr._data contract / decizie / ordin de finanțare		cod	Valoarea totala a finantarii	Realizari cumulate 2022	Executie preliminata 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027	Anii urmatori
"REABILITARE SIT U.N.E.S.C.O. BIERTAN", cod SMIS: 303611			1=2+3+...+8	2	3	4	5	6	7	8
Finantare externa nerambursabila	II	I	56.50.02							
Cheltuieli neeligibile	II	I	56.50.03							
Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ) aferent cadrului financiar 2021-2027 din care:			56.51							
Finantarea nationala	I	I	56.51.01							
	II									
Finantare externa nerambursabila	I	I	56.51.02							
Cheltuieli neeligibile	II	I	56.51.03							
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) aferente cadrului financiar 2023-2027 din care:			56.53							
Finantarea nationala	I	I	56.53.01							
	II									
Finantare externa nerambursabila	I	I	56.53.02							
Cheltuieli neeligibile	II	I	56.53.03							
Fondul pentru azil, migrație și integrare 2021- 2027(FAMI) din care:			56.58							
Finantarea nationala	I	I	56.58.01							
	II									
Finantare externa nerambursabila	I	I	56.58.02							
Cheltuieli neeligibile	II	I	56.58.03							
	II									
Fondul pentru securitate internă 2021-2027 (FSI) din care:			56.59							
Finantarea nationala	I	I	56.59.01							
	II									
Finantare externa nerambursabila	I	I	56.59.02							
Cheltuieli neeligibile	II	I	56.59.03							
	II									
Instrumentul de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize 2021- 2027 (IMFV) din care:			56.60							
Finantarea nationala	I	I	56.60.01							
	II									
Finantare externa nerambursabila	I	I	56.60.02							
	II									

Denumire proiect si/sau Nr._data contract / decizie / ordin de finanțare		cod	Valoarea totala a finantarii	Realizari cumulate 2022	Executie preliminata 2023	Propuneri 2024	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027	Anii urmatori
"REABILITARE SIT U.N.E.S.C.O. BIERTAN", cod SMIS: 303611			I=2+3+...+8	2	3	4	5	6	7	8
Cheltuieli neeligibile	I	56.60.03								
	II									
Programe Instrumentul de asistență pentru preaderare (IPA III)	I	56.65								
din care:	II									
Finantarea nationala	I	56.65.01								
	II									
Finantare externa nerambursabila	I	56.65.02								
	II									
Cheltuieli neeligibile	I	56.65.03								
	II									
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	I	56.66								
din care:	II									
Finantarea nationala	I	56.66.01								
	II									
Finantare externa nerambursabila	I	56.66.02								
	II									
Cheltuieli neeligibile	I	56.66.03								
	II									
Alte programe comunitare finanțate în perioada 2021- 2027	I	56.72								
din care:	II									
Finantarea nationala	I	56.72.01								
	II									
Finantare externa nerambursabila	I	56.72.02								
	II									
Cheltuieli neeligibile	I	56.72.03								
	II									
Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructură de transport implementate în parteneriat	I	56.75								
din care:	II									
Finantarea nationala	I	56.75.01								
	II									
Finantare externa nerambursabila	I	56.75.02								
	II									
Cheltuieli neeligibile	I	56.75.03								
	II									

Primar
Dragomir Mircea-Mihai

Mircea-Mihai
Dragomir

Digitally signed by
Mircea-Mihai Dragomir
Date: 2024.03.27
16:47:30 +02'00'

Beneficiar: COMUNA BIERTAN
 Executant:
 Proiectant: VITAMIN ARCHITECTS S.R.L.
 Obiectivul: "Reabilitare sit U.N.E.S.C.O. Biertan" cu preluarea avizelor obținute prin certificatul de urbanism nr. 01 din 18.01.2022, faza D.T. (D.T.A.C.-P.Th.-D.E.)

DEVIZ GENERAL privind cheltuielile necesare realizarii

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5

CAPITOL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	369,321.16	70,171.02	439,492.18
1.2.1	4 Peisaj	134,321.16	25,521.02	159,842.18
1.2.2	Diagnostic intrusiv+Sapatura	235,000.00	44,650.00	279,650.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	949,232.52	180,354.18	1,129,586.70
1.3.1	4 Peisaj	949,232.52	180,354.18	1,129,586.70
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 1		1,318,553.68	250,525.20	1,569,078.88

CAPITOL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
2.1	3 Edilitare	100,100.34	19,019.06	119,119.41
2.2	3 Edilitare (neelig)	45,831.94	8,708.07	54,540.01
TOTAL CAPITOL 2		145,932.28	27,727.13	173,659.41

CAPITOL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	23,000.00	4,370.00	27,370.00
3.3	Expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	536,800.00	101,992.00	638,792.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	246,800.00	46,892.00	293,692.00

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	32,400.00	6,156.00	38,556.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	20,000.00	3,800.00	23,800.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	237,600.00	45,144.00	282,744.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	510,000.00	96,900.00	606,900.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	260,000.00	49,400.00	309,400.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.7.3	Servicii de consultanta privind elaborarea cererii de finantare	250,000.00	47,500.00	297,500.00
3.8	Asistenta tehnica	589,097.66	111,928.56	701,026.22
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	261,821.18	49,746.02	311,567.20
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	249,941.18	47,488.82	297,430.00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de cate Inspectoratul de Stat in Constructii	11,880.00	2,257.20	14,137.20
3.8.2	Dirigentie de santier	261,821.18	49,746.02	311,567.20
3.8.3	Coordonator in materie de securitate si sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	65,455.30	12,436.51	77,891.81
TOTAL CAPITOL 3		1,658,897.66	315,190.55	1,974,088.21

CAPITOL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	16,101,521.53	3,059,289.09	19,160,810.61
4.1.1	1 Pavaje	9,277,461.98	1,762,717.78	11,040,179.75
4.1.2	2 Electrice si baze de date	2,725,705.84	517,884.11	3,243,589.95
4.1.3	5 Irigatii (conexe eligibile)	437,502.14	83,125.41	520,627.54
4.1.4	7 Rezistentă	517,795.54	98,381.15	616,176.69
4.1.5	3 Edilitare	2,060,935.82	391,577.81	2,452,513.63
4.1.6	1 Pavaje (conexe neeligibile)	200,628.59	38,119.43	238,748.03
4.1.7	1 Pavaje (conexe eligibile)	36,237.24	6,885.08	43,122.32
4.1.8	3 Edilitare (neelig)	837,618.40	159,147.50	996,765.90
4.1.9	2 Electrice si baze de date (neeligibile)	7,635.96	1,450.83	9,086.80
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	222,603.07	42,294.58	264,897.65
4.2.1	5 Irigatii (conexe eligibile)	17,055.89	3,240.62	20,296.51
4.2.2	3 Edilitare	32,949.12	6,260.33	39,209.45
4.2.3	6 Mobilier urban (arhi)(conexe elig)	15,342.88	2,915.15	18,258.02
4.2.4	6 Mobilier urban (arhitectură)	101,957.54	19,371.93	121,329.47
4.2.5	3 Edilitare (neelig)	55,297.64	10,506.55	65,804.19
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	218,822.00	41,576.18	260,398.18
4.3.1	5 Irigatii (conexe eligibile)	94,702.00	17,993.38	112,695.38

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
4.3.2	3 Edilitare	71,590.00	13,602.10	85,192.10
4.3.3	3 Edilitare (neelig)	52,530.00	9,980.70	62,510.70
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	1,143,190.04	217,206.11	1,360,396.15
4.5.1	6 Mobilier urban (arhi)(conexe elig)	330,920.80	62,874.95	393,795.75
4.5.2	6 Mobilier urban (arhitectură)	812,269.24	154,331.16	966,600.40
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4		17,686,136.63	3,360,365.96	21,046,502.59

CAPITOL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	223,795.00	42,521.05	266,316.05
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	135,364.32	25,719.22	161,083.54
5.1.1.1	8 Organizare de santier	135,364.32	25,719.22	161,083.54
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului (0.5% din 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6)	88,430.68	16,801.83	105,232.51
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	215,087.68	0.00	215,087.68
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii (0.5% din C+M)	89,619.87	0.00	89,619.87
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii (0.1% din C+M)	17,923.97	0.00	17,923.97
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC (0.5% din C+M)	89,619.87	0.00	89,619.87
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare (0.1% din C+M)	17,923.97	0.00	17,923.97
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute (10.0% din 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6)	1,768,613.66	336,036.60	2,104,650.26
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate (0.25% din 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6)	44,383.89	8,432.94	52,816.83
TOTAL CAPITOL 5		2,251,880.23	386,990.59	2,638,870.82

CAPITOL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00

TOTAL "Reabilitare sit U.N.E.S.C.O. Biertan" cu preluarea avizelor obtinute prin certificatul de urbanism nr. 01 din 18.01.2022, faza D.T. (D.T.A.C.-P.Th.-D.E.)	23,061,400.48	4,340,799.43	27,402,199.91
TOTAL Constructii+Montaj	17,923,974.87	3,405,555.22	21,329,530.09

[Signature]

[Stamp: nia/s, Județul...

Beneficiar: Comuna Biertan

Proiectant: SC VITAMIN ARCHITECTS SRL

Obiectiv: "Reabilitare sit U.N.E.S.C.O. Biertan" cu preluarea avizelor obținute prin certificatul de urbanism nr. 01 din 18.01.2022

DEVIZ OBIECT 1 - Z1 Piața Centrală 1 Decembrie

Cap. 1,2,4

Cheltuieli pentru investitia de baza

Cota TVA:

0.19

Nr cap. Deviz General	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
CAPITOL I				
Construcții și instalații				
4.1	Construcții și instalații	8,406,827.97	1,597,297.31	10,004,125.28
4.1.1	1 Pavaje	4,881,988.43	927,577.80	5,809,566.23
4.1.2	1 Pavaje conexe eligibile (statie autobus)	36,237.24	6,885.08	43,122.32
4.1.3	1 Pavaje conexe neeligibile (parcare)	200,628.59	38,119.43	238,748.02
4.1.4.1	2 Electrice si baze de date	1,009,111.89	191,731.26	1,200,843.14
4.1.4.2	2 Electrice si baze de date neeligibile (subtraversari)	5,112.12	971.30	6,083.42
4.1.5.1	3 Edilitare	1,781,250.62	338,437.62	2,119,688.24
4.1.5.1	3 Edilitare neeligibile (subtraversari)	58,282.54	11,073.68	69,356.22
4.1.6	5 Irigatii conexe eligibile	116,349.39	22,106.38	138,455.77
4.1.7	7 Rezistență	317,867.15	60,394.76	378,261.91
TOTAL CAPITOL I		8,406,827.97	1,597,297.31	10,004,125.28
CAPITOL II				
Montaj				
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	49,505.47	9,406.04	58,911.51
4.2.1	3 Edilitare	32,949.12	6,260.33	39,209.45
4.2.2	5 Irigatii conexe eligibile	3,802.28	722.43	4,524.71
4.2.3	6 Mobilier Urban Arhitectură	6,368.25	1,209.97	7,578.22
4.2.4	6 Mobilier Urban Arhitectură conexe eligibile	6,385.82	1,213.31	7,599.13
TOTAL CAPITOL II		49,505.47	9,406.04	58,911.51
CAPITOL III				
Procurare				
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	91,927.00	17,466.13	109,393.13
4.3.1	3 Edilitare	71,590.00	13,602.10	85,192.10
4.3.2	5 Irigatii conexe eligibile	20,337.00	3,864.03	24,201.03
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	447,062.96	84,941.96	532,004.92
4.5.1	6 Mobilier Urban Arhitectură	416,345.96	79,105.73	495,451.69
4.5.2	6 Mobilier Urban Arhitectură conexe eligibile	30,717.00	5,836.23	36,553.23
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL III		538,989.96	102,408.09	641,398.05
TOTAL OBIECT		8,995,323.40	1,709,111.45	10,704,434.83

Întocmit: Arh. Paul Buchert

Proiectant
sc Vitamin Architects srl

Beneficiar: Comuna Biertan

Proiectant: SC VITAMIN ARCHITECTS SRL

Obiectiv: "Reabilitare sit U.N.E.S.C.O. Biertan" cu preluarea avizelor obținute prin certificatul de urbanism nr. 01 din 18.01.2022

DEVIZ OBIECT 2 - Z2 Piața Farmacistului

Cap. 1,2,4

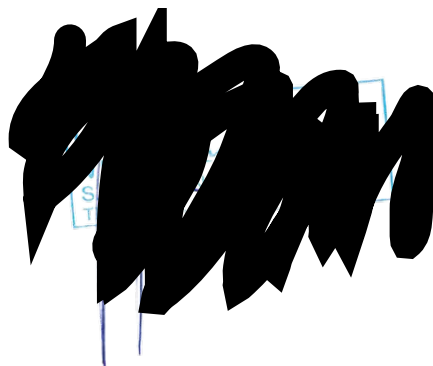
Cheltuieli pentru investitia de baza

Cota TVA:

0.19

Nr cap. Deviz General	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
CAPITOL I				
Construcții si instalatii				
4.1	Construcții și instalații	631,095.41	119,908.13	751,003.54
4.1.1	1 Pavaje	372,735.28	70,819.70	443,554.98
4.1.2.1	2 Electrice si baze de date	139,743.45	26,551.26	166,294.71
4.1.2.2	2 Electrice si baze de date neeligibile (subtraversari)	1,776.93	337.62	2,114.55
4.1.3	3 Edilitare	71,908.04	13,662.53	85,570.57
4.1.4	5 Irigatii conexe eligibile	27,433.11	5,212.29	32,645.40
4.1.5	7 Rezistență	17,498.60	3,324.73	20,823.33
TOTAL CAPITOL I		631,095.41	119,908.13	751,003.54
CAPITOL II				
Montaj				
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	34,365.54	6,529.45	40,894.99
4.2.1	5 Irigatii conexe eligibile	925.36	175.82	1,101.18
4.2.2	6 Mobilier Urban Arhitectură	33,440.18	6,353.63	39,793.81
TOTAL CAPITOL II		34,365.54	6,529.45	40,894.99
CAPITOL III				
Procurare				
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	3,890.00	739.10	4,629.10
4.3.1	5 Irigatii conexe eligibile	3,890.00	739.10	4,629.10
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	66,386.14	12,613.37	78,999.51
4.5.1	6 Mobilier Urban Arhitectură	66,386.14	12,613.37	78,999.51
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL III		70,276.14	13,352.47	83,628.61
TOTAL OBIECT		735,737.09	139,790.06	875,527.15

Întocmit: Arh. Paul Buchert

Proiectant
sc Vitamin Architects srl


Beneficiar: Comuna Biertan

Proiectant: SC VITAMIN ARCHITECTS SRL

Obiectiv: "Reabilitare sit U.N.E.S.C.O. Biertan" cu preluarea avizelor obținute prin certificatul de urbanism nr. 01 din 18.01.2022

DEVIZ OBIECT 3 - Z3 Zona Expozițională 1 Decembrie

Cap. 1,2,4

Cheltuieli pentru investitia de baza

Cota TVA:

0.19

Nr cap. Deviz General	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA) Lei	TVA Lei	Valoare (cu TVA) Lei
1	2	3	4	5
CAPITOL I				
Construcții si instalații				
4.1	Construcții și instalații	2,046,364.33	388,809.22	2,435,173.55
4.1.1	1 Pavaje	1,190,946.49	226,279.83	1,417,226.32
4.1.2	2 Electrice si baze de date	508,217.47	96,561.32	604,778.79
4.1.3	3 Edilitare	207,777.17	39,477.66	247,254.83
4.1.4	5 Irigatii conexe eligibile	80,443.21	15,284.21	95,727.42
4.1.5	7 Rezistență	58,979.99	11,206.20	70,186.19
TOTAL CAPITOL I		2,046,364.33	388,809.22	2,435,173.55
CAPITOL II				
Montaj				
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	5,971.67	1,134.62	7,106.29
4.2.1	5 Irigatii conexe eligibile	3,060.54	581.50	3,642.04
4.2.2	6 Mobilier Urban Arhitectură	2,911.13	553.12	3,464.25
TOTAL CAPITOL II		5,971.67	1,134.62	7,106.29
CAPITOL III				
Procurare				
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	19,542.00	3,712.98	23,254.98
4.3.1	5 Irigatii conexe eligibile	19,542.00	3,712.98	23,254.98
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	208,897.70	39,690.56	248,588.26
4.5.1	6 Mobilier Urban Arhitectură	208,897.70	39,690.56	248,588.26
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL III		228,439.70	43,403.54	271,843.24
TOTAL OBIECT		2,280,775.70	433,347.38	2,714,123.08

Întocmit: Arh. Paul Buchert

Proiectant
SC Vitamin Architects srl

Beneficiar: Comuna Biertan

Proiectant: SC VITAMIN ARCHITECTS SRL

Obiectiv: "Reabilitare sit U.N.E.S.C.O. Biertan" cu preluarea avizelor obținute
prin certificatul de urbanism nr. 01 din 18.01.2022

DEVIZ OBIECT 4 - Z4 Zona Promenadă 1 Decembrie

Cap. 1,2,4

Cheltuieli pentru investitia de baza

Cota TVA:

0.19

Nr cap. Deviz General	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
CAPITOL I				
Construcții si instalații				
4.1	Construcții și instalații	3,384,966.40	643,143.62	4,028,110.02
4.1.1	1 Pavaje	1,830,061.90	347,711.76	2,177,773.66
4.1.2	2 Electrice si baze de date	697,784.71	132,579.09	830,363.80
4.1.3	3 Edilitare	721,894.17	137,159.89	859,054.06
4.1.4	5 Irigatii conexe eligibile	90,705.56	17,234.06	107,939.62
4.1.5	7 Rezistență	44,520.06	8,458.81	52,978.87
TOTAL CAPITOL I		3,384,966.40	643,143.62	4,028,110.02
CAPITOL II				
Montaj				
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	70,753.85	13,443.23	84,197.09
4.2.1	3 Edilitare	55,297.63	10,506.55	65,804.19
4.2.2	5 Irigatii conexe eligibile	3,725.36	707.82	4,433.18
4.2.3	6 Mobilier Urban Arhitectură	11,730.86	2,228.86	13,959.72
TOTAL CAPITOL II		70,753.85	13,443.23	84,197.08
CAPITOL III				
Procurare				
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	73,446.00	13,954.74	87,400.74
4.3.1	3 Edilitare	52,530.00	9,980.70	62,510.70
4.3.2	5 Irigatii conexe eligibile	20,916.00	3,974.04	24,890.04
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	50,289.00	9,554.91	59,843.91
4.5.1	6 Mobilier Urban Arhitectură	50,289.00	9,554.91	59,843.91
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL III		123,735.00	23,509.65	147,244.65
TOTAL OBIECT 1		3,579,455.25	680,096.50	4,259,551.74

Întocmit: Arh. Paul Buchert

Proiectant
sc Vitamin Architects srl

Beneficiar: Comuna Biertan

Proiectant: SC VITAMIN ARCHITECTS SRL

Obiectiv: "Reabilitare sit U.N.E.S.C.O. Biertan" cu preluarea avizelor obținute
prin certificatul de urbanism nr. 01 din 18.01.2022

DEVIZ OBIECT 5 - Z5 Zona Căntarului

Cap. 1,2,4

Cheltuieli pentru investitia de baza

Cota TVA:

0.19

Nr cap. Deviz General	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA) Lei	TVA Lei	Valoare (cu TVA) Lei
1	2	3	4	5
CAPITOL I				
Construcții si instalații				
4.1	Construcții și instalații	1,632,267.42	310,130.81	1,942,398.23
4.1.1	1 Pavaje	1,001,729.88	190,328.68	1,192,058.56
4.1.2.1	2 Electrice si baze de date	370,848.32	70,461.18	441,309.50
4.1.2.2	2 Electrice si baze de date neeligibile (subtraversari)	746.91	141.91	888.82
4.1.3	3 Edilitare	57,441.70	10,913.93	68,355.63
4.1.4	5 Irigatii conexe eligibile	122,570.87	23,288.47	145,859.34
4.1.5	7 Rezistență	78,929.74	14,996.65	93,926.39
TOTAL CAPITOL I		1,632,267.42	310,130.81	1,942,398.23
CAPITOL II				
Montaj				
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	62,006.53	11,781.24	73,787.77
4.2.1	5 Irigatii conexe eligibile	5,542.35	1,053.05	6,595.40
4.2.2	6 Mobilier Urban Arhitectură	47,507.13	9,026.35	56,533.48
4.2.3	6 Mobilier Urban Arhitectură conexe eligibile	8,957.05	1,701.84	10,658.89
TOTAL CAPITOL II		62,006.53	11,781.24	73,787.77
CAPITOL III				
Procurare				
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	30,017.00	5,703.23	35,720.23
4.3.1	5 Irigatii conexe eligibile	30,017.00	5,703.23	35,720.23
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	370,554.24	70,405.31	440,959.55
4.5.1	6 Mobilier Urban Arhitectură	70,350.44	13,366.58	83,717.02
4.5.2	6 Mobilier Urban Arhitectură conexe eligibile+neeligibile	300,203.80	57,038.72	357,242.52
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL III		400,571.24	76,108.54	476,679.78
TOTAL OBIECT 1		2,094,845.19	398,020.60	2,492,865.79

Întocmit: Arh. Paul Buchert

Proiectant
sc Vitamin Architects srl

Beneficiar: Comuna Biertan

Proiectant: SC VITAMIN ARCHITECTS SRL

Obiectiv: "Reabilitare sit U.N.E.S.C.O. Biertan" cu preluarea avizelor obținute
prin certificatul de urbanism nr. 01 din 18.01.2022

22.03.2024

DEVIZ IA totalizator (eligibil+neeligibil)

al obiectivului de investiții

Cap. 1,2,4

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	95,780.70	18,198.33	113,979.03
1.3	Amenajări pentru protecția mediului si aducerea la starea initiala	933,824.39	177,426.64	1,111,251.03
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 1.		1,029,605.09	195,624.97	1,225,230.06
CAPITOLUL 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2.1	3 Edilitare	100,100.34	19,019.06	119,119.41
TOTAL CAPITOL 2.		100,100.34	19,019.06	119,119.40
CAPITOLUL 4. Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	12,009,532.52	2,281,811.18	14,291,343.70
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	123,175.81	23,403.40	146,579.21
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	71,590.00	13,602.10	85,192.10
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	761,980.24	144,776.25	906,756.49
4.6	Active necorporale	0.00	1.00	2.00
TOTAL CAPITOL 4.		12,966,278.57	2,463,593.93	15,429,873.50
TOTAL GENERAL		14,095,984.00	2,678,237.96	16,774,222.96

Beneficiar
Comuna Biertan

Proiectant
sc Vitamin Architects srl
Arh. Paul Buchert

Beneficiar: Comuna Biertan

Proiectant: SC VITAMIN ARCHITECTS SRL

Obiectiv: "Reabilitare sit U.N.E.S.C.O. Biertan" cu preluarea avizelor obținute prin certificatul de urbanism nr. 01 din 18.01.2022

Deviz cheltuieli
Categorie IA Eligibile

4 Cheltuieli pentru investiția de bază		Cota TVA:		0.19
Nr.cap Deviz	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA) lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei
1	2	3	4	5
4.1.	Construcții și instalații			
4.1.1	DEVIZ OBIECT 1 - Z1 Piața Centrală 1 Decembrie	7,990,218.09	1,518,141.44	9,508,359.53
4.1.2	DEVIZ OBIECT 2 - Z2 Piața Farmacistului	601,885.37	114,358.22	716,243.59
4.1.3	DEVIZ OBIECT 3 - Z3 Zona Expozițională 1 Decembrie	1,965,921.12	373,525.01	2,339,446.13
4.1.4	DEVIZ OBIECT 4 - Z4 Zona Promenadă 1 Decembrie	0.00	0.00	0.00
4.1.5	DEVIZ OBIECT 5 - Z5 Zona Cântarului	1,451,507.94	275,786.51	1,727,294.45
TOTAL		12,009,532.52	2,281,811.18	14,291,343.70
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.2.1	DEVIZ OBIECT 1 - Z1 Piața Centrală 1 Decembrie	39,317.37	7,470.30	46,787.67
4.2.2	DEVIZ OBIECT 2 - Z2 Piața Farmacistului	33,440.18	6,353.63	39,793.81
4.2.3	DEVIZ OBIECT 3 - Z3 Zona Expozițională 1 Decembrie	2,911.13	553.12	3,464.25
4.2.4	DEVIZ OBIECT 4 - Z4 Zona Promenadă 1 Decembrie	0.00	0.00	0.00
4.2.5	DEVIZ OBIECT 5 - Z5 Zona Cântarului	47,507.13	9,026.35	56,533.48
TOTAL		123,175.81	23,403.40	146,579.21
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.3.1	DEVIZ OBIECT 1 - Z1 Piața Centrală 1 Decembrie	71,590.00	13,602.10	85,192.10
4.3.2	DEVIZ OBIECT 2 - Z2 Piața Farmacistului	0.00	0.00	0.00
4.3.3	DEVIZ OBIECT 3 - Z3 Zona Expozițională 1 Decembrie	0.00	0.00	0.00
4.3.4	DEVIZ OBIECT 4 - Z4 Zona Promenadă 1 Decembrie	0.00	0.00	0.00
4.3.5	DEVIZ OBIECT 5 - Z5 Zona Cântarului	0.00	0.00	0.00
TOTAL		71,590.00	13,602.10	85,192.10
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
TOTAL		0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări			
4.5.1	DEVIZ OBIECT 1 - Z1 Piața Centrală 1 Decembrie	416,345.96	79,105.73	495,451.69
4.5.2	DEVIZ OBIECT 2 - Z2 Piața Farmacistului	66,386.14	12,613.37	78,999.51
4.5.3	DEVIZ OBIECT 3 - Z3 Zona Expozițională 1 Decembrie	208,897.70	39,690.56	248,588.26
4.5.4	DEVIZ OBIECT 4 - Z4 Zona Promenadă 1 Decembrie	0.00	0.00	0.00
4.5.5	DEVIZ OBIECT 5 - Z5 Zona Cântarului	70,350.44	13,366.58	83,717.02
TOTAL		761,980.24	144,776.25	906,756.49
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL		0.00	0.00	0.00
TOTAL Capitol 4		12,966,278.57	2,463,592.93	15,429,871.50

Întocmit: Arh. Paul Buchert

Proiectant
SC Vitamin Architects srl

